



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

ORIGEM DA LICITAÇÃO:	SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG
MODALIDADE:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026
PROCESSO Nº:	P002556/2025
OBJETO:	CONSTITUI OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO INSTITUTO DR. JOSÉ FROTA - IJF, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PODENDO SER PRORROGADO NOS LIMITES DA LEI, DE ACORDO COM AS EXIGÊNCIAS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS PREVISTOS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

O titular da origem desta licitação torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, a qual será conduzida pelo(a) Pregoeiro(a) designado(a) nos termos do Decreto Municipal nº 15.524, de 09 de janeiro de 2023, auxiliado(a) pela equipe de apoio também designada formalmente por ato publicado no DOM e juntado ao processo, para a escolha da proposta mais vantajosa, objetivando a contratação do objeto desta licitação, observadas as normas e condições do presente Edital e seus anexos, e as disposições contidas **Lei Federal nº 14.133**, de 1º de abril de 2021, com suas alterações posteriores, nos **Decretos Municipais nº 15.604**, de 28 de março de 2023, **nº 15.595**, de 22 de março de 2023, **nº 13.735**, de 18 de janeiro de 2016, nas **Leis Municipais nº 10.350**, de 28 de maio de 2015, **nº 11.438**, de 04 de janeiro de 2024, na **Lei Complementar nº 123**, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela **Lei Complementar nº 147**, de 07 de agosto de 2014, na **Lei Federal nº 13.709**, de 14 de agosto de 2018 (LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados), **Instrução Normativa nº 02 - SEPOG**, de 01 de agosto de 2013, **Instrução Normativa Conjunta nº 0001/2024/SEPOG/PGM/SMS/SME/SEGOV**, de 2 de fevereiro de 2024, e no disposto no presente Edital e seus Anexos.

- **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO.
- **DO TIPO DE OBJETO:** SERVIÇO COMUM.
- **MODO DE DISPUTA:** ABERTO E FECHADO.
- **PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS:** NÃO.

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

SUMÁRIO

1. DO OBJETO
2. DA DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL
3. DA DATA E DO HORÁRIO DA LICITAÇÃO
4. DA FONTE DE RECURSOS
5. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO
6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA
8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES
9. DA ACEITAÇÃO DA PROPOSTA
10. DA FASE DE JULGAMENTO
11. DA FASE DE HABILITAÇÃO
12. DOS RECURSOS
13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES
15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO
16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO INSTITUTO DR. JOSÉ FROTA - IJF, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PODENDO SER PRORROGADO NOS LIMITES DA LEI, DE ACORDO COM AS EXIGÊNCIAS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS PREVISTOS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.**

1.2. A licitação será realizada por **ITEM ÚNICO**, conforme tabela constante do ANEXO I - Termo de Referência do Edital.

2. DA DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL

2.1. O edital e seus anexos estão disponíveis gratuitamente no Portal Nacional das Contratações Públicas <https://www.gov.br/pncp/pt-br>, bem como nos sítios compras.fortaleza.ce.gov.br e www.compras.gov.br.

2.2. O certame será realizado por meio do sistema **COMPRASGOV**, no endereço eletrônico www.compras.gov.br.

2.3. As solicitações, informações ou dúvidas, bem como o acompanhamento de todo o trâmite ocorrerão através do sítio spuvirtual.sepog.fortaleza.ce.gov.br, sendo necessário a licitante realizar **PRÉVIO CADASTRO**.

3. DAS DATAS E HORÁRIOS DO CERTAME

3.1. INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: 03/06/2026.

3.2. DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 22/06/2026, às 10 horas.

3.3. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 22/06/2026, às 10 horas.

3.4. LOCAL: Portal de Compras do Governo Federal – www.compras.gov.br.

3.5. REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo utilizadas pelo sistema será observado o horário de Brasília/DF.

3.6. Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

realização do certame na data prevista, a sessão será remarcada, para no mínimo 48h (quarenta e oito horas) a contar da respectiva data.

4. DA FONTE DE RECURSOS

4.1. As despesas decorrentes do contrato objeto desta licitação correrão à conta dos recursos orçamentários previstos no orçamento do Instituto Dr. José Frota - IJF, a seguir indicado:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	PROJETO/ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSOS
25.201	10.302.0124.2470.0001	33.90.37	1.500.1002.00.00
25.201	10.302.0124.2470.0001	33.90.37	1.600.0000.00.00
25.201	10.302.0124.2470.0001	33.90.37	1.621.0000.00.00

5. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

5.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), utilizando-se de Certificado Digital que contenha o padrão de Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

5.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

5.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

5.5. Tratando-se de microempresas, empresas de pequeno porte e que não se encontram em qualquer das exclusões relacionadas no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, deverão

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

declarar em campo próprio no Sistema COMPRASGOV o exercício do direito de preferência previsto em Lei.

5.5.1. A falsidade da declaração de que trata o subitem acima sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste Edital.

5.6. O presente certame não destinará cota reservada para microempresas e empresas de pequeno porte, com espeque no art. 49 incisos II e III, da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, devido à particularidade do objeto licitado, conforme justificativa constante no **ANEXO V - JUSTIFICATIVA DA NÃO APLICABILIDADE DA COTA RESERVADA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE** deste Edital.

5.7. A participação implica a aceitação integral dos termos deste edital.

5.8. Não poderão disputar esta licitação:

5.8.1. Que tenham em comum mesmo preposto ou procurador;

5.8.2. Aqueles que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

5.8.3. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

5.8.4. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

5.8.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

5.8.6. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

5.8.7. Agente público do órgão ou entidade licitante;

5.8.8. Empresas estrangeiras não autorizadas a comercializar no país;

5.8.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

5.8.10. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio, qualquer que seja a sua constituição, exceção devidamente justificada nos autos;

5.8.11. A participação de cooperativas nos termos do art. 5º, da Lei Federal nº 12.690, de 19 de julho

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

de 2012, publicada no D.O.U de 20 de setembro de 2012.

5.8.12. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato, agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, conforme § 1º, do art. 9º, da Lei nº 14.133, de 2021.

5.9. O impedimento de que trata o item 5.10.3 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

5.10. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

5.11. A vedação de que trata o item 5.7.7 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

5.12. DOS BENEFÍCIOS PARA ME E EPP:

5.12.1. Será garantido às licitantes enquadradas como microempresas, empresas de pequeno porte, nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, como critério de desempate, preferência de contratação, de acordo com o previsto na Lei Complementar nº 123/2006, em seu Capítulo V – DO ACESSO AOS MERCADOS/Das Aquisições Públicas e Lei Municipal nº 10.350, 28 de maio de 2015; no Decreto nº 13.735/2016, de 18 de janeiro de 2016.

5.12.2. As microempresas e as empresas de pequeno porte com alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

5.12.3. Tratando-se de microempresas, empresas de pequeno porte que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, e que não se encontram em qualquer das exclusões relacionadas no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, deverão declarar no Sistema do COMPRASGOV o exercício do direito de preferência previsto em Lei.

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

6.1.1. A licitante que participar desta licitação com suas condições de habilitação vinculadas ao documento SICAF, obriga-se a declarar, sob as penalidades da lei, a superveniência de fato impeditivo de sua habilitação.

6.1.2. A licitante cadastrada no Sistema COMPRAGOV, SICAF, obriga-se a declarar, sob as penalidades legais, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, na forma no inciso I, art. 63, da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.1.3. A fase de habilitação está prevista no item 11 deste edital.

6.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

6.2.1. Após o julgamento da proposta, o licitante vencedor deverá enviar no prazo de 2 (duas) horas contado da convocação do pregoeiro, os documentos de habilitação.

6.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

6.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

6.3.2. Não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (catorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

6.3.3. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

6.3.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 116 da Lei nº 14.133/2021, bem como na Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, com suas alterações, e em outras normas específicas.

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

6.3.5. Cumpre as exigências de reserva de cargos para aprendiz, previstas no art. 116 da Lei nº 14.133/2021, bem como na Lei nº 10.097, de 19 de dezembro de 2000, com suas alterações, e em outras normas específicas.

6.4. A licitante deverá apresentar, além das declarações apresentadas no sistema, declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para presos em regime semiaberto, aberto, em livramento condicional, em cumprimento de medidas socioeducativas e aos jovens egressos do sistema socioeducativo, previstas em lei e em outras normas específicas, nos moldes do Anexo VIII.

6.5. O licitante enquadrado como microempresa e empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos § 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

6.6. A falsidade da declaração, qualquer que seja, sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

6.7. A licitante deverá apresentar **DECLARAÇÃO DE CONDUTA ÉTICA E ANTICORRUPÇÃO – ANEXO VII, deste Edital** e, inclusive, na qualidade de eventualmente contratado, observará e fará observar por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

6.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

6.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

6.10.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

6.10.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

6.11. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo licitante durante a fase de disputa, sendo vedado:

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

6.11.1. Valor superior a lance já registrado pelo licitante no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço.

6.12. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 6.11 possuirá caráter sigiloso para os demais licitantes e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

6.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

6.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1. A Proposta de Preços deverá explicitar nos campos “VALOR UNITÁRIO (referente ao valor total mensal) (R\$)” E “VALOR TOTAL (referente ao valor global para 12 meses) (R\$)”, os preços referentes ao ITEM ÚNICO, incluídos todos os custos diretos e indiretos, em conformidade com as especificações deste Edital e seus anexos, **e ainda respeitando os valores máximos estimados no Anexo I – Termo de Referência, deste Edital.**

7.2. A “PROPOSTA” deverá conter os seguintes elementos:

a) Planilha de Composição de Custos, conforme Anexo I – Termo de Referência, transcrita em Reais (R\$). A taxa de administração aplicada na Planilha de Composição de Custos não poderá ultrapassar o percentual máximo de 7% (sete por cento) estabelecido na Instrução Normativa Nº 02, de 01 de agosto de 2013 – SEPOG;

b) Os Encargos Sociais não poderão ser alterados nessa fase, **sob pena de desclassificação**, devendo seguir conforme estabelecido nas planilhas de composição de custos apresentadas no Anexo I – Termo de Referência. Em momento oportuno e, **conforme solicitação do pregoeiro(a)**, a licitante apresentará a proposta ajustada a realidade dos encargos sociais praticados, de acordo com a comprovação da licitante;

c) Os Tributos não poderão ser alterados nessa fase, **sob pena de desclassificação**, devendo seguir conforme estabelecido nas planilhas de composição de custos apresentadas no Anexo I – Termo de Referência. **Para fins de contratação, a licitante vencedora que recolha tributos diferenciados, deverá informar a CONTRATANTE quando da assinatura do contrato.**

c1) Se o regime tributário da empresa implicar no recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

últimos doze meses.

d) As planilhas de composição de custos estão cotadas nos parâmetros máximos admitidos pela administração, devendo o órgão contratante repassar os tributos e encargos sociais de acordo com a natureza jurídica da empresa e legislação vigente.

e) As propostas deverão conter seus valores expressos em Real (R\$), conforme demonstrado abaixo:

Valor Global para 12 Meses (R\$) (conforme planilha de composição dos custos) = Valor do Lance (R\$)

f) as propostas deverão ser, obrigatoriamente, apresentadas com no máximo 02 (duas) casas decimais.

7.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

7.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

7.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.6. A licitante é a única responsável pela cotação correta dos encargos tributários, inclusive considerando eventuais benefícios fiscais que faça jus. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão adotadas as orientações a seguir:

7.7.1 Cotação de percentual menor que o adequado: o percentual será mantido durante toda a execução contratual.

7.7.2 Cotação de percentual maior que o adequado: o excesso será suprimido, unilateralmente, da planilha e haverá glosa, quando do pagamento, e/ou redução, quando da repactuação, para fins de total ressarcimento do débito.

7.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Anexo I - Termo de Referência do Edital, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os fardamentos e equipamentos necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

7.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

7.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas competente, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

7.11. As categorias profissionais que não constam em Convenções Coletivas de Trabalho serão vinculadas a Convenção Coletiva de Asseio e Conservação do Estado do Ceará para fins de reajuste salarial e dos benefícios trabalhistas (vale alimentação, cesta básica e plano de saúde), observada a data base de vigência e confirmação da autenticidade através do número de registro no MTE, junto ao site do Ministério do Trabalho e Emprego.

7.12. Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO, DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E DA FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

8.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.5. O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR GLOBAL** do **ITEM**.

8.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.7. O licitante somente poderá oferecer lance de **valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$**

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

0,01 (um centavo).

8.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

8.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa “aberto e fechado”.

8.11. Para o envio de lances no pregão eletrônico, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

8.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances,

após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.11.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.11.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

8.11.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste edital poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.13. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida, haverá o reinício da etapa fechada, para que as demais licitantes, até o máximo de 03 (três), na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.14. Poderá o (a) Pregoeiro (a), auxiliado (a) pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhuma licitante classificada na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

8.15. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

8.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

registrado em primeiro lugar.

8.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o (a) Pregoeiro (a), quando possível, sem prejuízos dos atos realizados.

8.19. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa, sendo reiniciada somente após comunicação expressa do (a) Pregoeiro

(a) aos participantes, através de mensagem no Sistema, divulgando data e hora da reabertura da sessão.

8.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.21. Em relação aos itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45, da Lei Complementar nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 13.735/2016.

8.21.1. As propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.21.2. A empresa melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.21.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmодireito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.21.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

8.22. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.22.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, da Lei nº 14.133/2021, nesta ordem:

8.22.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.22.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

8.22.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

8.22.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.22.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

8.22.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

8.22.2.2. Empresas brasileiras;

8.22.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.22.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

8.23. Exauridos os critérios de desempate e, do resultado, persistir o empate, o sistema procederá automaticamente o sorteio para definição da ordem sequencial de colocação no certame.

8.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

8.24.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

8.24.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.24.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

8.24.4. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

8.24.5. O pregoeiro solicitará ao licitante que, no prazo de 2 (duas) horas, envie em campo próprio do sistema, a proposta de preços com os respectivos valores readequados ao último lance ofertado, bem como ajuste nos encargos sociais, de acordo com a comprovação da licitante, juntamente com os documentos comprobatórios de exequibilidade da proposta, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.24.6. O não envio dos documentos no prazo estabelecido pelo pregoeiro, ensejará a preclusão desse direito, resultando na desclassificação do licitante.

8.25. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.26. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.26.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.26.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.27. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9. DA ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

9.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 5.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- d) Lista de Fornecedores Penalizados, mantido pela Secretaria municipal das Licitações da Prefeitura de Fortaleza – SELIFOR.
(https://compras.sepog.fortaleza.ce.gov.br/publico/fornecedor_penalizado.asp).

9.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12, da Lei nº 8.429, de 1992.

9.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

9.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

9.4 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

9.5 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPP's, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

9.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

9.7 Será desclassificada a proposta vencedora que:

9.7.1 Contiver vícios insanáveis;

9.7.2 Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência do presente Edital;

9.7.3 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

9.7.4 Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

9.7.5 Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

9.7.6. Considera-se manifestamente inexecuível a proposta de preços que, comprovadamente, for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, resulte preço global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e tarifas de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido preços mínimos.

9.7.6.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o subitem 9.7.6, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

9.7.6.1.1 Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

9.7.6.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

9.8. Poderá ser exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

9.9. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

9.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado no sistema, desde que não haja majoração do preço e esteja de acordo com o disposto no item 7.2 deste Edital.

9.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

9.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

9.11. Constatada a necessidade de ajustes nas planilhas de composição de custos, com relação à divergência nos valores salariais ou dos benefícios trabalhistas correspondentes às categorias, definidos na Convenção Coletiva de Trabalho aplicável, percentuais dos encargos sociais e tributos, erros de soma ou multiplicação, estes poderão ser corrigidos no momento da celebração do contrato.

9.12. Caso haja a celebração de convenção coletiva de trabalho ou alteração de algum componente da planilha de custos durante o período de tramitação do Edital, os valores serão atualizados quando

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

da conclusão do processo licitatório e através da formalização do instrumento contratual.

9.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no objeto.

10 DA FASE DE JULGAMENTO

10.1 Para julgamento das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, observado o estabelecido nas condições definidas neste Edital.

10.2 A disputa será realizada pelo valor global do **ITEM**.

10.3 A proposta final não poderá exceder os limites estabelecidos no Anexo I – Termo de Referência, respeitando o limite de 7% (sete por cento) a título de taxa de administração, calculado sobre o montante “A” da planilha de composição de custos, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.

10.4 Na fase de lances, o lance final deverá atingir preço inferior ou igual ao limite máximo constante do Termo de Referência.

10.5 Se a proposta de menor preço não for aceitável, ou, ainda, se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta subsequente, verificando sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

10.6 A licitante remanescente que esteja enquadrada no percentual estabelecido no art. 44 § 2º da Lei Complementar nº 123/2006, no dia e hora designados pelo (a) Pregoeiro (a), será convocada na ordem de classificação, no “chat de mensagem”, para ofertar novo lance inferior ao melhor lance registrado, para, no prazo de 05 (cinco) minutos, utilizar-se do direito de preferência, observando o subitem 13.13.

10.7 A proposta final deverá conter a Planilha de Composição de Custos, juntamente com a demonstração da formação dos encargos sociais (anexar documento apto a comprovar o Fator Acidentário de Prevenção (FAP) da licitante) e explicitado a taxa de administração aplicada, bem como os documentos comprobatórios de exequibilidade da proposta.

10.8 Junto com a proposta de preço final, a licitante deverá apresentar a Guia de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social - GFIP ou documento apto a comprovar o Fator Acidentário de Prevenção (FAP) da licitante.

10.9 A proposta final será analisada pelo (a) Pregoeiro (a) a fim de verificar a sua exequibilidade, mediante demonstração, por parte da licitante arrematante, de contratos similares, com taxa de administração similar ou inferior ao percentual ofertado, executados por no mínimo 1 (um) ano,

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

exceto se houver sido firmado para ser executado em prazo inferior, acompanhados das respectivas notas fiscais, atestado de capacidade técnica dos serviços e/ou outros documentos que comprovem a exequibilidade da proposta.

10.9.1 Serão considerados contratos similares para a comprovação de exequibilidade aqueles em que o valor global não seja inferior a 50% (cinquenta por cento) do valor de sua proposta apresentada, e a taxa de administração deverá ser igual ou inferior a taxa de administração ofertada na proposta do licitante.

10.9.2. Estando a proposta de preços, **com a exequibilidade devidamente comprovada e aceita pelo (a) Pregoeiro (a)**, e a documentação de habilitação em conformidade com as disposições deste Edital, e, **desde que constatada a necessidade**, poderá ser realizada diligência para averiguação das instalações físicas da licitante arrematante, conforme orientações a seguir:

10.9.2.1. A diligência será realizada pelo Pregoeiro e/ou sua equipe de apoio, e deverá se ater a verificação das instalações físicas e equipamentos, a fim de comprovar que a licitante arrematante detém as condições mínimas necessárias para atender a CONTRATANTE e os empregados prestadores de serviços, bem como à boa execução do contrato.

10.10. A licitante, quando registrada no PAT, deverá ainda enviar para fins de análise de Planilha a comprovação de inscrição no PAT (Programa de Alimentação do Trabalhador), podendo a critério do (a) Pregoeiro (a), realizar diligências para verificação do atendimento das condições do Programa, conforme disposição do § 9º do art. 28 da Lei nº 8.212/1991.

10.11. Será observado no critério de julgamento o que preceitua o art. 44, § 1º e 2º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, sendo assegurada às microempresas e empresas de pequeno porte a oportunidade de se utilizarem o direito de preferência.

10.12. Encerrada definitivamente a disputa do ITEM, o (a) Pregoeiro (a) examinará o porte da empresa arrematante, e, se esta for empresa de médio ou grande porte, o (a) Pregoeiro (a), em ordem sequencial, provocará todos que forem Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, e cujos valores contenham até 5% (cinco por cento) de diferença do arrematante, utilizando-se do DIREITO DE PREFERÊNCIA, para cobrir a proposta do arrematante, sob pena de preclusão, de acordo com o parágrafo 3º, do art. 45, da Lei Complementar nº 123/2006.

10.13. Se a primeira empresa consultada pelo (a) Pregoeiro (a), que seja ME ou EPP, fechar negócio, o ITEM será encerrado; se não, o (a) Pregoeiro (a) consultará as demais em ordem sequencial.

10.14. Se nenhuma empresa que se encontre nas condições determinadas pela Lei Complementar nº 123/2006 fechar negócio, o (a) Pregoeiro (a) considerará a proposta da arrematante.

10.15. Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

procedimento e as ocorrências relevantes.

10.16. Havendo aceitação da proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade de preço, o pregoeiro avaliará as condições de habilitação do licitante.

11. DA FASE DE HABILITAÇÃO

11.1 Os documentos previstos no Anexo I - Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF ou Certificado de Registro Cadastral – CRC da Secretaria Municipal das Licitações da Prefeitura de Fortaleza - SELIFOR.

11.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

11.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

11.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia. Caso a documentação tenha sido emitida pela Internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

11.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

11.6. Será verificado se o licitante apresentou, no sistema, declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma do art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021.

11.7. Será verificado se o licitante apresentou, além das declarações apresentadas no sistema, sob pena de inabilitação, nos moldes do Anexo VIII deste Edital, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para presos em regime semiaberto, aberto, em livramento condicional, em cumprimento de medidas socioeducativas e aos jovens egressos do sistema socioeducativo, previstas em

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

lei e em outras normas específicas.

11.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de inabilitação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme modelo previsto no **ANEXO X - DECLARAÇÃO DE QUE SUAS PROPOSTAS ECONÔMICAS COMPREENDEM A INTEGRALIDADE DOS CUSTOS PARA ATENDIMENTO DOS DIREITOS TRABALHISTAS.**

11.9. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e no CRC da Secretaria Municipal das Licitações da Prefeitura de Fortaleza - SELIFOR, e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

11.10. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

11.11. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

11.11.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF ou CRC da Secretaria Municipal das Licitações da Prefeitura de Fortaleza - SELIFOR, serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo mínimo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

11.11.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço.

11.12. A verificação no SICAF ou CRC da Secretaria Municipal das Licitações da Prefeitura de Fortaleza - SELIFOR, ou a exigência dos documentos neles não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

11.12.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

11.12.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

11.13. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

11.13.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

11.13.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

11.14. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.15. Na hipótese do licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 11.11.1.

11.16. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

11.17. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

11.18. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

12. DOS RECURSOS

12.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. O prazo recursal é de até 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente em campo próprio no sistema no prazo **de até 10 (dez) minutos do mencionado ato**, sob pena de preclusão;

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

12.3.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata;

12.3.3. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

12.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de até 3 (três) dias úteis, ou nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso para a autoridade competente, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de até 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.10. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. Encerrada a fase recursal, a autoridade competente promoverá a adjudicação do objeto e a homologação do procedimento licitatório.

13.2. O sistema gerará Termo de Julgamento e de Homologação, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

13.3. Após a homologação, o licitante vencedor será convocado para assinar o contrato, assim como para prestar garantia contratual no prazo e condições definidas no Termo de Referência deste Edital.

13.4. O fornecedor terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para a assinatura do Contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito pela administração.

13.5. Na assinatura do instrumento de contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do termo de contrato.

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E DAS SANÇÕES

14.1.1. Comete infração administrativa o licitante que praticar ato ilícito na forma do Decreto Municipal nº 15.604, de 28 de março de 2023, bem como na forma do art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e especialmente quando:

14.1.2. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) pregoeiro(a) durante o certame;

14.1.3. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

14.1.3.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.1.3.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.3.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

14.1.3.4. Deixar de apresentar amostra, quando for o caso;

14.1.3.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

14.1.3.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.3.7. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

14.1.3.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

14.1.3.9. Fraudar a licitação;

14.1.3.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

14.1.3.11. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.1.3.12. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.1.3.13. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

14.1.3.14. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

14.1.3.15. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

14.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantido o devido processo

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

legal, assegurado o prévio contraditório e a ampla defesa, aplicar aos licitantes/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

14.2.1. Advertência;

14.2.2. Multa;

14.2.3. Impedimento de licitar e contratar; e

14.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.2.5. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de até 15 (quinze) dias, a contar da comunicação oficial.

14.2.6. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade

para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

14.2.7. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.2.8. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos termos do §4º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e do art. 15 do Decreto Municipal nº 15.604, de 28 de março de 2023, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3(três) anos.

14.2.9. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos termos do § 5º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e do art. 16 do Decreto Municipal nº 15.604, de 28 de março de 2023, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

14.2.10. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrito no item 14.1.2.6, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à decadência do direito à garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 18 do Decreto Municipal nº 15.604, de 28 de março de 2023.

14.2.11. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções descritas seguirá os

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

procedimentos descritos na Lei 14.133, de 1º de abril de 2023, bem como o Decreto Municipal nº 15.604, de 28 de março de 2023.

14.2.12. O pagamento das multas não eximirá a contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à contratante, decorrentes das infrações porventura cometidas, inclusive pela inobservância do disposto na Lei 13.709/2018 (LGPD), na forma abaixo estipulada:

14.2.12.1. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do CONTRATO, na hipótese de descumprimento da obrigação de zelo no tratamento dos dados pessoais da pessoa natural vinculada ao CONTRATANTE, ou em caso de tratamento de dados sem o consentimento específico e destacado por termo de compromisso, ou outra irregularidade havida no cumprimento do CONTRATO, por culpa da **CONTRATADA**, quando for o caso.

14.2.12.2. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do CONTRATO, na hipótese de tratamento de dados pessoais sensíveis com o objetivo de obter vantagem econômica, ou outra irregularidade havida no cumprimento do CONTRATO, por culpa da **CONTRATADA**, quando for o caso.

15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:

15.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar e pedir esclarecimentos deste Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

15.2. A (s) resposta (s) à(s) impugnação(ões) ou ao(s) pedido(s) de esclarecimento(s) será(o) divulgado (s) em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

15.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, devendo ser enviados ao (à) Pregoeiro (a), até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura das propostas, exclusivamente por meio eletrônico, no endereço do sítio **spuvirtual.sepog.fortaleza.ce.gov.br**, endereçados à SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA - SELIFOR (PROTOCOLO), informando o número deste pregão no sistema eletrônico (COMPRAS.GOV) e o órgão interessado. Além de CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica, ou CPF, se pessoa física, e disponibilizando as informações para contato (endereço completo, telefone e e-mail).

15.3.1. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão observar **EXCLUSIVAMENTE** o procedimento do **subitem 15.3**, não sendo admitida qualquer outra forma de envio.

15.4. O (a) Pregoeiro (a) poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

15.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

15.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

15.7. Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das Propostas de Preços.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

16.1. Será divulgado Termo de Julgamento no sistema eletrônico.

16.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

16.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

16.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

16.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

16.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

16.10. É facultada ao(à) Pregoeiro(a) e/ou equipe de apoio, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório (vedada a inclusão posterior de documentos que deveriam constar originalmente na proposta de preços e na documentação de habilitação), bem como para averiguar a veracidade das informações fornecidas pela licitante e, se for o caso, a adequação da estrutura física e operacional da empresa às exigências do objeto licitado.

16.11. O descumprimento de prazos estabelecidos neste Edital e/ou pelo(a) Pregoeiro(a) junto ao Sistema, ou o não atendimento às solicitações/determinações, ensejará DESCLASSIFICAÇÃO ou INABILITAÇÃO.

16.12. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) '<https://www.gov.br/pncp/pt-br>' e no(s) endereço(s) eletrônico(s) 'compras.fortaleza.ce.gov.br' e 'www.compras.gov.br'.

16.13. Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pela Autoridade Competente do certame, conforme disposições constantes da Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes.

16.14. A Administração poderá revogar este Edital por razões de interesse público.

16.15. A SELIFOR poderá sanar erros formais que não acarretem prejuízos para o objeto do Edital.

16.16. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

ANEXO II - MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO

ANEXO IV - RELAÇÃO DOS CÓDIGOS DO CATSER UTILIZADOS NO TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO V - JUSTIFICATIVA DA NÃO APLICABILIDADE DA COTA RESERVADA PARA ME E EPP

ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE CONDUTA ÉTICA E ANTICORRUPÇÃO

ANEXO VIII - DECLARAÇÃO QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS PARA PRESOS EM REGIME SEMIABERTO, ABERTO, EM LIVRAMENTO CONDICIONAL, EM CUMPRIMENTO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS E AOS JOVENS EGRESSOS DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO

ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

ANEXO X - DECLARAÇÃO DE QUE SUAS PROPOSTAS ECONÔMICAS COMPREENDEM A INTEGRALIDADE DOS CUSTOS PARA ATENDIMENTO DOS DIREITOS TRABALHISTAS

ANEXO XI - JUSTIFICATIVA PARA OBRIGATORIEDADE DE ESCRITÓRIO INSTALADO EM FORTALEZA

ANEXO XII - JUSTIFICATIVA DO ÍNDICE DE COMPROVAÇÃO DE BOA SITUAÇÃO FINANCEIRA DO LICITANTE

ANEXO XIII - JUSTIFICATIVA DA NÃO PARTICIPAÇÃO DE EMPRESA NA FORMA DE CONSÓRCIO

ANEXO XIX - JUSTIFICATIVA PARA VEDAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVA

Fortaleza - CE, de de 2026.

CIENTE:

CAROLINA PRICE EVANGELISTA MONTEIRO
Secretária Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão
documento assinado digitalmente
Aprovado:

ABRAÃO BEZERRA DE ARAÚJO
Coordenador Jurídico – OAB/CE n. 44.585
Coordenadoria Jurídica - COJUR/SEPOG
documento assinado digitalmente



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. UNIDADE REQUISITANTE: IJF / Gerencia de Atividades Auxiliares – GEATA

2. DO OBJETO:

Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa para prestação de serviços contínuos de mão de obra terceirizada, com dedicação exclusiva, para atender as necessidades do Instituto Dr. Jose Frota - IJF, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos limites da lei, de acordo com as exigências, especificações e quantitativos previstos no edital e seus anexos.

2.2 A modalidade será Pregão Eletrônico e o critério de escolha será o de MENOR PREÇO GLOBAL por item, sob o regime de execução indireta empreitada por Preço Global.

2.3 ÓRGÃO AUTORIZADOR: SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO – SEPOG.

2.4 Será objeto desta licitação o fornecimento de mão de obra qualificada, em regime dedicação exclusiva, para as categorias abaixo relacionadas:

ITEM ÚNICO

CATEGORIA	CATSER	CARGA HORÁRIA SEMANAL	QTD	SALÁRIO BASE (R\$)	CONVENÇÃO COLETIVA
Ascensorista Diurno (7h a 13h / 13h a 19h) 5x1	5380	36H	10	1.675,55	CE000025/2026
Ascensorista Noturno (18h a 00h) 5x1	5380	36H	5	1.675,55	CE000025/2026
Ascensorista Noturno (00h a 06h) 5x1	5380	36H	5	1.675,55	CE000025/2026
Auxiliar Operacional de Manutenção 12x36 Noturno	5380	12x36	4	1.996,08	CE000025/2026
Operador de Rede de Água e Esgoto Diurno	5380	44H	2	1.996,08	CE000025/2026
Operador de Rede de Água e Esgoto 12x36 Diurno	5380	12X36	4	1.996,08	CE000025/2026
Operador de Rede de Água e Esgoto 12x36 Noturno	5380	12X36	2	1.996,08	CE000025/2026
Eletricista Diurno	5380	44H	1	1.996,08	CE000025/2026
Eletricista 12x36 Diurno	5380	12X36	2	1.996,08	CE000025/2026
Eletricista 12x36 Noturno	5380	12X36	2	1.996,08	CE000025/2026
Marceneiro	5380	44H	4	1.996,08	CE000025/2026
Pintor	5380	44H	3	1.996,08	CE000025/2026
Encanador II Diurno	5380	44H	2	2.229,92	CE000025/2026
Encanador II 12x36 Diurno	5380	12X36	4	2.229,92	CE000025/2026
Encanador II 12x36 Noturno	5380	12X36	4	2.229,92	CE000025/2026
Soldador II	5380	44H	2	2.229,92	CE000025/2026

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

Auxiliar de Radiologia Diurno (7h a 19h)	5380	24H	6	2.543,00	CE000991/2025
Auxiliar de Radiologia Noturno (19h a 7h)	5380	24H	3	2.543,00	CE000991/2025
Motorista de Veículo (1 a 9 lugares)	5380	44H	5	1.652,55	CE000510/2025
Técnico de Manutenção	5380	40H	1	7.173,73	NÃO CONVENCIONADA
Eletricista de baixa e alta tensão Diurno	5380	44H	2	2.581,38	NÃO CONVENCIONADA
Eletricista de baixa e alta tensão 12x36 Diurno	5380	12X36	4	2.581,38	NÃO CONVENCIONADA
Eletricista de baixa e alta tensão 12x36 Noturno	5380	12X36	4	2.581,38	NÃO CONVENCIONADA
Apoio Operacional II	5380	40H	10	2.545,81	NÃO CONVENCIONADA
Apoio Operacional III	5380	40H	6	2.711,68	NÃO CONVENCIONADA
Técnico de Suporte 12x36 Diurno	5380	12X36	4	2.394,76	NÃO CONVENCIONADA
Técnico de Segurança do Trabalho	5380	44H	2	2.223,00	CE000508/2025
TOTAL			103		

Obs.: Havendo divergência entre o COMPRAS.GOV e o disposto neste Termo de Referência, prevalecerão os termos deste Termo de Referência.

2.6. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, nos termos do inciso XIII, art. 6º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, tendo em vista que a presente contratação para obtenção de mão de obra para conforme o item 2.4., prevê ainda qualificação mínima para as funções, bem como condições abrangentes para execução dos serviços, assim como critérios de sustentabilidade. Ressalta-se que a contratação, a partir dos critérios requeridos, estima-se alcançar resultados que contribuam para a eficiência e qualidade dos serviços prestados nas unidades administrativas desse Hospital.

2.7. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que sua interrupção pode comprometer a continuidade das atividades da Contratante, conforme aduz o Art. 4º, inciso IX1 da Portaria 0186/2024 - SEPOG, de 14 de março de 2024, que dispõe sobre a definição das aquisições e serviços corporativos contínuos, no âmbito do Município de Fortaleza, para fins de aplicação da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, o qual leciona que os serviços e mão de obra terceirizada devem ser prestados de forma contínua.

2.8. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2.9. Os serviços deverão ser executados na unidade hospital e administrativa.

3. DA FUNDAMENTAÇÃO

3.1 A presente licitação tem esteio nos preceitos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, com suas alterações posteriores; da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), instituída pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, da Lei Municipal nº 11.438, de 04 de janeiro de 2024, da Portaria nº 0186/2024 – SEPOG, de 14 de março de 2024, da Portaria nº 0984/2024, de 11 de novembro de 2024, da

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

Instrução Normativa 04/2024 – CGM, de 18 de março 2024, da Instrução Normativa Conjunta nº 0001/2024/SEPOG/PGM/SMS/SME/SEGOV, dos Decretos Municipais nº 15.604, de 28 de março de 2023, nº 15.595, de 22 de março de 2023, nº 13.735, de 18 de janeiro de 2016 e nº 15.524, de 09 de janeiro de 2023, Lei Municipal nº 10.350, de 28 de maio de 2015, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados), e no disposto no presente Termo de Referência.

4. DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

4.1. A presente contratação tem por objeto a prestação de serviços de mão de obra, visando atender às necessidades contínuas do IJF, em atividades de apoio operacional, administrativo e técnico, tendo em vista o término do prazo de vigência do contrato de serviço n. 14/2020, cujo fim se dará em 18 de fevereiro de 2026, sem a possibilidade de prorrogação.

A necessidade administrativa decorre da demanda permanente por profissionais de apoio nas unidades hospitalares, administrativa e operacional, indispensáveis à manutenção da continuidade dos serviços públicos essenciais prestados à população, tais como limpeza, conservação, apoio administrativo, motorista, motoqueiro, entre outros.

A terceirização dessas atividades é uma estratégia de gestão adotada atualmente pela Administração Municipal para permitir que os órgãos concentrem seus esforços nas atividades finalísticas, assegurando maior eficiência na alocação de recursos humanos, racionalização de custos e cumprimento dos princípios da economicidade e da eficiência na Constituição Federal.

O problema a ser solucionado consiste na necessidade de assegurar a continuidade e regularidade dos serviços de apoio administrativo e operacional, que hoje são realizados através dos contratos de terceirização vigentes, em face da impossibilidade de provimento efetivo de cargos e funções para atividades de natureza acessória ou complementar.

A ausência dessa contratação comprometeria a execução das atividades cotidianas dos órgãos municipais, impactando diretamente o funcionamento das unidades administrativas, o atendimento ao público e o cumprimento de metas institucionais.

A área requisitante é o IJF, por meio da Célula de Gestão de Serviços Terceirizados (CEGET), vinculada à Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão (SEPOG).

Os objetivos de negócio a serem alcançados com a contratação incluem:

- Garantir a continuidade e eficiência dos serviços de apoio administrativo e operacional do Hospital IJF;

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

- Assegurar padronização dos serviços, proporcionando maior controle, transparência e economicidade;
- Possibilitar o atendimento ágil e eficaz às demandas do Hospital, contribuindo para a melhoria da qualidade dos serviços públicos prestados à população de Fortaleza.

A contratação proposta busca atender à necessidade contínua de suporte operacional e administrativo do IJF, garantindo condições adequadas para o funcionamento das atividades institucionais e a prestação eficiente dos serviços públicos à população.

O IJF demanda, de forma permanente, apoio em atividades de caráter auxiliar, como limpeza, condução de veículos, manutenção predial, serviços de apoio técnico e administrativo, entre outras. Essas funções são essenciais para o bom desempenho das atividades finalísticas de cada órgão, assegurando o funcionamento regular das repartições públicas, o atendimento ao cidadão e o cumprimento de metas e resultados governamentais.

A necessidade de contratação decorre, portanto, da insuficiência de pessoal próprio para executar todas as atividades de apoio, bem como da natureza contínua e essencial desses serviços, cuja interrupção causaria prejuízos diretos ao funcionamento da administração municipal e à execução das políticas públicas.

Além disso, a demanda deve ser atendida de forma padronizada e coordenada, considerando que os serviços de apoio são comuns a diversos órgãos e podem ser planejados de maneira integrada, garantindo melhor alocação de recursos e maior eficiência administrativa.

Assim, a contratação se justifica pela necessidade de garantir a manutenção das rotinas administrativas e operacionais dos órgãos municipais, promovendo condições adequadas de trabalho, continuidade dos serviços e atendimento satisfatório à população, cabendo à fase seguinte do estudo técnico preliminar definir a solução mais vantajosa para o atendimento dessa necessidade.

4.2. Benefícios da Contratação

4.2.1 A contratação de mão de obra terceirizada é necessária para alcançar diversos benefícios:

a) Expertise Especializada: As empresas de terceirização de serviços possuem uma expertise especializada na seleção e fornecimento de profissionais qualificados para atender às necessidades do Hospital.

Essas empresas têm experiência em recrutar e treinar pessoal em diversas áreas, incluindo serviços administrativos e de suporte, garantindo a disponibilidade de profissionais capacitados para desempenhar as funções exigidas.

b) Agilidade e Eficiência: Ao optar pela terceirização, o IJF, pode contar com uma equipe pronta para iniciar as atividades rapidamente, sem a necessidade de passar por processos extensos de recrutamento e seleção. Isso proporciona uma resposta mais ágil às demandas emergenciais e garante a continuidade

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

das operações sem interrupções significativas, permitindo ter previsão de substituição ou reposição imediata do posto (em caso de faltas, licenças, férias, etc).

c) Redução da Carga Administrativa: A terceirização de serviços permite o Hospital transferir a responsabilidade pela gestão de recursos humanos, folha de pagamento e questões trabalhistas para a empresa contratada. Isso resulta em uma redução significativa da carga administrativa interna, liberando recursos e tempo que podem ser direcionados para outras áreas prioritárias.

d) Flexibilidade e Escalabilidade: As empresas de terceirização de serviços oferecem flexibilidade e escalabilidade na alocação de recursos, permitindo ajustes de acordo com as flutuações sazonais de demanda ou mudanças nas necessidades do IJF. Isso significa que a instituição pode aumentar ou reduzir o número de profissionais conforme necessário, sem comprometer a eficiência operacional.

e) Controle de Qualidade e Supervisão: Embora os profissionais sejam fornecidos pela empresa terceirizada, o IJF mantém o controle e a supervisão das atividades realizadas. Isso garante que os serviços atendam aos padrões de qualidade estabelecidos e estejam alinhados com os objetivos e valores da instituição.

4.3 RELAÇÃO DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA OCUPAÇÃO DOS CARGOS:

4.3.1 Requisitos de Qualificação:

Qualificação mínima exigida para ocupação dos cargos serão comprovados através de certificado devidamente registrado ou declaração de conclusão do curso, expedido por instituição competente.

Qualificação mínima exigida para ocupação do cargo, comprovado através de certificado devidamente registrado ou declaração de conclusão do curso, expedido por instituição competente.

Obs: Os serviços prestados deverão atender a qualificação mínima exigida para ocupação do cargo, conforme Arts. 16 e 17, da Lei 7.102/83, descrita no Estudo Técnico Preliminar – ETP

4.4. RELAÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES A SEREM DESEMPENHADAS PELOS FUNCIONÁRIOS

CATEGORIA	ATRIBUIÇÕES	QUALIFICAÇÃO/ REQUISITOS
Ascensorista	Efetuar, sob orientação da chefia imediata, o transporte de pacientes, clientes, servidores e visitantes em elevadores; Zelar pela conservação e manutenção dos elevadores; Prestar informações aos usuários por ocasião do transporte em elevadores; Respeitar e fazer respeitar as normas de segurança estabelecidas para uso dos	Qualificação: Ensino médio completo Requisitos: Experiência mínima de 02 (dois) anos no cargo; Habilidade no trato com o público; Curso básico na função.

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

	elevadores; Transmitir orientação e tranquilidade aos usuários dos elevadores em ocorrência de pane; Executar outras tarefas correlatas.	
Apoio Operacional II	Prestar atendimento ao chefe imediato. Digitar expedientes simples, como memorandos, formulários, minutas e outros textos. Digitar documentos, contratos e ofícios e etc. Operar máquina fotocopadora. Organizar arquivos em geral. Zelar pela boa apresentação física do local de trabalho e suas condições de higiene. Elaborar mapa de controle de gasto de material. Atender a clientela interna e externa. Manter tratamento cordial e respeitoso para com todos no ambiente de trabalho. Realizar tarefas auxiliares, classificação, arquivando e registrando documentos, operando equipamentos, digitação geral. Anotar e registrar, em fichas funcionais, rescisões, exonerações, aposentadorias e afins; Registrar a entrega de material em livros próprios, fazendo constar a natureza e a quantidade do material entregue, bem como a data e a assinatura dos responsáveis; Recepcionar pessoas, orientando-as e encaminhando-as aos setores competentes e/ou pessoas indicadas; Executar outras tarefas correlatas.	Qualificação: Ensino médio completo Requisitos: Experiência mínima de 02 (dois) anos no cargo.
Apoio Operacional III	Prestar atendimento ao chefe imediato. Auxiliar na distribuição de tarefas administrativas. Classificar, organizar e preparar expedientes, protocolando, distribuindo e fazendo anotações. Digitar expedientes simples, como memorandos, formulários, minutas e outros textos. Digitar documentos, contratos e ofícios e etc. Operar máquina fotocopadora. Organizar arquivos em geral. Zelar pela boa apresentação física do local de trabalho e suas condições de higiene. Elaborar	Qualificação: Ensino médio completo Requisitos: Experiência mínima de 02 (dois) anos no cargo. Curso de Excel Avançado.

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

	mapa de controle de gasto de material.; Lançar em fichas próprias os empenhos, por ordem de verbas; Recepcionar pessoas, orientando-as e encaminhando-as aos setores competentes e/ou pessoas indicadas; Participar de reuniões e fazer atas; Executar outras tarefas correlatas.	
Auxiliar Operacional de Manutenção	Realizar tarefas inerentes ao serviço de saúde do bloco hospitalar. Auxiliar o médico no atendimento; Suporte ao setor de oxigênio; Suporte na manutenção de equipamentos de tração; Executar outras tarefas correlatas.	Qualificação: Ensino médio completo Requisitos: Experiência no mínimo de 02 (dois) anos no cargo; Curso básico para o cargo
Operador de Rede de Água e Esgoto	Realizar tarefas inerentes a manutenção da rede hidráulica, sob supervisão. Efetuar a conservação e manutenção das instalações hidráulicas, ajustando e inclusive recuperando e/ou substituindo peças gastas e/ou defeituosas; Retirar da fermentaria, mediante requisição de rotina, as ferramentas necessárias à execução dos serviços; Executar outras tarefas correlatas.	Qualificação: Ensino fundamental completo Requisitos: Experiência no mínimo de 02 (dois) anos no cargo; Curso de formação na área.
Encanador II	Realiza tarefas na rede hidráulica, medindo, cortando, moldando, montando e unindo vários materiais (por exemplo, tubos, conexões, acessórios) com várias ferramentas, fazendo a manutenção do abastecimento de água, descarte de resíduos e sistemas de aquecimento; seu trabalho consiste em garantir o funcionamento de tubulações de água, esgoto, gás e sistemas de drenagem, prevenindo vazamentos, entupimentos e danos estruturais. Executar outras tarefas correlatas.	Qualificação: Ensino fundamental completo Requisitos: Experiência no mínimo de 02 (dois) anos no cargo; Curso de formação na área.
Eletricista	Auxiliar a fiscalização e manutenção de instalações elétricas do complexo hospitalar. Revisar periodicamente e sistematicamente as instalações elétricas, aparelhos da instituição, compreendendo geradores, setor de bombas, quadros de comando, prevenindo defeitos, substituindo peças danificadas, mantendo o	Qualificação: Ensino fundamental completo Requisitos: Experiência mínima de 02 (dois) anos no cargo; Habilidade no trato com o público; Curso em eletricidade.

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

	sistema elétrico em perfeitas condições de funcionamento; Auxiliar o engenheiro na manutenção de instalações elétricas, inclusive da subestação acompanhando e fiscalizando a execução e/ou recuperação; Executar outras tarefas correlatas.	
Eletricista Baixa e Alta tensão	Auxiliar a fiscalização e manutenção de instalações elétricas do complexo hospitalar. Revisar periodicamente e sistematicamente as instalações elétricas, aparelhos da instituição, compreendendo geradores, setor de bombas, quadros de comando, prevenindo defeitos, substituindo peças danificadas, mantendo o sistema elétrico em perfeitas condições de funcionamento; Auxiliar o engenheiro na manutenção de instalações elétricas, inclusive da subestação acompanhando e fiscalizando a execução e/ou recuperação; Executar outras tarefas correlatas.	Qualificação: Ensino fundamental completo Requisitos: Experiência mínima de 02 (dois) anos no cargo; Habilidade no trato com o público; Curso de eletricidade avançado.
Marceneiro	Confecção e reparo de moveis; Instalação de divisórias e carpetes; Fazer trabalhos com equipamentos de carpintaria e marcenaria; Confecção e reparo de moveis, peças de madeira, divisórias, carpetes, pisos, portas, janelas de acordo com desenhos e especificações, utilizando plainas, lixadeiras e outras maquinam e ferramentas para execução dos trabalhos; Executar e montar tapumes, andaimes, divisórias, etc.; Colocar e reparar fechaduras, dobradiças, molas aéreas, etc.; Reparar e fazer manutenção em geral; Manipular os seguintes materiais: cola de sapateiro, serra manual, plaina, formão, martelo, lixadeira, serra circular, serra de fita, tico-tico, furadeira de bancada e demais ferramentas de marcenaria, carpintaria e exposição a agentes	Qualificação: Ensino fundamental completo Requisitos: Experiência no mínimo de 02 (dois) anos no cargo.

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

	nocivos como poeira de madeira, ruídos de máquinas, solventes e produtos químicos (tintas , vernizes).	
Pintor	Pintura de obras, estruturas de alvenarias, concreto, metálicas, de madeiras, pisos, equipamentos e instalações. Análise e preparo das superfícies a serem pintadas; Cálculo da quantidade de materiais para pintura; Preparação de tinta em superfícies externas e internas; Aplicação de tinta em superfícies, polimento e retoques; Limpeza e reparos nos equipamentos de pintura; Aplicação de tintas e vernizes com pincéis e pistola em paredes, equipamentos, móveis e instalações nas áreas interna e externa.	Qualificação: Ensino fundamental completo. Requisitos: Experiência no mínimo de 02 (dois) anos no cargo.
Soldador II	Realizar tarefas inerentes ao cargo de soldador na unidade de manutenção do hospital. Realizar serviços de solda para conserto de camas, cadeiras de rodas, carros de alimentação, suporte de soro e outros equipamentos; Confeccionar grades de proteção; Confeccionar portões de ferro; Realizar serviço de solda em Eletrodo revestido (SMAW), TIG, MIG/MAG (GMAW), Arame tubular (FCAW), Solda a laser, Soldagem plasma (PAW), Oxigás, Arco submerso (SAW)	Qualificação: Ensino médio completo Requisitos: Experiência no mínimo de 02 (dois) anos no cargo, Curso avançado na área.
Auxiliar de Radiologia	Revelar as radiologias e executar limpeza dos écrans. Executar outras tarefas correlatas.	Qualificação: Ensino médio completo Requisitos: Experiência no mínimo de 01 (um) ano no cargo; Habilidade no trato com o público; Curso básico na função.

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

Motorista de veículos de 1 a 9 pessoas	Condução e conservação de automóvel e outros veículos automotores do hospital. Dirigir veículos diversos como utilitários e carros para transporte em geral (material e pessoas); Zelar pela guarda, manutenção, limpeza e conservação do veículo, observando as normas de trânsito e de segurança; Conduzir demais veículos quando receber determinação administrativa para tal; Solicitar ao setor competente trabalhos de manutenção necessários ao bom funcionamento do veículo; Executar outrastarefas pertinentes ao cargo.	Qualificação: Ensino Fundamental II Requisitos: Habilitação na categoria "B"; Experiência mínima de 02(dois) anos no cargo; Habilidade no trato com o público.
Técnico de Manutenção	Prestar serviço técnico para acompanhar e executar atividades de de manutenção preventiva e corretiva predial, geradores, máquinas, equipamentos e elevadores com a finalidade de cumprir os prazos previstos nos cronogramas.	Qualificação: Ensino Técnico em Eletricidade. Requisitos: Curso de Eletricidade em alta e baixa tensão, Curso em altura, experiência mínimade 02 (dois) anos no cargo; Habilidade no trato com o público.
Técnico de Suporte	Prestar serviço de assistência técnica e solucionar problemas relacionados a hardware, software e redes de computadores, acompanhar e executar atividades de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos	Qualificação: Ensino médio Completo. Requisitos: Curso de Manutenção em Equipamentos de Informática, Experiência mínima de 02(dois) anos no cargo; Habilidade no trato com o público.
Técnico de Segurança do Trabalho	Conhecimento de normas técnicas e regulamentações, Conhecimento em gestão ambiental e saúde ocupacional, Habilidade em comunicação, negociação e trabalho em equipe, Conclusão de um curso técnico em Segurança do Trabalho, reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).	Qualificação: Ensino médio completo. Requisitos: Conhecimento em informática, Curso de técnico de Segurança do Trabalho, Experiência mínima de 02(dois) anos no cargo.

4.4.1 As atribuições desempenhadas pelos funcionários das empresas contratadas visam garantir um

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

ambiente propício para o desenvolvimento das atividades hospitalares. Objetiva-se sobretudo o sucesso do processo da Rede de Saúde do município de Fortaleza. Nesse sentido cada função desempenha um papel fundamental na consecução desses objetivos e assim o fortalecimento da saúde como um todo no município.

4.4.2 A contratação da prestação dos serviços nas categorias informadas neste Termo de Referência, pretende-se como resultado maior a continuidade dos serviços municipais e a supremacia do interesse público, considerando o contexto dinâmico e desafiador na multiplicidade de tarefas na oferta de serviços de saúde à comunidade.

5. ESTIMATIVA DOS CUSTOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. A contratação de mão de obra municipal é regulamentada pela Instrução Normativa nº 02 - SEPOG, de 01 de agosto de 2013, a qual determina a incidência dos encargos e tributos, na forma da tabela abaixo:

5.1.1 TABELAS DE ENCARGOS SOCIAIS APLICÁVEIS NOS PROCESSOS LICITATÓRIOS PARA A CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA

GRUPO A	Limpeza e Conservação e Outros Perc. (%)
Previdência Social	20,00
FGTS	8,00
Salário Educação	2,50
SESI/SESC	1,50
SENAI/SENAC	1,00
INCRA	0,20
CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA (RAT x FAP)	6,00
SEBRAE	0,60
TOTAL DO GRUPO A	39,80
GRUPO B	PERC. (%)
Aviso Prévio	1,70
Aviso Prévio – Lei nº. 12.506/2011	0,03
FGTS nas rescisões sem justa causa	1,12
Faltas (legais e/ou abonadas)	1,50
Auxílio Doença	-
TOTAL DO GRUPO B	4,35

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

GRUPO C	PERC. (%)
Férias e Substituições	9,04
13º Salário	9,04
1/3 de Férias Constitucionais	3,01
TOTAL DO GRUPO C	21,09
GRUPO D	PERC. (%)
Incidência do Grupo A sobre o Grupo C	8,39
TOTAL DO GRUPO D	8,39
TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS	73,63

**TABELAS DE TRIBUTOS APLICÁVEIS NOS PROCESSOS LICITATÓRIOS PARA A CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA
TERCEIRIZADA**

Descrição	Limpeza e Conservação e Outros Perc. (%)
ISS (Fortaleza)	5,00
COFINS	7,60
PIS	1,65
TOTAL DO GRUPO A	14,25

5.2. DA PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS:

Os **custos máximos** da licitação estão especificados na planilha abaixo:

ITEM ÚNICO

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

					R\$ 1.621,00														
					40%		20%			27,60	120,61	49,35							
					20%	30%	21%	73,63%		28,80	110,52	73,78	5,40	15,00	7,00%	14,25%			
CATEGORIAS	CARGA HORÁRIA	QTD	CONVENÇÃO COLETIVA	S.B.	AD. INSAL.	AD. PERIC.	AD. NOT.	ENC. SOCIAIS	MONT. "A"	V.A.	CESTA BÁSICA	PLANO DE SAÚDE	V.T.	FARDA	TX. ADM.	TRIB.	MONT. "B"	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
Ascensorista Diurno (7h a 13h / 13h a 19h) 5x1	36H	10	CE000025/2026	1.675,55	335,11			1.480,45	3.491,11	769,82	110,52	73,78	191,07	15,00	244,38	697,63	2.102,20	5.593,31	55.933,10
Ascensorista Noturno (18h a 00h) 5x1	36H	5	CE000025/2026	1.675,55	335,11		161,15	1.599,10	3.770,91	769,82	110,52	73,78	191,07	15,00	263,96	740,30	2.164,45	5.935,36	29.676,80
Ascensorista Noturno (00h a 06h) 5x1	36H	5	CE000025/2026	1.675,55	335,11		482,76	1.835,91	4.329,33	769,82	110,52	73,78	191,07	15,00	303,05	825,44	2.288,68	6.618,01	33.090,05
Auxiliar Operacional de Manutenção 12x36 Noturno	12x36	4	CE000025/2026	1.996,08	399,22		292,66	1.979,14	4.667,10	456,19	110,52	73,78	112,92	15,00	326,70	821,11	1.916,22	6.583,32	26.333,28
Operador de Rede de Água e Esgoto Diurno	44H	2	CE000025/2026	1.996,08	798,43			2.057,60	4.852,11	655,78	110,52	73,78	128,64	15,00	339,65	880,01	2.203,38	7.055,49	14.110,98
Operador de Rede de Água e Esgoto 12x36 Diurno	12X36	4	CE000025/2026	1.996,08	798,43			2.057,60	4.852,11	456,19	110,52	73,78	112,92	15,00	339,65	849,32	1.957,38	6.809,49	27.237,96
Operador de Rede de Água e Esgoto 12x36 Noturno	12X36	2	CE000025/2026	1.996,08	798,43		341,44	2.309,00	5.444,95	456,19	110,52	73,78	112,92	15,00	381,15	939,72	2.089,28	7.534,23	15.068,46
Eletricista Diurno	44H	1	CE000025/2026	1.996,08		598,82		1.910,62	4.505,52	655,78	110,52	73,78	128,64	15,00	315,39	827,16	2.126,27	6.631,79	6.631,79
Eletricista 12x36 Diurno	12X36	2	CE000025/2026	1.996,08		598,82		1.910,62	4.505,52	456,19	110,52	73,78	112,92	15,00	315,39	796,48	1.880,28	6.385,80	12.771,60
Eletricista 12x36 Noturno	12X36	2	CE000025/2026	1.996,08		598,82	317,05	2.144,07	5.056,02	456,19	110,52	73,78	112,92	15,00	353,92	880,41	2.002,74	7.058,76	14.117,52
Marceneiro	44H	4	CE000025/2026	1.996,08	798,43			2.057,60	4.852,11	655,78	110,52	73,78	128,64	15,00	339,65	880,01	2.203,38	7.055,49	28.221,96
Pintor	44H	3	CE000025/2026	1.996,08	798,43			2.057,60	4.852,11	655,78	110,52	73,78	128,64	15,00	339,65	880,01	2.203,38	7.055,49	21.166,47
Encanador II Diurno	44H	2	CE000025/2026	2.229,92	891,97			2.298,65	5.420,54	655,78	110,52	73,78	114,60	15,00	379,44	964,68	2.313,80	7.734,34	15.468,68
Encanador II 12x36 Diurno	12X36	4	CE000025/2026	2.229,92	891,97			2.298,65	5.420,54	456,19	110,52	73,78	105,90	15,00	379,44	935,00	2.075,83	7.496,37	29.985,48
Encanador II 12x36 Noturno	12X36	4	CE000025/2026	2.229,92	891,97		381,44	2.579,50	6.082,83	456,19	110,52	73,78	105,90	15,00	425,80	1.035,98	2.223,17	8.306,00	33.224,00
Soldador II	44H	2	CE000025/2026	2.229,92	891,97			2.298,65	5.420,54	655,78	110,52	73,78	114,60	15,00	379,44	964,68	2.313,80	7.734,34	15.468,68
Auxiliar de Radiologia Diurno (7h a 19h)	24H	6	CE000991/2025	2.543,00	1.017,20			2.621,38	6.181,58	285,12					432,71	983,17	1.701,00	7.882,58	47.295,48
Auxiliar de Radiologia Noturno (19h a 7h)	24H	3	CE000991/2025	2.543,00	1.017,20		610,57	3.070,94	7.241,71	285,12					506,92	1.144,81	1.936,85	9.178,56	27.535,68
Motorista de Veículo (1 a 9 lugares)	44H	5	CE000510/2025	1.652,55	661,02			1.703,48	4.017,05	628,45	120,61	49,35	149,25	15,00	281,19	749,68	1.993,53	6.010,58	30.052,90
Técnico de Manutenção	40H	1	NÃO CONVENCIONADA	7.173,73		2.152,12		6.866,62	16.192,47	655,78	110,52	73,78		15,00	1.133,47	2.590,80	4.579,35	20.771,82	20.771,82
Eletricista de baixa e alta tensão Diurno	44H	2	NÃO CONVENCIONADA	2.581,38		774,41		2.470,87	5.826,66	655,78	110,52	73,78	93,52	15,00	407,87	1.023,60	2.380,07	8.206,73	16.413,46
Eletricista de baixa e alta tensão 12x36 Diurno	12X36	4	NÃO CONVENCIONADA	2.581,38		774,41		2.470,87	5.826,66	456,19	110,52	73,78	95,36	15,00	407,87	995,42	2.154,14	7.980,80	31.923,20
Eletricista de baixa e alta tensão 12x36 Noturno	12X36	4	NÃO CONVENCIONADA	2.581,38		774,41	410,02	2.772,77	6.538,58	456,19	110,52	73,78	95,36	15,00	457,70	1.103,97	2.312,52	8.851,10	35.404,40
Apoio Operacional II	40H	10	NÃO CONVENCIONADA	2.545,81	324,20			2.113,19	4.983,20	655,78	110,52	73,78	95,65	15,00	348,82	895,29	2.194,84	7.178,04	71.780,40
Apoio Operacional III	40H	6	NÃO CONVENCIONADA	2.711,68	324,20			2.235,32	5.271,20	655,78	110,52	73,78	85,70	15,00	368,98	937,79	2.247,55	7.518,75	45.112,50
Técnico de Suporte 12x36 Diurno	12X36	4	NÃO CONVENCIONADA	2.394,76	324,20			2.001,97	4.720,93	456,19	110,52	73,78	100,96	15,00	330,47	827,62	1.914,54	6.635,47	26.541,88
Técnico de Segurança do Trabalho	44H	2	CE000508/2025	2.223,00	324,20			1.875,50	4.422,70	655,78			115,02		309,59	784,19	1.864,58	6.287,28	12.574,56
TOTAL		103																	
VALOR TOTAL MENSAL																			R\$ 743.913,09
PROVISIONAMENTO MENSAL 3%																			R\$ 22.317,39
PROVISIONAMENTO MENSAL (EPI)																			R\$ 17.500,00
VALOR TOTAL MENSAL C/ PROV																			R\$ 783.730,48
VALOR GLOBAL PARA 12 MESES																			R\$ 9.404.765,76

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

5.3. VALORES MÁXIMOS ESTIMADOS – LOTE ÚNICO:

- **VALOR MENSAL COM PROVISIONAMENTO: R\$ 783.730,48** (setecentos e oitenta e três mil, setecentos e trinta reais e quarenta e oito centavos).
- **VALOR GLOBAL PARA 12 MESES COM PROVISIONAMENTO: R\$ 9.404.765,76** (nove milhões, quatrocentos e quatro mil, setecentos e sessenta e cinco reais e setenta e seis centavos).

5.3.1. O valor do provisionamento constante nas planilhas de composição de custos será utilizado para pagamentos de diárias, horas extras, sobreaviso, vale transporte metropolitano, dentre outras despesas.

5.3.2. Fica estabelecido, a priori, o percentual de 20% de adicional de insalubridade para as categorias que exercem atividades em condições insalubres (com exceção das categorias de operador de rede de água e esgoto, marceneiro, pintor, encanador, soldador, auxiliar de radiologia e motorista, que, pela natureza da ocupação, fazem jus ao percentual de 40%).

5.3.3. Após contratação, a empresa contratada poderá submeter à autoridade competente a realização de perícia para constatar o índice previsto ou verificar a incidência de índice diverso ao estabelecido no item 5.3.2.

5.3.4. Ficando constatada a divergência do índice, depois da emissão de laudo pericial, o mesmo será objeto para reajustamento do valor inicial do contrato, se devidamente motivado.

5.3.5. O adicional de insalubridade deverá ser aplicado sobre o piso salarial da categoria, caso esteja previsto em convenção coletiva e haja referência sobre a aplicabilidade do percentual. Caso contrário, aplicar-se-á sobre o Salário Mínimo vigente, conforme o art. 192 da CLT.

5.3.6. As despesas correspondentes a perícia a ser realizada, tratada no subitem 5.3.3., serão por conta da contratada, sem ônus para o Contratante.

5.3.7. Os EPI's serão fornecidos periodicamente, conforme necessidade do órgão contratante, e deverão ser entregues no prazo estipulado pelo órgão quando da solicitação.

5.3.8. O órgão designará um servidor para fiscalizar o recebimento dos equipamentos, garantindo que estes sejam de boa qualidade. A nota fiscal deverá ser apresentada mediante entrega dos equipamentos, para conferência e composição da planilha de custos mensal do órgão.

5.3.9. A cobrança pela contratada das despesas de que trata o item 5.4 deverá constar em planilha de composição de custos, tudo devidamente motivado e comprovado, e ainda aceito pelo órgão contratante.

5.4. MEMÓRIA DE CÁLCULO

SALÁRIO BASE (SB): Piso estabelecido pela última Convenção Coletiva de Trabalho ou determinado pela Administração, com base no contrato anterior nº 14/2020 que se venceu em 18/02/2026.

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

ENCARGOS SOCIAIS: 73,63% Percentual máximo incidente sobre o SB + adicionais quando houver.

MONTANTE A: Somatório do SB + adicionais quando houver + Encargos Sociais.

VALE ALIMENTAÇÃO (VA): Qtd. de dias trabalhados (a depender da CH prestada) x Valor do Vale - (menos) desconto categoria.

VALE TRANSPORTE (VT): Qtd. de dias trabalhados (a depender da CH prestada) x Valor do Vale – (menos) desconto da categoria sobre o salário base.

TAXA DE ADMINISTRAÇÃO: Percentual Devido sobre o Montante "A".

TRIBUTOS: 14,25% sobre Montante "A" + VA + CESTA BÁSICA + PLANO DE SAÚDE + VT + FARDA + TX. DE ADM.

MONTANTE B: Somatório do VA + CESTA BÁSICA + PLANO DE SAÚDE + VT + FARDA + TX. DE ADM. + TRIB.

VALOR UNITÁRIO: Montante A + Montante B

OBS 1: O quantitativo de vale transporte e vale alimentação estipulado nas planilhas de composição de custos contemplam 16 (dezesesseis) dias para os profissionais com jornada 12x36, e 23 (vinte e três) dias para os profissionais com jornada de 40H ou 44H semanais, visando atendimento aos meses com 31 (trinta e um) dias total ou 23 (vinte e três) dias úteis. Sendo, portanto, quantitativos máximos, devendo ser pago à empresa contratada apenas o respectivo a quantidade de dias trabalhados em cada mês.

OBS 2: Ressalvadas as situações em que haja a necessidade da prestação dos serviços aos sábados, a depender da realidade do órgão onde esteja lotado o colaborador, os vales transportes necessários ao seu deslocamento poderão ser cobrados no provisionamento do contrato.

5.4.1. O valor do provisionamento constante na planilha de composição de custos será utilizado para pagamentos de EPI, horas extras, vale transporte metropolitano, dentre outras despesas.

5.4.2. O valor estimado pela administração para a contratação em estudo é de R\$ 9.404.765,76 (Nove milhões, quatrocentos e quatro mil, setecentos e sessenta e cinco reais e setenta e seis centavos).

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1 A contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de mão de obra terceirizados nas funções aqui planejadas, apresenta-se como solução consolidada, tecnicamente adequada e amplamente testada no âmbito da Administração Pública Municipal de Fortaleza, no Instituto Dr. Jose Frota.

6.2 Esses serviços, ainda que de natureza acessória, são indispensáveis ao funcionamento contínuo e

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

seguro das unidades hospitalar e administrativas do IJF, sendo classificados como serviços comuns, contínuos com dedicação exclusiva de mão de obra, conforme definido nos incisos XV e XVI do art. 6º da Lei nº14.133/2021, o Decreto nº 15.913, de 27 de fevereiro de 2024, a Portaria Nº 0186/2024 – SEPOG, de 14 de março de 2024 .

6.3 A prestação ininterrupta dessas funções assegura o suporte operacional necessário ao Hospital. Do ponto de vista legal, a contratação de mão de obra terceirizada será regida pelos normativos aplicáveis às categorias profissionais aqui listadas, em especial as convenções coletivas aplicáveis a cada categoria, bem como a Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, regida pelo Decreto-Lei Nº 5.452, DE 1º de maio de 1943.

6.4 Quanto ao requisito temporal, a solução contratual deverá iniciar-se imediatamente após encerramento dos contratos atuais, cuja vigências estão próximas do fim, sendo estabelecido um prazo contratual inicial de 12 (doze) meses, com possibilidade de prorrogação, conforme regramento da Lei nº 14.133/2021. A urgência decorre da necessidade de garantir a continuidade dos serviços sem interrupções, em atenção ao princípio da continuidade do serviço público e da supremacia do interesse público.

6.5 Justifica-se essa solução também pela impossibilidade atual de provimento por meio de **servidores efetivos, ausência de concurso público.**

6.6 A contratação de empresa terceirizada permite, portanto, não apenas o atendimento imediato à demanda, como também a eficiência administrativa, a especialização na gestão de pessoal operacional, a redução de riscos jurídicos trabalhistas diretos à Administração, e o cumprimento de metas institucionais do IJF, conforme planejado em seu Plano Anual de Contratações. Trata-se, portanto, de solução plenamente aderente às boas práticas administrativas, legalmente embasada, financeiramente estimada com base em critérios objetivos e tecnicamente justificável, apresentando-se como a opção mais vantajosa para garantir a continuidade, regularidade e qualidade dos serviços prestados pelo IJF.

6.7 Ressalta-se ainda que a definição da alocação dos profissionais contratados dar-se-á conforme as demandas apresentadas pelas unidades administrativas e assistências e de acordo com critérios previamente estabelecidos pela Administração Pública, objetivando a manutenção do quadro de funcionários necessário para o bom funcionamento das unidades e seus anexos.

6.8 A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de mão de obra terceirizada visa atender às necessidades operacionais do Instituto Dr. Jose Frota – IJF conferindo maior eficiência à execução de atividades de apoio.

6.9 Essa modalidade de contratação busca, primordialmente, racionalizar custos com encargos trabalhistas, uma vez que a responsabilidade pela gestão da força de trabalho passa a ser da empresa

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

contratada, nos termos da legislação vigente.

6.10 Adicionalmente, a terceirização permite o acesso a profissionais com maior qualificação técnica e experiência específica, ampliando a qualidade dos serviços prestados. A flexibilidade contratual possibilita o ajuste dinâmico das equipes conforme a demanda, incluindo a substituição de colaboradores durante período de afastamento legal (como férias), o que contribui para a continuidade dos serviços e a prevenção de ociosidade nos postos de trabalho.

6.11 Por fim, a medida possibilita ao IJF concentrar seus recursos e esforços em sua atividade-fim, qual seja, a formulação, implementação e acompanhamento de políticas públicas voltadas à melhoria da saúde municipal, alinhando-se aos princípios da eficiência e da economicidade que regem a Administração Pública.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

7.1. Trata-se de serviço com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, com contratação de empresa para fornecimento de profissionais para ocupação de postos terceirizados na execução de serviço comum, de natureza continuada, conforme artigo 6º, XVI da Lei 14.133/2021.

7.2 Os serviços deverão ser prestados por empresa especializada no ramo, devidamente regulamentada e autorizada pelos órgãos competentes, em conformidade com a legislação vigente, e, além disso, deverão ser contratados em regime de mão de obra exclusiva, a fim de atender às demandas deste órgão, de acordo como quantitativo determinado.

7.3 A futura CONTRATADA, deverá:

- a. Demonstrar possuir as condições necessárias para a execução dos serviços objeto desta contratação;
- b. Comprovar que já executou objeto compatível com o que será licitado mediante a comprovação de experiência mínima de 1 (um) ano;
- c. Comprovar que atende aos requisitos mínimos de habilitação econômico-financeira, jurídica e técnica conforme legislação, bem como manter-se habilitada durante toda a execução dos serviços;
- d. Atentar-se às práticas e critérios de sustentabilidade ambiental estabelecidos pela CONTRATANTE, bem como deverá estar apta a segui-los.
- e. Garantir a substituição dos funcionários que estiverem em período de férias, assegurando a continuidade dos serviços sem prejuízo para o IJF.

7.4 Para fins de qualificação econômico-financeira, as licitantes deverão comprovar: patrimônio líquido de, no mínimo, 5% (cinco por cento) do valor estimado da contratação, nos termos do art. 69 da Lei nº

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

14.133 de 2021.

7.5 A apresentação dos atestados de capacidade técnica por tal período visa comprovar a experiência da empresa na prestação dos serviços, assegurando que o critério objetivo de julgamento das propostas seja **efetivamente** observado pelo órgão licitante, visando resguardar o interesse público em contratar empresa apta, dotada de experiência específica no serviço objeto do contrato.

7.6 Entende-se que a exigência de que a empresa concorrente já atue no mercado com pelo menos 1 (um) ano de experiência na área fortalece o cenário para evitar as dificuldades descritas, evitando a contratação de empresas inexperientes, situação que pode estar atrelada à fragilidade dos critérios adotados no edital licitatório.

7.7 Ressalte-se que a experiência com esse tipo de contratação de serviços continuados não se apresenta como uma tarefa fácil, pois a Administração frequentemente enfrenta problemas com algumas empresas na execução deste tipo de contrato. Entre esses contratemplos, pode-se mencionar as interrupções na prestação de serviços, ausência de pagamento aos trabalhadores contratados, atrasos no pagamento dos benefícios, que podem acarretar, inclusive, em necessidade de sanções pela Administração; incapacidade da empresa manter a prestação de serviços ao longo do tempo sem falhar no cumprimento das suas obrigações trabalhistas e previdenciárias junto aos funcionários, resultando em prejuízos e até possíveis encerramentos prematuros de contratações, entre outros.

7.8 A temporalidade tratada não restringe o caráter competitivo do certame, pois se propõe a selecionar um segmento de empresas com maior experiência na gestão de mão de obra, com capacidade de recrutar e manter pessoal capacitado e honrar os compromissos fiscais, trabalhistas e previdenciários.

7.9 Destaca-se que o § 5º, art. 67 da Lei nº 14.133/2021, autoriza expressamente a Administração a exigir da licitante a comprovação de que já executou serviços similares ao objeto da licitação, em prazo com o que está sendo licitado.

7.10 De acordo com os artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021 os contratos para prestação de serviços continuados poderão ter vigência de até 5 (cinco) anos e serem prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal. Nesse sentido, justifica-se que a exigência relativa a prazo possa ser feita até o limite das prorrogações.

7.11 Diante da precisão e simplicidade na aferição do valor final do contrato, entende-se pela adoção do regime de empreitada por preço global, com o critério de escolha de menor preço.

7.12 A escolha apresenta as seguintes justificativas:

a. Previsibilidade orçamentária: O regime de empreitada por preço global permite uma maior previsibilidade dos custos para a Administração. O valor do contrato é fixo e estabelecido previamente

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

evitando surpresas com gastos adicionais durante a execução dos serviços. Isso facilita o planejamento financeiro e contribui para o controle dos gastos públicos.

b. Simplificação da fiscalização: O regime de empreitada preço global facilita a fiscalização dos serviços contratados. Como o valor é definido de forma global, não é necessário acompanhar individualmente cada etapa ou item do serviço prestado. Isso simplifica o trabalho da equipe responsável pela fiscalização, tornando o processo mais eficiente.

c. Melhor controle de qualidade: Ao adotar o regime de empreitada preço global, é possível estabelecer critérios claros de qualidade e desempenho dos serviços. A empresa contratada tem a responsabilidade de entregar o serviço completo e de acordo com os requisitos estabelecidos, o que incentiva um maior controle de qualidade por parte do contratado. Isso contribui para a obtenção de resultados satisfatórios e para o cumprimento dos objetivos da contratação.

7.13 Portanto, a escolha do regime de empreitada por preço global para a execução da contratação dos serviços de apoio operacional se baseia na previsibilidade orçamentária, simplificação da fiscalização, melhor controle de qualidade, estímulo à competitividade e simplificação do processo licitatório.

7.14 Exigências Operacionais

☐ Capacidade Técnica: A empresa deve comprovar que possui infraestrutura e equipe técnica adequada para a execução dos serviços propostos.

☐ Certificações e Habilitações: Todos os profissionais deverão apresentar a formação e as certificações exigidas para o desempenho de suas funções, sendo que estas devem ser compatíveis com as especificações técnicas exigidas pelo IJF.

☐ Substituição de Profissionais: A empresa deve garantir a substituição imediata de qualquer profissional que venha a ser afastado ou cujo desempenho seja insatisfatório, conforme critérios estabelecidos pela fiscalização do IJF.

☐ Sustentabilidade: Nas Contratações com os órgãos e entidades da Prefeitura Municipal de Fortaleza (PMF), além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos no Estudo Técnico Preliminar, em observância a promoção do desenvolvimento sustentável, critérios e boas práticas, veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigações da Contratada, devem ser atendidos os seguintes requisitos de sustentabilidade:

- a) Baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- b) Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- c) Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

- d) Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- e) Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- f) Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
- g) Origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras;
- h) Utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento. Adotaremos, sempre que viáveis critérios plausíveis com os praticados no mercado local e nacional, mas como regra geral o equilíbrio entre os três princípios norteadores da licitação pública: sustentabilidade, economicidade e competitividade.

7.15 FARDAMENTO E EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI)

7.15.1 Deverão ser fornecidos, obrigatoriamente, 02 (dois) uniformes completos a cada 12 (doze) meses para os profissionais a serem contratados, seguindo o padrão de uniforme da empresa, bem como o modelo a ser passado pelo órgão contratante após assinatura do contrato, e de acordo com o seguinte:

7.15.1.1 ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DE FARDAMENTO

- **Fornecer 02 (dois) fardamentos a cada 12 meses, conforme especificações abaixo:**

I. ASCENSORISTA

- 02 calças compridas jeans;
- 02 camisas de manga curta polo;
- 02 pares de sapatos fechado na cor preta.

II. APOIO OPERACIONAL

- 02 calças compridas jeans;
- 02 camisas de manga curta, em tecido tipo polo;
- 02 pares de sapato na cor preta, bico largo.

III. ENCANADOR, OPERADOR DE REDE DE AGUA E ESGOTO, PINTOR

- 02 calças compridas, tipo pijama;

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

- 02 camisas tipo pijama;
- 01 par de botas meio cano de couro.

IV. ELETRICISTA, ELETRICISTA DE ALTA E BAIXA TENSÃO, MARCENEIRO, SOLDADOR

- 02 calças compridas, tipo pijama;
- 02 camisas tipo pijama;
- 01 par de botas meio cano de couro;
- 02 pares de luvas de borracha (resistente).

V. AUXILIAR OPERACIONAL DE MANUTENÇÃO, TÉCNICO DE MANUTENÇÃO

- 02 calças compridas, tipo pijama;
- 02 camisas tipo pijama;
- 01 par de botas meio cano de couro;
- 02 pares de luvas de borracha (resistente).

VI. MOTORISTA DE VEICULO DE 01 A 09 PESSOAS

- 02 (duas) calças compridas jeans;
- 02 (dois) camisas de manga curta, em tecido tipo polo;
- 02 (dois) pares de sapato fechado na cor preta.

VII. TECNICO DE SUPORTE

- 02 calças compridas jeans;
- 02 camisas de manga curta, em tecido tipo polo;
- 02 pares de sapato na cor preta, bico largo.

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

Os fardamentos serão confeccionados de acordo com o manual de aplicação da logomarca da Prefeitura, que será fornecido pela Assessoria de Comunicação à(s) CONTRATADA(S) no ato da assinatura do contrato.

7.15.1.2 O fardamento deverá ser de boa qualidade e condizentes com as atribuições de cada categoria profissional, confeccionados de modo a oferecer mobilidade ao usuário. Deverão ser resistentes, para não desbotarem e não rasgarem, bem como não serem transparentes.

7.15.1.3 A CONTRATADA ficará responsável pelos ajustes de alfaiataria que se fizerem necessários à boa apresentação do fardamento.

7.15.1.4 Os fardamentos deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.

7.15.1.5 Os fardamentos indicados acima não poderão ser cobrados dos funcionários da CONTRATADA.

7.15.1.6 A CONTRATADA deverá fornecer crachá funcional a todos os empregados, confeccionados em Plástico PVC, contendo as seguintes informações:

7.15.1.7. A Contratada deverá fornecer Crachá funcional, confeccionados em Plástico PVC com presilha e cordão, contendo as seguintes informações:

FRENTE	VERSO
- Logomarca da Empresa	- Nome Completo
- Foto 3x4	- Matrícula
- Nome	- Identidade
- Função	- Órgão em que está à serviço.
• 8,6x5,4cm, 4x4 cores, ovoide pvc 300g	
• Cordão em poliéster, medindo 80cm, com regulador e jacaré de metal e nome em silk.	

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza

EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744



7.15.1.8 A Contratada é obrigada a fornecer os Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) – adequado ao risco, quando necessário, em perfeito estado de conservação e funcionamento, nos termos da NR-6/Portaria 3.214/78 do MTE, observando os seguintes aspectos:

- **Adquirir o adequado ao risco de cada atividade;**
- **Exigir seu uso;**
- **Fornecer ao trabalhador somente o aprovado pelo órgão nacional competente e matéria de segurança e saúde do trabalho;**
- **Orientar e treinar o trabalhador sobre o uso adequado, guarda e conservação;**
- **Substituir imediatamente, quando danificado ou extraviado;**
- **Responsabilizar-se pela higienização e manutenção periódica;**
- **Comunicar ao MTE qualquer irregularidade observada;**
- **Registrar o seu fornecimento ao trabalhador, podendo ser adotados livros, fichas ou sistema eletrônico.**

7.15.1. 9 Os custos referentes ao fornecimento de EPI estão previstos no provisionamento constante na planilha de composição de custos. Os mesmos deverão ser fornecidos periodicamente de acordo com a necessidade do órgão contratante, mediante comprovação do valor cobrado, e de acordo com o descrito abaixo:

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

ITEM	CATEGORIA	UNID	EPI	TOTAL MENSAL
1	MARCENEIRO	UNID	CAPACETE ABA FRONTAL AZUL	03
		UNID	OCULOS CONTRA IMPACTO INCOLOR	06
		PAR	BOTA DE COURO	06
		UNID	AVENTAL DE RASPA	03
		UNID	PROTETOR FACIAL INCOLOR	03
		PAR	LUVA DE VAQUETA	05
		UNID	MASCARA COM FILTRO	05
		UNID	FILTRO PARA MASCARA RESPIRADOR	60
		UNID	PROTETOR AURICULAR ABAFADOR	05
2	SOLDADOR	UNID	CAPACETE ABA FRONTAL AZUL	02
		UNID	ÓCULOS PARA SOLDA "ESCURO"	06
		PAR	BOTA DE COURO BICO PVC	06
		UNID	AVENTAL DE RASPA	06
		UNID	PROTETOR FACIAL INCOLOR	06
		PAR	LUVA DE VAQUETA	06
		PAR	LUVA DE RASPA	06
		UNID	MÁSCARA PARA SOLDA	02
		UNID	RESPIRADOR PARA FILTRO PFF2 DESCARTÁVEL	04
		UNID	FILTRO PFF2 DESCARTÁVEL	12
		UNID	PERNEIRA E MANGOTE	06
		UNID	PROTETOR AURICULAR DE INSERÇÃO	06
		UNID	CAPACETE ABA FRONTAL AZUL	03
		UNID	OCULOS CONTRA IMPACTO INCOLOR	06
3	PINTOR	PAR	BOTA DE COURO BICO PVC	06
		UNID	CINTO DE SEGURANÇA TIPO PARAQUEDISTA COM TALABATE	03
		UNID	AVENTAL DE PVC	06
		PAR	LUVA DE LÁTEX	24
		PAR	LUVA DE VAQUETA	06
		UNID	RESPIRADOR PARA FILTRO PFF2 DESCARTÁVEL	12
		UNID	FILTRO PFF2 DESCARTÁVEL	24
		UNID	PROTETOR AURICULAR DE INSERÇÃO	12
		UNID	CAPACETE ABA FRONTAL AZUL	10
4	TÉCNICO DE MANUTENÇÃO	UNID	OCULOS CONTRA IMPACTO INCOLOR	20
		PAR	BOTA DE COURO BICO PVC	20
		UNID	CINTO DE SEGURANÇA TIPO PARAQUEDISTA COM TALABATE	10
		UNID	AVENTAL DE PVC	10
		UNID	VESTIMENTA CONDUTIVA PARA PROTEÇÃO DE	

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

			TODO O CORPO CONTRA CHOQUES ELÉTRICOS	10
		PAR	LUVA DE VAQUETA	20
		PAR	LUVAS CONTRA CHOQUES ELÉTRICOS 1KV	20
		UNID	RESPIRADOR PARA FILTRO PFF2 DESCARTÁVEL	40
		UNID	FILTRO PFF2 DESCARTÁVEL	160
		UNID	PROTETOR AURICULAR DE INSERÇÃO	30
5	ELETRICISTA/ ELETRICISTA DE ALTA E BAIXA TENSÃO	UNID	CAPACETE ABA FRONTAL AZUL	10
		UNID	OCULOS CONTRA IMPACTO INCOLOR	20
		PAR	BOTA DE COURO BICO PVC	20
		UNID	CINTO DE SEGURANÇA TIPO PARAQUEDISTA COM TALABATE	10
		UNID	AVENTAL DE PVC	10
		UNID	VESTIMENTA CONDUTIVA PARA PROTEÇÃO DE TODO O CORPO CONTRA CHOQUES ELÉTRICOS	10
		PAR	LUVA DE VAQUETA	20
		PAR	LUVAS CONTRA CHOQUES ELÉTRICOS 1KV	20
		UNID	RESPIRADOR PARA FILTRO PFF2 DESCARTÁVEL	40
		UNID	FILTRO PFF2 DESCARTÁVEL	160
		UNID	PROTETOR AURICULAR DE INSERÇÃO	30
		UNID	CAPACETE ABA FRONTAL AZUL	10
6	OPERADOR DE REDE DE AGUA E ESGOTO / ENCANADOR	UNID	OCULOS CONTRA IMPACTO INCOLOR	20
		PAR	BOTA DE COURO BICO PVC	20
		PAR	BOTA DE PVC	20
		UNID	CINTO DE SEGURANÇA TIPO PARAQUEDISTA COM TALABATE	10
		UNID	AVENTAL DE PVC	20
		PAR	LUVA DE LÁTEX CANO LONGO	60
		PAR	LUVA DE VAQUETA	20
		UNID	RESPIRADOR PARA FILTRO PFF2 DESCARTÁVEL	40
		UNID	FILTRO PFF2 DESCARTÁVEL	160
		UNID	PROTETOR AURICULAR DE INSERÇÃO	40
		UNID	MÁSCARA PFF2	1.536
		PAR	LUVA DE PROCEDIMENTO	7.968
7	ASCENSORISTA	UNID	ÓCULOS DE PROTEÇÃO	64
		UNID	AVENTAL DESCARTÁVEIS PROCEDIMENTOS	200
		UNID	MASCARA PFF2 COM VALVULA	120
8	MOTORISTA DE 01 A 09 PASSAGEIROS	PAR	LUVAS DE PROCEDIMENTOS	5.200
		UNID	MASCARA PFF2 COM VALVULA	120
	AUXILIAR DE	UNID	MASCARA PFF2 COM VALVULA	120

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

9	OPERAÇÃO DE MANUTENÇÃO	PAR	LUVAS DE PROCEDIMENTOS	2000
10	TÉCNICO DE SEGURANÇA DOTRABALHO	UNID	MASCARA PFF2 COM VALVULA	120
		PAR	LUVA DE PROCEDIMENTO	1000
11	TÉCNICO DE SUPORTE	UNID	MASCARA PFF2 COM VALVULA	120
		PAR	LUVAS DE PROCEDIMENTOS	2000

7.15.1.10 Caso seja necessário o fornecimento de algum item não previsto nas descrições acima, e desde que solicitado pelo órgão contratante, deverá a contratada fornecer e fazer constar os valores no provisionamento, tudo devidamente comprovado e aceito.

7.15.1.11 A Contratada será responsável por fornecer os equipamentos de proteção necessários para garantir a segurança dos trabalhadores, caso ocorra uma pandemia durante a vigência do contrato.

a) Os equipamentos de proteção fornecidos pela Contratada deverão estar em conformidade com as normas e diretrizes estabelecidas pelas autoridades de saúde competentes.

b) A Contratada deverá cumprir todas as leis, regulamentos e diretrizes relacionadas à proteção da saúde e segurança dos trabalhadores durante uma pandemia, e será responsável por quaisquer violações dessas disposições.

c) A Contratada será responsável por manter registros detalhados do fornecimento e distribuição dos equipamentos de proteção, os quais deverão ser disponibilizados à Contratante mediante solicitação.

7.16. GARANTIA CONTRATUAL

7.16.1 A contratação deverá contar com garantia de execução, nos moldes do art. 96 e 98 da Lei nº 14.133/2021, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato. A mesma deverá ser prestada após assinatura do contrato, no prazo de até 30 (trinta) dias, ressalvado o disposto no § 3º do art. 96 da Lei nº 14.133/2021.

7.16.2 Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a adjudicatária terá prazo de um mês, contado da data de homologação da licitação, para sua apresentação, bem como deverá ter validade de 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, permanecendo em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

7.16.3 A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

7.16.4 Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no § 2º do art. 96 da Lei nº 14.133/2021.

7.16.5 Caso utilizada outra modalidade de garantia, somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente, mediante a utilização do INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor.

7.16.6 Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

7.16.7 A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- a) Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à Contratada;
- c) Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber; e
- d) Verbas rescisórias inadimplidas.

7.16.8 A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados, observada a legislação que rege a matéria.

7.16.9 Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a Forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.

7.16.10 No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

7.16.11 No caso de alteração do valor do contrato, e/ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada e/ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

7.16.12 Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, contados

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

da data em que for notificada.

7.16.13 O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

a) O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021).

b) Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.

7.16.14 Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato.

7.16.15 O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à Contratada.

7.16.16 O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste termo e no contrato.

7.17. SUBCONTRATAÇÃO

7.17.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

8. PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DO CONTRATO

8.1. O prazo de vigência é de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

8.1.1 O prazo de execução do objeto deste contrato deverá ocorrer dentro da vigência do contrato e será contado a partir da emissão da primeira Ordem de Serviço.

8.1.2 A eficácia do contrato ficará condicionada à publicação e divulgação integral no PNCP - Portal Nacional de Compras Públicas, nos moldes e prazos estabelecidos nos artigos 91, caput, 94 e 174 da Lei nº 14.133/2021, podendo ainda ser realizada a devida publicação no Diário Oficial do Município – DOM.

8.1.3 Nos casos em que o documento for assinado digitalmente, a data de assinatura a ser considerada será aquela da última assinatura digital.

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

8.2 O prazo de vigência e de execução poderão ser prorrogados nos termos do que dispõe o art. 107 da Lei nº 14.133/2021, por ser considerado pelo CONTRATANTE serviço de natureza contínua.

8.3 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.3.1 Executar o objeto em conformidade com as condições deste instrumento.

8.3.2 Manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação **exigidas** na licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas.

8.3.3 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitadas ao estabelecido no art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021, tomando-se por base o valor inicial atualizado do contrato.

8.3.4 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido, para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade, o fato da contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução do contrato.

8.3.5 Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas, previdenciárias e específicas sobre acidentes do trabalho e legislação correlata aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual.

8.3.6 Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas

no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

8.3.7 Utilizar profissionais qualificados para o desempenho das respectivas atividades, pertencentes a quadro próprio e disponibilizar um preposto ou supervisor que a represente junto à Contratante para acompanhar os serviços prestados, bem como adotar soluções corretivas para os problemas operacionais que eventualmente surgirem.

a) O preposto fará o acompanhamento da execução do contrato, de todas as obrigações previstas e manterá

contato direto com a administração do órgão Contratante, o mesmo não precisa permanecer em tempo integral no local de execução dos serviços, mas deverá estar disponível para adotar soluções corretivas para

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

os problemas operacionais que eventualmente surgirem.

b) O preposto deverá ser indicado quando da assinatura do contrato.

8.3.8 Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual cuja

conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da contratante, no prazo de 03 (três) dias úteis contados da solicitação.

8.3.9 Responsabilizar-se integralmente pela observância do dispositivo no Título II, Capítulo V da CLT, e na Portaria nº 3.460/1977, do Ministério do Trabalho, relativos a segurança e higiene do trabalho, bem **como** pelo cumprimento da Legislação correlata em vigor, inclusive das Instruções Normativas expedidas pelo Ministério do Trabalho e Emprego.

8.3.10 Cumprir o disposto na Instrução Normativa Conjunta n. 0001/2024/SEPOG/PGM/SMS/SME/SEGOV, de 2 de fevereiro de 2024, publicada no Diário Oficial do Município em 5 de fevereiro de 2024, que disciplina as regras gerais a serem aplicadas aos processos de pagamento dos contratos de serviços de mão de obra terceirizada, em regime de dedicação exclusiva, no âmbito do Poder Executivo Municipal.

a) Em nenhuma hipótese, e sob qualquer pretexto, poderá a Contratada vincular pagamentos de sua responsabilidade, inclusive os devidos a seus empregados, aos pagamentos a ela devidos pela contratante.

8.3.11 Manter, durante toda a execução contratual, um escritório instalado na cidade de Fortaleza, com toda a infraestrutura adequada para atender as necessidades da Contratante e dos empregados prestadores de serviços no intercâmbio financeiro e de recursos humanos, devido à particularidade do objeto licitado.

8.3.12 Repassar os vales alimentação e transporte até o 1º (primeiro) dia útil do mês (ou no prazo estabelecido na Convenção Coletiva respectiva) aos empregados que prestam serviços a Contratante. O não cumprimento desta determinação, além da suspensão do pagamento da fatura, acarretará multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da fatura mensal.

8.3.13 Apresentar à contratante, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, a escala de férias dos empregados que estiverem à disposição da CONTRATANTE, bem como fazer suas reposições com as mesmas características profissionais daqueles beneficiados por férias ou licenças.

8.3.14 A CONTRATADA deverá ainda:

a) dar garantia de execução do contrato, conforme estabelecido no item 6.3. deste termo;

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

b) manter número de empregados compatível com os serviços a serem prestados, inclusive cumprindo a reserva de cargos de que trata o art. 116 da Lei nº 14.133/2021, bem como Lei nº 8.213 de 24 de julho de 1991, com suas alterações;

c) fixar o domicílio bancário dos empregados em Fortaleza ou na região metropolitana;

d) autorizar o repasse direto aos trabalhadores da remuneração mensal não paga pela Contratada, quando houver retenção de faturas por inadimplência ou não apresentação de certidões de regularidade que autorizam o pagamento direto.

8.3.15 Arcar com a responsabilidade na ocorrência de acidentes de que possam ser vítimas seus empregados em razão de imprudência, imperícia ou negligência, bem como danos causados a terceiros, no desempenho dos serviços contratados.

8.3.16 Utilizar, exclusivamente, empregados seus, assumindo total responsabilidade pelos encargos administrativos, tais como controle de frequência, ausências permitidas, licenças autorizadas, promoções, férias, punições, admissões, demissões, transferências, como também por todas as obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias, inclusive a responsabilidade decorrente de acidentes, indenizações e seguros.

8.3.17 Manter preposto da empresa, a título de supervisor, não incluído nos serviços contratados, para acompanhamento da execução do contrato, de todas as obrigações previstas e para manter o contato direto com a administração do órgão contratante.

8.3.18 Cumprir as determinações do órgão contratante em relação às suas políticas de segurança.

8.3.19 Pagar mensalmente a quantidade de vale alimentação e vale transporte que correspondem aos dias laborados do mês civil, conforme planilhas de composição de custos e memória de cálculo estipulando a quantidade máxima a ser paga, dispostas no item 05 deste Termo de Referência, sendo os valores determinados na Convenção Coletiva de Trabalho (vale alimentação) e Decreto Municipal (vale transporte).

8.3.20 Acatar as orientações da Contratante, sujeitando-se à mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

8.3.21 É de responsabilidade da CONTRATADA estar em conformidade com os fundamentos da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), no que se tratar da manipulação dos dados da Contratante e de terceiros, em sua criptografia, armazenamento e demais tratativas resguardando os dados utilizados.

8.3.22 Assumir total responsabilidade pelo sigilo das informações, dados, nos termos da Lei Geral de Proteção de dados – LGPD (Lei nº 13.709/2018), contidos em quaisquer mídias e documentos que seus

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

empregados ou prepostos vierem a obter em função dos serviços prestados à CONTRATANTE, respondendo pelos danos que eventual vazamento de informações, decorrentes de ação danosa ou culposa, nas formas de negligência, imprudência ou imperícia, venha a ocasionar à CONTRATANTE.

8.3.23 Fica vedado o tratamento de dados pessoais sensíveis por parte da CONTRATADA com objetivo de obter vantagem econômica de qualquer espécie, com exceção daquelas hipóteses previstas no parágrafo 4º do art. 11 da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

8.3.24 A Contratada se compromete a zelar pelo tratamento dos dados pessoais dos titulares das pessoas naturais vinculadas à Contratante, sem prejuízo de qualquer responsabilidade, admitindo-se o **tratamento** nas hipóteses de consentimento específico e destacado por termo de compromisso e ou nas hipóteses previstas nos incisos II a X do art. 7º da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

8.4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.4.1 Solicitar a execução do objeto à Contratada através da emissão de Ordem de Serviço.

8.4.2 Proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do termo contratual, inclusive com o fornecimento de equipamentos e materiais.

8.4.3 Fiscalizar a execução do objeto contratual através de sua unidade competente, podendo em decorrência, solicitar providências da Contratada, que atenderá ou justificará de imediato.

8.4.4 Indicar um gestor para o contrato, que será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da sua execução, procedendo ao registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, tendo por parâmetro os resultados previstos no contrato.

8.4.5 Planejar, executar, coordenar, fiscalizar e controlar todas as atividades, visando o perfeito e total cumprimento do objeto dessa licitação.

8.4.6 Notificar a Contratada de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.

8.4.7 Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas neste Termo.

8.4.8 Determinar o horário da realização dos serviços, podendo ser variável em cada local e passível de alteração, conforme conveniência da Contratante, com observância das leis trabalhistas.

8.4.9 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei, no Decreto Municipal nº 15.604/2023 e no Contrato.

8.4.10 Indicar os locais onde serão prestados os serviços.

8.4.11 Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

8.4.12 Exigir da Contratada, a qualquer tempo, documentação que comprove o correto e tempestivo pagamento de todos encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução do

Contrato.

8.4.13 Com exceção do que dispõe o art. 4º da Lei Federal nº 13.709 de 14 de agosto de 2018 (LGPD), que trata da proteção dos dados pessoais, a Contratante se obriga a dar ciência prévia à Contratada quando fizer uso dos dados privados, sempre zelando pelos princípios da minimização da coleta, necessidade de exposição específica da finalidade, sem prejuízo da mera correção dos dados.

8.4.14 Fica vedado o tratamento de dados pessoais sensíveis por parte da Contratante com objetivo de obter vantagem econômica de qualquer espécie, com exceção daquelas hipóteses previstas no parágrafo 4º do art.11 da Lei Federal nº 13.709 de 14 de agosto de 2018 (LGPD).

8.4.15 A CONTRATANTE se compromete a zelar pelo tratamento dos dados pessoais dos titulares pessoas naturais vinculados à CONTRATANTE, sem prejuízo de qualquer responsabilidade, admitindo-se o tratamento nas hipóteses de consentimento específico e destacado por termo de compromisso e/ ou nas hipóteses previstas nos incisos II ao X do art. 7º da Lei Federal nº 13.709 de 14 de agosto de 2018 (LGPD).

8.4.16 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a **terceiros em** decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

9.1 A gestão e a fiscalização da presente contratação será designada através da publicação de Portaria no Diário Oficial do Município de Fortaleza – D.O.M, designando servidores para comporem a gestão contratual, o fiscal técnico e o fiscal administrativo, determinando ainda as competências e diretrizes da gestão e fiscalização contratual, conforme Decreto Municipal nº 15.524 de 09 de janeiro de 2023:

a) Gestão de contrato: a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos, entre outros;

b) Fiscalização técnica: o acompanhamento do contrato com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, a qualidade, o tempo e o modo da prestação ou da execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estabelecidos no edital, para

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

fins de pagamento,

conforme o resultado pretendido pela administração, com o eventual auxílio da fiscalização administrativa;

c) Fiscalização administrativa: o acompanhamento dos aspectos administrativos contratuais quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas e quanto ao controle do contrato administrativo no que se refere a revisões, a reajustes, a repactuações e a providências tempestivas nas hipóteses de inadimplemento; e

d) Fiscalização setorial: o acompanhamento da execução do contrato nos aspectos técnicos ou administrativos quando a prestação do objeto ocorrer concomitantemente em setores distintos ou em unidades desconcentradas de um órgão ou uma entidade.

9.2 Caberá ao gestor do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

I - coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial, de que tratam os incisos II, III e IV do caput do art. 18 do Decreto Municipal nº 15.524 de 09 de janeiro de 2023;

II - ter conhecimento dos instrumentos licitatórios necessários, bem como da legislação correspondente para o procedimento de contratação;

III - propiciar o acesso do fiscal de contrato às informações, aos documentos e aos meios necessários ao exercício das atividades de fiscalização;

IV - acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência, sugerindo, quando for o caso, a imposição de sanções contratuais e/ou administrativas, conforme previsão contida no Edital e/ou no instrumento contratual ou na legislação de regência;

V - acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

VI - coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

VII - controlar o prazo de vigência do contrato e de execução do objeto, assim como de suas etapas e demais prazos contratuais, recomendando, com antecedência razoável, à autoridade competente,

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

quando for o caso, a deflagração de novo procedimento licitatório ou a prorrogação do prazo, quando admitida, com qualidade e em respeito à legislação vigente;

VIII - controlar os limites de acréscimo e de supressão nas obras, serviços ou compras, em conformidade com a lei;

IX - verificar a validade da garantia prestada no momento da assinatura, examinar a possibilidade da sua substituição nos casos em que é permitido e providenciar a sua liberação ao fim do contrato, conforme o caso;

X - analisar ou formular os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro, conforme o caso, submetendo-os à autoridade superior;

XI - coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor

de contratos para a formalização dos procedimentos de que trata o inciso I do caput do art. 18;

XII - elaborar o relatório final de que trata a alínea "d" do inciso VI do §3º do art. 174 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato;

XIII - apresentar à autoridade competente, quando solicitado, relatório circunstanciado de gestão do contrato;

XIV - coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico, administrativo e setorial;

XV - emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;

XVI - realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato referido no art. 26, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais; e

XVII - tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.

Parágrafo único. As atividades de gestão dos contratos poderão ser exercidas por uma ou mais unidades administrativas, de acordo com a estrutura do órgão da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo Municipal contratante, sendo de ambos a responsabilidade pelas competências previstas neste

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

artigo.

9.3 Caberá ao fiscal técnico do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

I - prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências;

II - conhecer os termos do edital e as condições do contrato, em especial os prazos, os cronogramas, as obrigações das partes, os casos de rescisão, a existência de cláusula de reajuste, se for o caso, e as hipóteses de aditamento;

III - acompanhar e fiscalizar a execução da obra, do serviço ou do fornecimento de bens, em estrita observância ao edital e ao contrato;

IV - anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

V - emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexactidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

VI - informar ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

VII - realizar suas atividades e atribuições em consonância com o Gestor do Contrato, a fim de garantir a boa gestão e execução dos contratos corporativos, devendo comunicar ao gestor de contrato, formalmente e com antecedência, o afastamento das atividades de fiscalização para que, caso necessário, seja designado seu substituto;

VIII - solicitar à autoridade superior a contratação de terceiro para auxiliá-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes ao objeto da fiscalização;

IX - comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;

X - fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;

XI - comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade,

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

XII - participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal administrativo e com o setorial, conforme o disposto no inciso XIV do caput do art. 21;

XIII - atestar juntamente com o gestor de contratos, o fornecimento ou a entrega de bens e a prestação do serviço, recusando-os quando irregulares ou em desacordo com as condições estabelecidas;

9.4 Caberá ao fiscal administrativo do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

I - prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;

II - verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

III - examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias e, na hipótese de descumprimento, observar o disposto em ato do Secretário de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia;

IV - atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência

V - participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal técnico e com o setorial, conforme o disposto no inciso XIV do caput do art. 21;

VI - auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, conforme o disposto no inciso XV do caput do art. 21; e

VII - realizar o recebimento provisório do objeto do contrato referido no art. 26, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

10. CRITÉRIOS DO PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO DO CONTRATO

10.1 O pagamento será efetuado nos moldes e prazos definidos na Instrução Normativa Conjunta nº 0001/2024/SEPOG/PGM/SMS/SME/SEGOV, de 2 de fevereiro de 2024, publicada no Diário Oficial do Município em 5 de fevereiro de 2024, através de depósito bancário em conta a ser fornecida pela própria Contratada, exclusivamente no Banco Santander S/A, em atendimento ao disposto na Cláusula 2.1.1 do

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

Contrato n. 53/2024, oriundo do Pregão Presencial n. 001/2024, celebrado entre o Município de Fortaleza e o Banco Santander SA.

10.2 Consoante ao § 3º do art. 121 da Lei Federal nº. 14.133/2021, nas contratações de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, para assegurar o cumprimento de obrigações trabalhistas pelo contratado, a Administração, poderá, entre outras medidas:

- a) condicionar o pagamento à comprovação de quitação das obrigações trabalhistas vencidas relativas ao contrato;
- b) em caso de inadimplemento, efetuar diretamente o pagamento das verbas trabalhistas, que serão deduzidas do pagamento devido ao contratado;
- c) estabelecer que os valores destinados a férias, a décimo terceiro salário, a ausências legais e a verbas rescisórias dos empregados do contratado que participarem da execução dos serviços contratados serão pagos pelo contratante ao contratado somente na ocorrência do fato gerador.

10.3 É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

10.4 Não será efetuado qualquer pagamento à Contratada, em caso de inexecução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no Contrato e das demais cominações legais.

10.5 Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia. Caso esta documentação tenha sido emitida pela Internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

10.6 Em hipótese nenhuma a Contratante pagará a Contratada os valores inerentes ao aviso prévio trabalhado dos empregados, no momento do cumprimento do aviso, uma vez que tal valor já compõe a tabela de custos dos serviços.

10.7 A taxa de administração explicitada na Planilha de Composição de Custos apresentada no certame licitatório será irrevogável.

10.8 Será admitida a repactuação salarial das categorias com base nos acordos ou convenções coletivas de trabalho, a contar da data do orçamento a que a proposta se referir, desde que observado o interregno mínimo de 01 (um) ano e demonstrada a variação dos componentes dos custos efetivamente ocorridos e comprovados.

10.9 Não poderão ser repassados aos custos do contrato os reajustes salariais espontâneos ou aquelas decorrentes de acordos coletivos de trabalho ou convenções coletivas realizadas fora da data base da

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

categoria.

10.10. REAJUSTAMENTO CONTRATUAL

10.10.1 O contrato de serviço contínuo, considerando regime de dedicação exclusiva de mão de obra, poderá ser reajustado, considerando Decreto Municipal Nº 12.821, de 24 de maio de 2011.

a) Observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado da data da apresentação da proposta ou da data da última repactuação;

b) mediante demonstração analítica da variação dos custos contratuais, com data vinculada:

I - à da apresentação da proposta, para custos decorrentes do mercado;

II - ao acordo, à convenção coletiva ou ao dissídio coletivo ao qual a proposta esteja vinculada, para os custos de mão de obra.

10.10.2 A repactuação será precedida de solicitação do contratado, acompanhada de demonstração analítica da variação dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços, ou do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.

10.10.2.1 O prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços será preferencialmente de 1 (um) mês, contado da data do fornecimento da documentação prevista no § 6º do art. 135 da Lei Federal Nº 14.133/2021;

10.10.3 A Administração não se vinculará às disposições contidas em acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de matéria não trabalhista, de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados do contratado, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

10.10.4 A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, observado o princípio da anualidade do reajuste de preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, como os decorrentes de mão de obra e os decorrentes dos insumos necessários à execução dos serviços.

10.10.5 Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas-base diferenciadas, a data inicial para a contagem da anualidade será a data-base da categoria profissional que represente a maior parcela do custo de mão-de-obra da contratação pretendida.

10.10.6 A repactuação será efetuada por meio de termo aditivo ao contrato vigente.

11. DA INTERVENIENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

11.1 Conforme Decreto Municipal nº 15.986, de 09 de maio de 2024, compete a SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO – SEPOG, coordenar a gestão do patrimônio e monitorar a contratação dos serviços de mão-de-obra terceirizada do Município, o que justifica a sua participação como interveniente.

11.2. DAS OBRIGAÇÕES DA INTERVENIENTE

11.2.1 A SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG, como INTERVENIENTE, conforme Decreto Municipal nº 15.986, de 09 de maio de 2024, tem as seguintes competências:

a) coordenar o planejamento, estabelecer critérios de seleção e monitorar a contratação de serviços de mão

de obra terceirizada para o Município;

b) definir, as políticas e diretrizes de contratação de serviços terceirizados, de recursos logísticos e de aquisições corporativas da Administração Municipal;

c) implementar as políticas, normas e procedimentos de contratação de serviços de mão de obra terceirizada;

d) elaborar as minutas dos editais de licitação das contratações de serviços de mão de obra terceirizada para os órgãos e entidades da Administração Municipal cuja fonte pagadora não seja o Tesouro Municipal em que a SEPOG seja interveniente no contrato, submetendo-as para parecer da Coordenadoria Jurídica;

e) elaborar parecer técnico acerca de pedidos de esclarecimentos e pedidos de impugnações em licitações para contratações de serviços de mão de obra terceirizada para atender aos órgãos e entidades da Administração Municipal e outros ligados à sua área de atuação;

f) elaborar as minutas dos contratos de serviços referente aos serviços de mão de obra terceirizada, bem como as minutas dos aditivos que envolvam a execução contratual, submetendo-os para análise e aprovação da Coordenadoria Jurídica;

g) elaborar planilhas de composição de custos e impacto no orçamento, com base nas informações e análise do Centro de Custos, para encaminhamento e aprovação do COGERFFOR;

h) - analisar os processos de serviços terceirizados da Prefeitura Municipal de Fortaleza;

i) prestar informações e esclarecimentos relacionados aos serviços terceirizados em demandas judiciais, quando solicitado;

j) propor inovações e melhorias na operacionalização do sistema de controle de serviços terceirizados;

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

- k) subsidiar a análise dos processos de pagamento relacionados aos contratos de terceirização no âmbito do município.
- l) propor inovações e melhorias na gestão da eficiência do gasto público no que tange âmbito ao serviço de mão de obra terceirizada terceirização;
- m) acompanhar a aplicação das normas regulamentares relativas aos serviços de mão de obra terceirizada;
- n) finalizar o cadastro das licitações para contratações de serviços de mão de obra terceirizada para os órgãos e entidades da Administração Municipal no Portal do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE);
- o) cadastrar as licitações para contratações de serviços de mão de obra terceirizada para os órgãos e entidades da Administração Municipal no Sistema Gestão de Recursos e Planejamento de Fortaleza – GRPFOR.

12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

12.1. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

A licitação será realizada na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO do tipo MENOR PREÇO.

12.2. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

12.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

12.2.1.1 REGISTRO COMERCIAL, no caso de empresário individual, no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso de a licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

12.2.1.2 ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

12.2.1.3 INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO, no caso de sociedades simples, no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso de a licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz.

12.2.1.4 DECRETO DE AUTORIZAÇÃO, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

funcionamento no País, e ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

12.2.2. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

12.2.2.1 Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente, atestando que a empresa prestou serviços compatíveis em características e prazos com o objeto da licitação, cujo(s) atestado(s) será(ão) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado.

12.2.2.1.1 Ainda com relação a comprovação de aptidão de que trata o item anterior, a licitante deverá apresentar atestado em períodos sucessivos ou não, pelo prazo mínimo de 1 (um) ano, correspondente ao somatório dos itens arrematados, compatível em quantidades de 50% (cinquenta por cento) daquela estabelecida neste termo, compatível em quantidades de 50% (cinquenta por cento) das parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto desta licitação, assim consideradas as que tenham valor individual igual ou superior a 4% do valor total estimado da contratação, na forma estabelecida no art. 67, § 2º, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

12.2.2.1.2. Na tabela abaixo estão relacionadas as categorias que representam as parcelas de maior relevância ou valor significativo, cujos valores são iguais ou superiores a 4% do valor total estimado da contratação.

CATEGORIAS	QTD
Ascensorista Diurno (7h a 13h / 13h a 19h) 5x1	10
Ascensorista Noturno (00h a 06h) 5x1	5
Encanador II 12x36 Diurno	4
Encanador II 12x36 Noturno	4
Auxiliar de Radiologia Diurno (7h a 19h)	6
Motorista de Veículo (1 a 9 lugares)	5
Eletricista de baixa e alta tensão 12x36 Diurno	4
Eletricista de baixa e alta tensão 12x36 Noturno	4
Apoio Operacional II	10
Apoio Operacional III	6

TOTAL 58

12.2.2.1.3. Para cumprimento da comprovação de aptidão compatível em quantidade de 50% das parcelas de maior relevância ou valor significativo, deverá ser considerado o quantitativo total de referência acima descrito, ou seja, apresentar atestados que comprovem a gestão de pelo menos 29 postos de trabalho (50% de 58), não importante a nomenclatura das categorias, respeitando assim o limite estipulado no §2º, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

12.2.2.1.4 Os atestados deverão conter no mínimo o nome do CONTRATADO e da CONTRATANTE, a identificação do objeto do contrato e os serviços executados (discriminação e quantidades).

12.2.3. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

12.2.3.1 Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida por quem de competência na sede da pessoa jurídica ou certidão negativa de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física, ressalvado o disposto nos subitens abaixo:

a) Na ausência da Certidão Negativa, a licitante em recuperação judicial deverá comprovar a sua viabilidade econômica, mediante documento (certidão ou assemelhado) emitido pela instância judicial competente; ou concessão judicial da recuperação nos termos do art. 58 da Lei nº 11.101/2005; ou homologação do plano de recuperação extrajudicial, no caso da licitante se encontrar em recuperação extrajudicial, nos termos do art. 164 § 5º da Lei nº 11.101/2005.

b) A empresa em recuperação judicial/extrajudicial com recuperação judicial concedida/plano de recuperação extrajudicial homologado deverá demonstrar os demais requisitos para habilitação econômico-financeira.

12.2.3.2 BALANÇO PATRIMONIAL e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

a) No caso de sociedade por ações, o balanço deverá ser acompanhado da publicação em jornal oficial, em jornal de grande circulação e do registro na Junta Comercial, ressalvadas as exceções legais.

b) No caso de Licitante recém-constituída (há menos de 01 (um) ano), deverá ser apresentado o balanço de abertura acompanhado dos termos de abertura e de encerramento devidamente registrados na Junta Comercial, constando ainda, no balanço, o número do Livro Diário e das folhas nos quais se acham transcrito ou a autenticação da junta comercial, devendo ser assinado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da empresa.

c) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

d) O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º).

e) No caso de sociedade simples, o balanço patrimonial deverá ser inscrito no Cartório de Registro Civil

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

de Pessoas Jurídicas, assinado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da instituição, atendendo aos índices estabelecidos neste instrumento convocatório.

f) No caso das demais sociedades empresárias e empresa Individual, o balanço deverá ser acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário, estes termos devidamente registrados na Junta Comercial – constando no balanço, o número do Livro Diário e das folhas nos quais se acham transcrito ou a autenticação da junta comercial, devendo tanto o balanço quanto os termos ser assinados por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da empresa.

g) Serão aceitos o balanço patrimonial, demonstrações contábeis, termos de abertura e encerramento do livro Diário, transmitidos via SPED, acompanhados do recibo de entrega de escrituração contábil digital, respeitada a INRFB vigente.

h) O balanço patrimonial apresentado deverá corresponder aos termos de abertura e encerramento do Livro Diário apresentado.

12.2.3.3 PATRIMÔNIO LÍQUIDO de no mínimo 5% (cinco por cento) do somatório do(s) item(ns) arrematado(s), devendo a comprovação ser feita relativamente à data de apresentação da proposta, através do Balanço Patrimonial.

12.2.3.4 Relação dos compromissos assumidos pela licitante que importem diminuição da capacidade operativa ou absorção de disponibilidade financeira, calculada esta em função do patrimônio líquido atualizado e sua capacidade de rotação, nos moldes do modelo de DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, ANEXO VI deste edital.

12.2.3.5 COMPROVAÇÃO DA BOA SITUAÇÃO FINANCEIRA da licitante atestada por documento, assinado por profissional legalmente habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade da sede ou filial da licitante, demonstrando que a empresa apresenta índice de Liquidez Geral (LG) maior ou igual a 1,0 (um vírgula zero), calculada conforme a fórmula abaixo:

$$LG = \frac{AC+ARLP}{PC+PELP} \geq 1,0$$

Onde:

LG: Liquidez Geral

AC: Ativo Circulante;

ARLP: Ativo Realizável a Longo Prazo;

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

PC: Passivo Circulante;

PELP: Passivo Exigível a Longo Prazo.

12.2.4. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

12.2.4.1 PROVA DE REGULARIDADE PARA COM AS FAZENDAS FEDERAL, ESTADUAL e MUNICIPAL da sede ou filial da licitante, expedidos pelos órgãos abaixo relacionados e dentro dos seus períodos de validade, devendo os mesmos apresentar igualdade de CNPJ.

- a) Certidão Negativa de Débitos relativos a créditos tributários federais e à dívida ativa da união, ou equivalente, expedida pela procuradoria geral da fazenda nacional e receita federal do brasil;
- b) Certidão(dões) Negativa(s) de Débitos Estaduais, ou equivalente(s), emitida(s) de acordo com as regras de emissão do estado sede da licitante.
- c) Certidão(dões) Negativa(s) de Débitos Municipais, ou equivalente(s), emitida(s) de acordo com as regras de emissão do município sede da licitante.

12.2.4.2 CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE SITUAÇÃO (CRS) OU EQUIVALENTE, perante o Gestor do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), da jurisdição da sede ou filial da licitante, devendo o mesmo ter igualdade de CNPJ com os demais documentos apresentados na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista.

12.2.4.3 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452 de 1º de maio de 1943.

12.2.4.4 Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 A despesa decorrente desta licitação ocorrerá à conta de dotação consignada abaixo, do orçamento da

Instituto Dr. Jose Frota - IJF:

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	PROJETO/ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	DE FONTE DE RECURSOS
25.201	10.302.0124.2470.0001	33.90.37	1.500.1002.00.00 1.600.0000.00.00 1.621.0000.00.00

14. ÓRGÃO CONTRATANTE: INSTITUTO DR. JOSE FROTA.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 O licitante ou o contratado que incorra em infrações previstas nos termos do art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, apuradas em regular processo administrativo de responsabilização, sujeita-se às respectivas sanções, nos termos do art. 156 da referida legislação.

15.1.1 O licitante que praticar ato ilícito estará sujeito, garantindo o devido processo legal, assegurada a observância do prévio contraditório e da ampla defesa, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civis e criminais, às penalidades previstas no Decreto Municipal nº 15.604, de 28 de março de 2023, que dispõe sobre os procedimentos para aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, aos licitantes e contratados pelas infrações administrativas praticadas contra a Administração Pública municipal direta e indireta do Município de Fortaleza.

15.2 Poderão ser aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas, as seguintes sanções:

I - Advertência

II - Multa

III - Impedimento de licitar e contratar

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar

15.2.1 As sanções previstas nos incisos I, III e IV, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II.

15.3 A sanção de advertência será aplicada nas seguintes hipóteses:

I - Descumprimento de obrigação legal ou infração à lei, quando não se justificar uma aplicação de sanção

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

mais grave; ou

II - Inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória quando, a critério da Administração, não se justificar uma aplicação de sanção mais grave.

Parágrafo único. Para os fins deste item, considera-se descumprimento ou inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória aquelas que não impactam objetivamente no prosseguimento da execução contratual e desde que não causem prejuízos à Administração Pública municipal direta, autárquica e fundacional.

15.4 A sanção de multa será aplicada ao infrator por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, calculada na forma prevista no instrumento convocatório, no contrato ou em outro instrumento obrigacional, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor contratado, observando-se os seguintes parâmetros:

I - de 0,5% (cinco décimos por cento) a 10% (dez por cento) do valor contratado, para aquele que:

a) Der causa à inexecução parcial do contrato, que supere a gravidade daquela prevista no parágrafo único d § 5º Se a recusa em assinar o contrato ou instrumento equivalente for motivada por fato impeditivo relevante, devidamente comprovado e superveniente à apresentação da proposta, a autoridade competente para a contratação poderá, mediante ato motivado, deixar de aplicar a multa.

§ 6º O atraso, para efeito de cálculo da multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

§ 7º Quando da aplicação da penalidade de multa, deverão ser observadas as atenuantes e excludentes de sua aplicação, tais como as hipóteses de força maior ou caso fortuito, quando devidamente comprovadas pelo infrator.

§ 8º Após esgotados os meios de execução direta da sanção de multa indicados no § 3º deste item, o imputado será notificado para recolher a importância devida, por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da comunicação oficial.

§ 9º Decorrido o prazo previsto no §8º deste item, o órgão ou entidade sancionador encaminhará a multa à Procuradoria Geral do Município para que seja inscrita na Dívida Ativa do Município.

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

15.4.1 O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o infrator à multa de mora, de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento), equivalente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela referente aos impostos destacados no documento fiscal.

Parágrafo único. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração Pública municipal direta, autárquica e fundacional a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Termo de Referência.

15.5 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, quando não se justificar a imposição de outra mais grave, àquele que:

I - der causa à inexecução parcial do contrato, que supere a gravidade daquela prevista na alínea a, inciso I do art. 13 do Decreto Municipal nº 15.604/2023, ou que cause grave dano à Administração Pública Municipal Direta, Autárquica e Fundacional, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

II - Der causa à inexecução total do contrato;

III - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

IV - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

V - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; ou

VI - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

Parágrafo único. A sanção prevista neste item impedirá o imputado de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Fortaleza, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

15.6 A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas seguintes infrações administrativas:

I - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

II - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

III - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

IV - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos dessa licitação; ou

V - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

§ 1º A sanção de declaração de inidoneidade prevista neste item também será aplicada nas infrações administrativas do artigo 15 do Decreto Municipal nº 15.604/2023 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

§ 2º A sanção prevista neste item impedirá o imputado de licitar ou contratar com Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§ 3º A aplicação da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com Administração Pública direta e indireta deverá ser precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva da autoridade superior.

15.7 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do CONTRATO, na hipótese de descumprimento da obrigação de zelo no tratamento dos dados pessoais da pessoa natural vinculada ao CONTRATANTE, ou em caso de tratamento de dados sem o consentimento específico e destacado por termo de compromisso, ou outra irregularidade havida no cumprimento do CONTRATO, por culpa da CONTRATADA, quando for o caso.

15.8 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do CONTRATO, na hipótese de tratamento de dados pessoais sensíveis com o objetivo de obter vantagem econômica, ou outra irregularidade havida no cumprimento do CONTRATO, por culpa da CONTRATADA, quando for o caso.

16. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

16.1 As licitantes devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

- b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre duas ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e) “prática obstrutiva”: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista deste termo; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

16.2 Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

16.3 Considerando os propósitos das cláusulas acima, a licitante vencedora, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

17. DA PUBLICAÇÃO

17.1 Incumbirá ao contratante divulgar o instrumento contratual no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), nos moldes e prazos estabelecidos nos artigos 91, caput, 94 e 174 da Lei nº 14.133/2021,

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

podendo ainda ser realizada a devida publicação no Diário Oficial do Município – DOM.

18. DO PREENCHIMENTO E ENVIO DA PROPOSTA

18.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, do modelo em anexo a este Termo de Referência, contendo:

- a) Dados cadastrais completos, incluindo telefone e e-mail;
- b) Valor unitário e total;
- c) Marca, Modelo e Fabricante, se for o caso;
- d) Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

18.2 As propostas deverão incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, seguros, taxas, lucro, uniformes, alimentação, transporte, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto.

18.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

18.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

18.5 Após encerramento da fase de lances, o licitante vencedor pelo menor preço, deverá enviar proposta detalhada, conforme modelo anexo, dentro do prazo máximo estabelecido pela Secretaria Municipal das Licitações da Prefeitura de Fortaleza (SELIFOR), sob pena de desclassificação. O mesmo prazo será observado, aos demais licitantes, caso sejam convocados para envio de proposta.

Equipe Técnica: Elione Viana

THIAGO FÉRRER FREIRE
GERÊNCIA DE ATIVIDADES AUXILIARES - GEA

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO E SOLICITANTE

Este estudo serve essencialmente para assegurar a viabilidade técnica da contratação pretendida e embasar o termo de referência de acordo com a Lei 14.133/2021, art. 18º, inciso XI, § 1º.

- a) **Número do processo: Nº P002556/2025**
- b) **Área solicitante: Diretoria Administrativa – Financeiro - DIAFI**
- c) **Setor de contratação: Gerencia de Atividades Auxiliares – GEATA**
- d) **Equipe responsável pela contratação:**

THIAGO FERRER FREIRE, Gerente de Atividades Auxiliares- GEATA

ELIONE FERREIRA VIANA, Auxiliar Técnico

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

O Instituto Dr. Jose frota – IJF, tem como propósito elaborar e administrar políticas públicas destinadas a atender às demandas de saúde da população no município de Fortaleza. Seu compromisso reside em garantir a observância dos princípios fundamentais do Sistema Único de Saúde – SUS, almejando excelência na prestação de serviços de saúde, respaldados por valores fundamentais, tais como competência, responsabilidade, cooperação, transparência e humanização.

O Instituto Dr. José Frota é um complexo hospitalar, de nível terciário, pertencente à rede assistencial de saúde da cidade de Fortaleza, atendendo pacientes de todo o estado do Ceará. Atendendo, exclusivamente, pacientes do Sistema Único de Saúde (SUS), é uma Unidade hospitalar porta aberta, com atendimento 24 horas de urgência e emergência, referência em grandes traumas e pacientes de alta complexidade, possuindo unidade de queimados, atendimento toxicológico e UTIs diversas, com foco no ensino e pesquisa.

O IJF conta com equipes clínicas multiprofissionais, mais de 20 especialidades médicas e estrutura para o diagnóstico por imagem, laboratórios, centros cirúrgicos, enfermarias, consultórios e áreas de observação.

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

A instituição também é destaque no ensino, na formação de novos profissionais, na pesquisa e na orientadora de políticas públicas em saúde.

Para que o Hospital consiga desenvolver o seu programa de Assistência, Ensino e Pesquisa, é imprescindível que os seus profissionais tenham acesso aos elementos necessários para o efetivo desempenho de suas atividades, possibilitando a continuidade dos serviços prestados e a garantia da qualidade destes. Além disso, é fundamental dar importância à necessidade de incorporação de novas tecnologias, que tragam avanços e resultados positivos nas diversas áreas do hospital.

O Instituto Doutor José Frota, autarquia municipal de direito público interno, firmou o contrato nº 14/2020 com a empresa REAL SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA LTDA, após a finalização do processo licitatório PE nº 400/2019, com objetivo da prestação de serviços de mão de obra terceirizada. Nesse contexto, faz-se necessário mão de obra qualificada para execução dos serviços sob responsabilidade desse Hospital, ocorre, que a escassez de profissionais qualificados representa um desafio significativo no âmbito da administração pública, demandando uma abordagem cuidadosa, soluções pertinentes e factíveis.

A ausência de recursos humanos devidamente capacitados dentro do Hospital Dr. Jose Frota compromete de maneira substancial a eficácia na realização de suas atividades e projetos. Neste cenário justifica-se a contratação de serviços referentes às atividades de conservação, manutenção, apoio administrativo e assistencial, complementares e acessórios à gestão e desenvolvimento institucional.

Nessa esteira, não se pode cogitar uma eventual interrupção da prestação dos serviços mencionados. No campo da habitualidade, percebe-se, de fácil modo, tratar-se de necessidade permanente da Administração e que, manifestamente, estende-se por mais de um exercício financeiro.

Nesse entendimento, a presente contratação enquadra-se na definição trazida pela Lei n. 14.133/2021, em seu artigo 6º, incisos XV e XVI, que dispõe:

Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

XV - serviços e fornecimentos contínuos: serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas;

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

XVI - serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra: aqueles cujo modelo de execução contratual exige, entre outros requisitos, que:

- a) os empregados do contratado fiquem à disposição nas dependências do contratante para a prestação dos serviços;
- b) o contratado não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos;
- c) o contratado possibilite a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos;

(BRASIL. Lei 14.133 de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos).

Ressaltamos que, os serviços cuja contratação aqui se estuda, são indispensáveis ao bom funcionamento do Hospital, pois dizem respeito ao preenchimento de cargos que, embora não estejam contemplados no conceito de “atividade-fim”, sendo atividades acessórias, instrumentais ou complementares, visam assegurar a continuidade do atendimento dos serviços específicos.

Considerando ainda o objeto da atual contratação, as funções a serem contratadas deverão observar os seguintes quantitativos e atividades atribuídas a cada função:

- **Ascensorista – (diurno) - (5x1) (6h as 12h / 12h as 18h)- Vagas: 10**

Requisitos: Ensino médio completo, Experiência mínima de 02(dois) anos no cargo; Habilidade no trato com o público; Curso básico na função.

Atribuições: Efetuar, sob orientação da chefia imediata, o transporte de pacientes, clientes, servidores e visitantes em elevadores; Zelar pela conservação e manutenção dos elevadores; Prestar informações aos usuários por ocasião do transporte em elevadores; Respeitar e fazer respeitar as normas de segurança estabelecidas para uso dos elevadores; Transmitir orientação e tranquilidade aos usuários dos elevadores em ocorrência de pane; Executar outras tarefas correlatas.

- **Ascensorista – (noturno) - (5x1) (18h as 00 h) - Vagas: 05**

Requisitos: Ensino médio completo, Experiência mínima de 02(dois) anos no cargo; Habilidade no trato com o público; Curso básico na função.

Atribuições: Efetuar, sob orientação da chefia imediata, o transporte de pacientes, clientes, servidores e visitantes em elevadores; Zelar pela conservação e manutenção dos elevadores; Prestar informações aos usuários por ocasião do transporte em elevadores; Respeitar e fazer respeitar as normas de segurança estabelecidas para uso dos elevadores; Transmitir orientação e tranquilidade aos usuários dos elevadores em ocorrência de pane; Executar outras tarefas correlatas.

- **Ascensorista – (noturno) - (5x1) (00h as 06 h) - Vagas: 05**

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

Requisitos: Ensino médio completo, Experiência mínima de 02(dois) anos no cargo; Habilidade no trato com o público; Curso básico na função.

Atribuições: Efetuar, sob orientação da chefia imediata, o transporte de pacientes, clientes, servidores e visitantes em elevadores; Zelar pela conservação e manutenção dos elevadores; Prestar informações aos usuários por ocasião do transporte em elevadores; Respeitar e fazer respeitar as normas de segurança estabelecidas para uso dos elevadores; Transmitir orientação e tranquilidade aos usuários dos elevadores em ocorrência de pane; Executar outras tarefas correlatas.

- **Auxiliar Operacional de Manutenção – 12x36 – noturno - Vagas: 04**

Requisitos: Ensino médio completo, Experiência no mínimo de 02(dois) anos no cargo; Curso básico para o cargo.

Atribuições: Realizar tarefas inerentes ao serviço de saúde do bloco hospitalar. Auxiliar o médico no atendimento; Suporte ao setor de oxigênio; Suporte na manutenção de equipamentos de tração; Executar outras tarefas correlatas.

- **Operador de Rede de Água e Esgoto- 44h - Vagas : 02 vagas**

Requisito: Ensino fundamental completo, Experiência no mínimo de 02(dois) anos no cargo; Curso de formação na área, Curso em Altura.

Atribuição: Realizar tarefas inerentes a manutenção da rede hidráulica, sob supervisão. Efetuar a conservação e manutenção das instalações hidráulicas, ajustando e inclusive recuperando e/ou substituindo peças gastas e/ou defeituosas; Retirar da fermentaria, mediante requisição de rotina, as ferramentas necessárias à execução dos serviços; Executar outras tarefas correlatas.

- **Operador de Rede de Água e Esgoto- 12x36 (diurno) - Vagas : 04 vagas**

Requisito: Ensino fundamental completo, Experiência no mínimo de 02(dois) anos no cargo; Curso de formação na área, Curso em Altura.

Atribuição: Realizar tarefas inerentes a manutenção da rede hidráulica, sob supervisão. Efetuar a conservação e manutenção das instalações hidráulicas, ajustando e inclusive recuperando e/ou substituindo peças gastas e/ou defeituosas; Retirar da fermentaria, mediante requisição de rotina, as ferramentas necessárias à execução dos serviços; Executar outras tarefas correlatas.

- **Operador de Rede de Água e Esgoto- 12x36 - noturno - Vagas : 02 vagas**

Requisito: Ensino fundamental completo, Experiência no mínimo de 02(dois) anos no cargo; Curso de formação na área, Curso em Altura.

Atribuição: Realizar tarefas inerentes a manutenção da rede hidráulica, sob supervisão. Efetuar a conservação e manutenção das instalações hidráulicas, ajustando e inclusive recuperando e/ou

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

substituindo peças gastas e/ou defeituosas; Retirar da fermentaria, mediante requisição de rotina, as ferramentas necessárias à execução dos serviços; Executar outras tarefas correlatas.

- **Eletricista – 44h – Vaga: 01**

Requisito: Ensino fundamental completo, Experiência no mínimo de 02(dois) anos no cargo; Habilidade no trato com o público; Curso em eletricidade.

Atribuição: Auxiliar a fiscalização e manutenção de instalações elétricas do complexo hospitalar. Revisar periodicamente e sistematicamente as instalações elétricas, aparelhos da instituição, compreendendo geradores, setor de bombas, quadros de comando, prevenindo defeitos, substituindo peças danificadas, mantendo o sistema elétrico em perfeitas condições de funcionamento; Auxiliar o engenheiro na manutenção de instalações elétricas, inclusive da subestação acompanhando e fiscalizando a execução e/ou recuperação; Executar outras tarefas correlatas.

- **Eletricista – 12x36 (diurno) – Vaga: 02**

Requisito: Ensino fundamental completo, Experiência no mínimo de 02(dois) anos no cargo; Habilidade no trato com o público; Curso em eletricidade.

Atribuição: Auxiliar a fiscalização e manutenção de instalações elétricas do complexo hospitalar. Revisar periodicamente e sistematicamente as instalações elétricas, aparelhos da instituição, compreendendo geradores, setor de bombas, quadros de comando, prevenindo defeitos, substituindo peças danificadas, mantendo o sistema elétrico em perfeitas condições de funcionamento; Auxiliar o engenheiro na manutenção de instalações elétricas, inclusive da subestação acompanhando e fiscalizando a execução e/ou recuperação; Executar outras tarefas correlatas.

- **Eletricista – 12x36 (noturno) – Vaga: 02**

Requisito: Ensino fundamental completo, Experiência no mínimo de 02(dois) anos no cargo; Habilidade no trato com o público; Curso em eletricidade.

Atribuição: Auxiliar a fiscalização e manutenção de instalações elétricas do complexo hospitalar. Revisar periodicamente e sistematicamente as instalações elétricas, aparelhos da instituição, compreendendo geradores, setor de bombas, quadros de comando, prevenindo defeitos, substituindo peças danificadas, mantendo o sistema elétrico em perfeitas condições de funcionamento; Auxiliar o engenheiro na manutenção de instalações elétricas, inclusive da subestação acompanhando e fiscalizando a execução e/ou recuperação; Executar outras tarefas correlatas.

- **Marceneiro – 44h – Vagas: 04**

Requisitos: Ensino fundamental completo, Experiência no mínimo de 02(dois) anos no cargo.

Atribuições: Confecção e reparo de moveis; Instalação de divisórias e carpetes; Fazer trabalhos com equipamentos de carpintaria e marcenaria; Confecção e reparo de moveis, peças de madeira, divisórias, carpetes, pisos, portas, janelas de acordo com desenhos e especificações, utilizando plainas,

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

lixadeiras e outras maquinam e ferramentas para execução dos trabalhos; Executar e montar tapumes, andaimes, divisórias, etc.; Colocar e reparar fechaduras, dobradiças, molas aéreas, etc.; Reparar e fazer manutenção em geral; Manipular os seguintes materiais: cola de sapateiro, serra manual, plaina, formão, martelo, lixadeira, serra circular, serra de fita, tico-tico, furadeira de bancada e demais ferramentas de marcenaria, carpintaria e exposição a agentes nocivos como poeira de madeira, ruídos de máquinas, solventes e produtos químicos (tintas, vernizes).

- **Pintor – 44h – Vagas: 03**

Requisitos: Ensino fundamental completo, Experiência no mínimo de 02(dois) anos no cargo.

Atribuição: Pintura de obras, estruturas de alvenarias, concreto, metálicas, de madeiras, pisos, equipamentos e instalações. Análise e preparo das superfícies a serem pintadas; Cálculo da quantidade de materiais para pintura; Preparação de tinta em superfícies externas e internas; Aplicação de tinta em superfícies, polimento e retoques; Limpeza e reparos nos equipamentos de pintura; Aplicação de tintas e vernizes com pinceis e pistola em paredes, equipamentos, móveis e instalações nas áreas interna e externa.

- **Encanador II – 44h - Vagas: 02**

Requisito: Ensino fundamental completo, Experiência no mínimo de 02(dois) anos no cargo; Curso de formação na área, Curso em Altura.

Atribuição: Realiza tarefas na rede hidráulica, medindo, cortando, moldando, montando e unindo vários materiais (por exemplo, tubos, conexões, acessórios) com várias ferramentas, fazendo a manutenção do abastecimento de água, descarte de resíduos e sistemas de aquecimento; seu trabalho consiste em garantir o funcionamento de tubulações de água, esgoto, gás e sistemas de drenagem, prevenindo vazamentos, entupimentos e danos estruturais. Executar outras tarefas correlatas.

- **Encanador II – 12x36 (diurno) – Vagas: 04**

Requisito: Ensino fundamental completo, Experiência no mínimo de 02(dois) anos no cargo; Curso de formação na área, Curso em Altura.

Atribuição: Realiza tarefas na rede hidráulica, medindo, cortando, moldando, montando e unindo vários materiais (por exemplo, tubos, conexões, acessórios) com várias ferramentas, fazendo a manutenção do abastecimento de água, descarte de resíduos e sistemas de aquecimento; seu trabalho consiste em garantir o funcionamento de tubulações de água, esgoto, gás e sistemas de drenagem, prevenindo vazamentos, entupimentos e danos estruturais. Executar outras tarefas correlatas.

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

- **Encanador II –12x36 (noturno) – Vagas: 04**

Requisito: Ensino fundamental completo, Experiência no mínimo de 02(dois) anos no cargo; Curso de formação na área, Curso em Altura.

Atribuição: Realiza tarefas na rede hidráulica, medindo, cortando, moldando, montando e unindo vários materiais (por exemplo, tubos, conexões, acessórios) com várias ferramentas, fazendo a manutenção do abastecimento de água, descarte de resíduos e sistemas de aquecimento; seu trabalho consiste em garantir o funcionamento de tubulações de água, esgoto, gás e sistemas de drenagem, prevenindo vazamentos, entupimentos e danos estruturais. Executar outras tarefas correlatas.

- **Soldador II – 44h – Vagas: 02**

Requisitos: Ensino médio completo, Experiência no mínimo de 02(dois) anos no cargo, Curso avançado na área.

Atribuição: Realizar tarefas inerentes ao cargo de soldador na unidade de manutenção do hospital. Realizar serviços de solda para conserto de camas, cadeiras de rodas, carros de alimentação, suporte de soro e outros equipamentos; Confeccionar grades de proteção; Confeccionar portões de ferro; Realizar serviço de solda em Eletrodo revestido (SMAW), TIG, MIG/MAG (GMAW), Arame tubular (FCAW), Solda a laser, Soldagem plasma (PAW), Oxigás, Arco submerso (SAW).

- **Auxiliar de Radiologia: 24h (semanal) – diurno – Vagas: 06**

Requisitos: Ensino médio completo, Experiência no mínimo de 01(um)ano no cargo; Habilidade no trato com o público; Curso básico na função.

Atribuição: Revelar as radiologias e executar limpeza do sécrans. Executar outras tarefas correlatas

- **Auxiliar de Radiologia: 24h (semanal) – noturno – Vagas: 03**

Requisitos: Ensino médio completo, Experiência no mínimo de 01(um)ano no cargo; Habilidade no trato com o público; Curso básico na função.

Atribuição: Revelar as radiologias e executar limpeza do sécrans. Executar outras tarefas correlatas.

- **Motorista de Veículo de 01 até 09 lugares – 44h –Vagas: 05**

Requisitos: Ensino Fundamental II. , Experiência no mínimo de 02(dois) anos no cargo; Habilitação na categoria “B”; Habilidade no trato com o público.

Atribuições: Condução e conservação de automóvel e outros veículos automotores do hospital. Dirigir veículos diversos como utilitários e carros para transporte em geral (material e pessoas); Zelar pela guarda, manutenção, limpeza e conservação do veículo, observando as normas de trânsito e de segurança; Conduzir demais veículos quando receber determinação administrativa para tal; Solicitar ao setor

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

competente trabalhos de manutenção necessários ao bom funcionamento do veículo; Executar outras tarefas pertinentes ao cargo.

- **Técnico de Manutenção – 40h–Vaga: 01**

Requisitos: Ensino Técnico em Eletricidade, Curso de Eletricidade em alta e baixa tensão, Experiência no mínimo de 02(dois) anos no cargo; Habilidade no trato com o público.

Atribuições: Prestar serviço técnico para acompanhar e executar atividades de de manutenção preventiva e corretiva predial, geradores, máquinas, equipamentos e elevadores com a finalidade de cumprir os prazos previstos nos cronogramas.

- **Eletricista Baixa e Alta Tensão – 44h – Vaga: 02**

Requisitos: Ensino fundamental completo, Experiência no mínimo de 02(dois) anos no cargo; habilidade no trato com o público; Curso básico de eletricidade e Curso de eletricidade avançado.

Atribuição: Auxiliar a fiscalização e manutenção de instalações elétricas do complexo hospitalar. Revisar periodicamente e sistematicamente as instalações elétricas, aparelhos da instituição, compreendendo geradores, setor de bombas, quadros de comando, prevenindo defeitos, substituindo peças danificadas, mantendo o sistema elétrico em perfeitas condições de funcionamento; Auxiliar o engenheiro na manutenção de instalações elétricas, inclusive da subestação acompanhando e fiscalizando a execução e/ou recuperação; Executar outras tarefas correlatas.

- **Eletricista Baixa e Alta Tensão – 12x36 h (diurno) – Vaga: 04**

Requisitos: Ensino fundamental completo, Experiência no mínimo de 02(dois) anos no cargo; habilidade no trato com o público; Curso básico de eletricidade e Curso de eletricidade avançado.

Atribuição: Auxiliar a fiscalização e manutenção de instalações elétricas do complexo hospitalar. Revisar periodicamente e sistematicamente as instalações elétricas, aparelhos da instituição, compreendendo geradores, setor de bombas, quadros de comando, prevenindo defeitos, substituindo peças danificadas, mantendo o sistema elétrico em perfeitas condições de funcionamento; Auxiliar o engenheiro na manutenção de instalações elétricas, inclusive da subestação acompanhando e fiscalizando a execução e/ou recuperação; Executar outras tarefas correlatas.

- **Eletricista Baixa e Alta Tensão – 12x36 (noturno) – Vaga: 04**

Requisitos: Ensino fundamental completo, Experiência no mínimo de 02(dois) anos no cargo; habilidade no trato com o público; Curso básico de eletricidade e Curso de eletricidade avançado.

Atribuição: Auxiliar a fiscalização e manutenção de instalações elétricas do complexo hospitalar. Revisar periodicamente e sistematicamente as instalações elétricas, aparelhos da

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

instituição, compreendendo geradores, setor de bombas, quadros de comando, prevenindo defeitos, substituindo peças danificadas, mantendo o sistema elétrico em perfeitas condições de funcionamento; Auxiliar o engenheiro na manutenção de instalações elétricas, inclusive da subestação acompanhando e fiscalizando a execução e/ou recuperação; Executar outras tarefas correlatas.

- **Apoio Operacional II – 40h – Vagas: 10**

Requisito: Ensino médio completo, Experiência mínima de 02(dois) anos no cargo, Curso de Excel Avançado.

Atribuição: Prestar atendimento ao chefe imediato. Digitar expedientes simples, como memorandos, formulários, minutas e outros textos. Digitar documentos, contratos e ofícios etc. Operar máquina fotocopadora. Organizar arquivos em geral. Zelar pela boa apresentação física do local de trabalho e suas condições de higiene. Elaborar mapa de controle de gasto de material. Atender a clientela interna e externa. Manter tratamento cordial e respeitoso para com todos no ambiente de trabalho. Realizar tarefas auxiliares, classificação, arquivando e registrando documentos, operando equipamentos, digitação geral. Anotar e registrar, em fichas funcionais, rescisões, exonerações, aposentadorias e afins; Registrar a entrega de material em livros próprios, fazendo constar a natureza e a quantidade do material entregue, bem como a data e a assinatura dos responsáveis; Recepcionar pessoas, orientando-as e encaminhando-as aos setores competentes e/ou pessoas indicadas; Executar outras tarefas correlatas.

- **Apoio Operacional III – 40h – Vagas: 06**

Requisito: Ensino médio completo, Experiência mínima de 02 (dois) anos no cargo. Curso de Excel Avançado.

Atribuição: Prestar atendimento ao chefe imediato. Auxiliar na distribuição de tarefas administrativas. Classificar, organizar e preparar expedientes, protocolando, distribuindo e fazendo anotações. Digitar expedientes simples, como memorandos, formulários, minutas e outros textos. Digitar documentos, contratos e ofícios etc. Operar máquina fotocopadora. Organizar arquivos em geral. Zelar pela boa apresentação física do local de trabalho e suas condições de higiene. Elaborar mapa de controle de gasto de material.; Lançar em fichas próprias os empenhos, por ordem de verbas; Recepcionar pessoas, orientando-as e encaminhando-as aos setores competentes e/ou pessoas indicadas; Participar de reuniões e fazer atas; Executar outras tarefas correlatas.

- **Técnico de Suporte: 12x36 (diurno) – Vagas: 04**

Requisitos: Ensino médio Completo, Curso de Manutenção em Equipamentos de Informática, Experiência no mínimo de 02(dois) anos no cargo; Habilidade no trato com o público.

Atribuições: Prestar serviço de assistência técnica e solucionar problemas relacionados a hardware,

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

software e redes de computadores, acompanhar e executar atividades de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos.

- **Tecnico de Segurança do Trabalho - 44h– Vagas: 02**

Requisito: Ensino médio Completo, Experiência no mínimo de 02(dois) anos no cargo; Curso de técnico de Segurança do Trabalho, reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).

Atribuições: Conhecimento de normas técnicas e regulamentações, Conhecimento em gestão ambiental e saúde ocupacional, Habilidade em comunicação, negociação e trabalho em equipe, Conclusão de um curso técnico em Segurança do Trabalho, reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Trata-se de serviço com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, com contratação de empresa para fornecimento de profissionais para ocupação de postos terceirizados na execução de serviço comum, de natureza continuada, conforme artigo 6º, XVI da Lei 14.133/2021.

A crescente demanda por serviços administrativos supera a capacidade de recursos humanos disponíveis no IJF. A terceirização nessa área visa preencher essa carência, assegurando a execução eficiente das atividades administrativas cruciais para o funcionamento como um todo do IJF.

Os serviços objeto da presente contratação possuem natureza contínua, uma vez que visam atender a necessidades públicas de caráter permanente, cuja interrupção acarretaria prejuízos à regularidade e à eficiência das atividades administrativas e operacionais do IJF. A execução desses serviços estende-se por mais de um exercício financeiro, assegurando a manutenção e a continuidade das atividades essenciais, tais como limpeza, conservação, condução de veículos, apoio técnico, administrativo, manutenção e operacional, entre outras funções de suporte indispensáveis ao funcionamento dos diversos órgãos e entidades municipais.

Considerando as características e a abrangência das demandas, os serviços a serem contratados deverão ser prestados em regime de dedicação exclusiva de mão de obra, modalidade na qual os empregados da contratada permanecem à disposição da Administração nas dependências dos órgãos municipais, exclusivamente para a execução das atividades contratadas. Esse regime impede o compartilhamento de recursos humanos e materiais com outros contratos, garantindo que os

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

profissionais alocados atuem de forma integral e contínua, sob a supervisão e fiscalização direta da contratante.

Tal modelo é essencial diante das inúmeras demandas operacionais e administrativas da Prefeitura/IJF, que requerem disponibilidade imediata de pessoal e agilidade na substituição de profissionais, de modo a assegurar a continuidade dos serviços públicos e o atendimento eficiente às necessidades dos cidadãos.

Os serviços deverão pautar-se no uso racional de recursos e equipamentos, observando práticas que previnam o desperdício de insumos e promovam o consumo responsável de energia e materiais. Todos os equipamentos eventualmente utilizados nas dependências do IJF deverão obedecer a critérios de sustentabilidade, possuindo, preferencialmente, selo “A” de eficiência energética do INMETRO, como forma de garantir o menor impacto ambiental possível.

O objeto desta contratação é a prestação de serviços de mão de obra, para atender as necessidades IJF, conforme as especificações contidas neste Estudo Técnico Preliminar (ETP), que servirão de base para elaboração do Termo de Referência (TR).

O contrato atual, que se encontra fora do prazo de vigência, evidencia a urgência na substituição, bem como adequação as demandas recentes do cenário atual, para garantir uma gestão integrada e eficiente desses serviços, contemplando as áreas mencionadas.

Nesse entendimento, a presente contratação de mão de obra deve proporcionar flexibilidade, eficiência e qualidade na prestação dos serviços, permitindo que a PMF concentre seus esforços nas atividades-fim. Além disso, deve contribuir para a otimização de recursos e assegura a continuidade operacional, independentemente das áreas em que os serviços são prestados.

A presente contratação acontece sob a égide da Lei de Licitações e Contratos Administrativos e os normativos internos legais que regulamentam a referida Lei, as Instruções Normativas municipais referentes à contratação de mão de obra terceirizada, as **Convenções Coletiva de Trabalho CE000025/2026, CE000991/2025, CE000510/25 e CE000508/2025** bem como a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), conforme se segue:

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

A) Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;

B) Decreto Municipal nº 15.604, de 28 de março de 2023, que dispõe sobre os procedimentos para aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, aos licitantes e contratados pelas infrações administrativas praticadas contra a Administração Pública municipal direta e indireta do Município de Fortaleza;

C) Decreto Municipal nº 15.595, de 22 de março de 2023, que dispõe sobre a regulamentação da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o plano anual de contratações, o estudo técnico preliminar, elaboração do mapa e da matriz de riscos, o termo de referência, a pesquisa de preços, definição dos itens de consumo e outras disposições, no âmbito da Administração Pública municipal direta, autárquica e fundacional do Município de Fortaleza, e dá outras providências;

D) Decreto Municipal nº 13.735, de 18 de janeiro de 2016, que regulamenta as aquisições públicas no âmbito do município de Fortaleza, e dá outras providências;

E) Decreto Municipal nº 15.524, de 09 de janeiro de 2023, que regulamenta a atuação do agente de contratação, da equipe de apoio, comissão de contratação, gestores e fiscais de contratos, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Administração Pública municipal direta, autárquica e fundacional do Município de Fortaleza;

F) Decreto Municipal nº 15.913, de 27 de fevereiro de 2024, que dispõe sobre os serviços e fornecimento contínuos no âmbito do Município de Fortaleza, para fins de aplicação da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, na forma que indica;

G) Instrução Normativa Conjunta nº 0001/2024/SEPOG/PGM/SMS/SME/SEGOV, de 2 de fevereiro de 2024, publicada no Diário Oficial do Município em 5 de fevereiro de 2024, que disciplina as regras gerais a serem aplicadas aos processos de pagamento dos contratos de serviços de mão de obra terceirizada, em regime de dedicação exclusiva, no âmbito do Poder Executivo Municipal;

H) Instrução Normativa nº 02 - SEPOG, de 01 de agosto de 2013, que dispõe sobre o procedimento administrativo referente aos processos de licitações aplicáveis a contratação de mão de obra terceirizada

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

nos órgãos da Prefeitura Municipal de Fortaleza;

I) Portaria nº 0186/2024 – SEPOG, de 14 de março de 2024, que dispõe sobre a definição das aquisições e serviços corporativos contínuos, no âmbito do Município de Fortaleza, para fins de aplicação da lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, na forma que indica;

J) Convenções Coletivas de Trabalho CE000025/2026, CE000991/2025, CE000510/25 e CE000508/2025 (registro MTE), que abrange a(s) categoria(s) Empregados conforme item 2, com abrangência territorial em CE.

K) Decreto-Lei Nº 5.452, DE 1º de maio de 1943, que aprova a Consolidação das Leis do Trabalho.

3.1 DAS CONDIÇÕES DOS SERVIÇOS

3.1.1.RELAÇÃO DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA OS SERVIÇOS CONFORME AS CONVENÇÕES COLETIVAS:

3.1.1.1. REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO - QUALIFICAÇÃO MÍNIMA

A qualificação mínima exigida conforme item 2., visa comprovar o grau de escolaridade necessária as atividades inerentes as funções, tais como registros simples de ocorrência, estoque de materiais, limpeza, manutenção, comunicação rotineira, etc, bem como fazer uso de linguagem adequada ao ambiente hospitalar e administrativo em que os profissionais estejam lotados.

3.1.2. SERVIÇOS DE EXECUÇÃO INDIRETA

O Município de Fortaleza não dispõe de recursos humanos necessários e suficientes para o total atendimento das demandas relativas a todos os serviços elencados no item 2 deste ETP. Visto que tais atividades se referem à área-meio do IJF, é imperativo que se contrate uma empresa terceirizada para esse fim.

3.1.3. SERVIÇOS DE NATUREZA COMUM

O Município de Fortaleza realiza suas compras de bens e serviços comuns de forma centralizada. Os serviços a serem contratados enquadram-se na classificação de serviços comuns, nos termos do inciso XIII, art. 6º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

3.1.4. SERVIÇOS DE NATUREZA CONTÍNUA

Os serviços a serem prestados pela presente contratação são de forma contínua pois, pela sua natureza, visam atender à necessidade do Instituto Dr. Jose Frota - IJF de forma permanente, por mais de um exercício financeiro, assegurando a prestação de todos os serviços informados no item 2 deste ETP.

3.1.5. SERVIÇOS COM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA

Entendem-se como serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra aqueles em que o modelo de execução contratual exija, dentre outros requisitos, que os empregados da contratada fiquem à disposição nas dependências da contratante para a sua prestação; que a contratada não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos e ainda que possibilite a fiscalização pela contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos (Art. 17 da IN nº 05/2017). Diante das inúmeras demandas dos diversos órgãos da PMF, é necessário adotar serviços com este regime de mão de obra, de forma a atender o mais prontamente possível a todas essas demandas.

3.2. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

Os serviços prestados pela empresa contratada deverão pautar-se sempre no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e material consumidos, bem como a geração excessiva de energia, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade socioambiental adotadas pelo Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia Geral da União (AGU). Todos os equipamentos próprios dos profissionais que eventualmente necessitem ser utilizados nas dependências do IJF devem obedecer aos critérios de sustentabilidade de produção e de consumo energético, com selo “A” de garantia de economia de energia.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

A contratação em curso prevê a obtenção de mão de obra para diversos cargos conforme item 2. do ETP em questão.

Destaca-se que o quantitativo ora estimado foi calculado com base no contrato anterior 14/2020 atualmente vencido anexo planilha do ultimo Aditivo nº 9º (nono excepcional) . Foram consideradas a

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

quantidade de unidades hospitalares e as unidades administrativas indicadas na Descrição da Necessidade da Contratação. Além disso, levou-se em conta a ampliação das unidades de saúde do IJF, considerando a evolução do mesmo nos últimos anos, conforme dados apresentados em reunião pela Superintendência do IJF (anexo).

A contratação, necessária para atender à unidade hospitalar (IJF) que está em ampliação ao longo dos últimos anos, mostra-se indispensável diante da insuficiência de pessoal próprio disponível, que vem gerando sobrecarga ao quadro de funcionários atual.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

Após análise da contratação atual, considerando o crescimento de atendimento no Hospital IJF, vislumbra a necessidade de ajuste no número de vagas para a prestação de serviços de mão de obra. Nesse sentido, foi realizada uma análise do ultimo Contrato nº 14/2020 de mão de obra terceirizada com vistas a referenciar a presente contratação (anexo Aditivo 9º).

5.1. TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

Solução 1: Realização de Concurso Público para Provimento de Cargos Efetivos

Vantagens:A realização de concurso público permitiria a ampliação do quadro permanente de servidores públicos municipais, fortalecendo a estrutura administrativa da Prefeitura de Fortaleza/IJF e reduzindo a dependência de contratações temporárias ou terceirizadas. Essa medida também poderia representar redução de custos indiretos relacionados à gestão contratual e repactuações, uma vez que os vínculos seriam diretamente geridos pela Administração, garantindo ainda flexibilidade para a realocação de servidores entre órgãos e secretarias, conforme as necessidades do serviço público.

Desvantagens:A realização de concurso público apresenta desvantagens significativas, como a inexistência de cargos efetivos específicos no atual quadro de pessoal do IJF para funções de apoio operacional, técnico e administrativo, a exemplo de limpeza, conservação, motoristas, recepcionistas e auxiliares de serviços. Soma-se a isso as limitações legais e orçamentárias porventura impostas. O processo de concurso público também é naturalmente moroso, exigindo estudos de cargos, autorização legislativa, elaboração de edital, aplicação de provas, homologação e nomeação, o que o torna inviável

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

para atender às necessidades imediatas e contínuas dos serviços de apoio. Além disso, necessitaria de estrutura administrativa e pedagógica capaz de promover capacitação rápida e ampla dos novos servidores em funções essencialmente operacionais e técnicas, o que pode resultar em comprometimento das atividades finalísticas dos órgãos municipais, diante da impossibilidade de provimento de cargos em tempo hábil para suprir a demanda existente.

Solução 2: Contratação de Empresas Terceirização de Serviço:

Vantagens: Permite o atendimento célere e contínuo das necessidades dos órgãos municipais, garantindo a execução de atividades essenciais como limpeza, conservação, apoio administrativo, transporte, recepção e outras funções de suporte; assegura flexibilidade na gestão das equipes, com substituições rápidas em casos de faltas, férias ou desligamentos; possibilita a contratação de profissionais qualificados e treinados para as funções, sem a necessidade de concurso público ou ampliação do quadro efetivo; favorece o cumprimento da legislação trabalhista e previdenciária por parte da contratada, sob supervisão da Administração; assegura a continuidade dos serviços públicos essenciais sem interrupções, levando em consideração a experiência com os **Contratos anterior de nº 14/2020, 04/2022 e 91/2024**.

Desvantagens: Exige acompanhamento constante por parte dos fiscais e gestores de contrato; gera custos administrativos adicionais relacionados à gestão, repactuação e fiscalização contratual; dependência da qualidade da empresa contratada para o bom desempenho dos serviços.

Solução 3: Realização de Parcerias com Instituições de Ensino para Utilização de Estagiários nas Atividades de Apoio

Vantagens: Redução de custos diretos com pessoal; contribuição para a formação profissional de estudantes e fortalecimento de vínculos com instituições de ensino; oportunidade de desenvolver talentos locais para futuras contratações.

Desvantagens: Limitação da carga horária e da permanência dos estagiários, inviabilizando a continuidade das atividades; impossibilidade de atribuição de responsabilidades e tarefas operacionais típicas de empregados; necessidade de acompanhamento permanente de servidores para supervisão; restrição à execução de atividades operacionais e de caráter contínuo.

5.2. JUSTIFICATIVA DA OPÇÃO MAIS ADEQUADA

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

Diante das alternativas analisadas, a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de mão de obra terceirizada (Solução 2) revela-se a mais adequada e vantajosa para atender às necessidades contínuas dos diversos setores do IJF.

O IJF possui demanda permanente por profissionais de apoio nas áreas administrativa, operacional e técnica, indispensáveis à manutenção da limpeza, conservação, apoio logístico, transporte, recepção, serviços gerais e outras atividades de suporte que garantem o funcionamento regular da máquina pública e a continuidade dos serviços prestados à população.

A solução proposta permite o IJF dispor de equipes qualificadas e dimensionadas de acordo com a necessidade de cada setor, assegurando maior flexibilidade e eficiência na execução das tarefas. Além disso, a terceirização possibilita a rápida substituição de profissionais e o ajuste do efetivo conforme variações de demanda, sem a necessidade de provimento de cargos ou realização de concursos públicos. Embora a contratação envolva custos administrativos e a necessidade de acompanhamento constante, tais encargos são compensados pelos ganhos em eficiência, continuidade e qualidade na prestação dos serviços. A gestão contratual, quando realizada com rigor técnico e transparência, garante o cumprimento das obrigações legais e contratuais, mitigando riscos trabalhistas e financeiros para a Administração.

Importante ressaltar que o IJF já adota o modelo de terceirização de mão de obra há vários anos, conforme demonstram os contratos vigentes nº 14/2020, 04/2022 e 91/2024 que vêm assegurando o pleno funcionamento de atividades essenciais em diversos órgãos municipais.

Não se identificam, no cenário atual, alternativas mais eficientes e economicamente viáveis que substituam a terceirização como meio de garantir a execução contínua e qualificada das atividades de apoio à gestão pública. Assim, a presente solução representa a opção mais equilibrada entre custo, benefício e atendimento ao interesse público, assegurando o IJF a manutenção da regularidade e da qualidade dos serviços prestados à sociedade, além da **Expertise Especializada** que as empresas de terceirização de serviços possuem na seleção e fornecimento de profissionais qualificados para atender às necessidades do IJF. Essas empresas têm experiência em recrutar e treinar pessoal em diversas áreas, incluindo serviços administrativos e de suporte, garantindo a disponibilidade de profissionais capacitados para desempenhar as funções exigidas.

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

Resta enfatizar que as contratações atuais só poderão ser rescindidas após a homologação da licitação que se origina neste ETP, bem como, após realizada a devida contratação com as empresas que substituirão os contratos vigentes, uma vez que tais serviços a serem contratados não podem ser suprimidos das unidades hospitalares e unidades administrativas sob pena de obstarem a continuidade da oferta dos serviços essenciais a comunidade.

A contratação de mão de obra terceirizada tem se consolidado como uma solução rotineira, amplamente utilizada pela Administração Pública, especialmente para suprir demandas contínuas e operacionais de apoio às atividades-fim dos órgãos. Trata-se de uma prática testada, com resultados satisfatórios observados ao longo dos anos, sendo reconhecida pela sua eficiência e pela capacidade de garantir a continuidade dos serviços públicos essenciais, mesmo diante da limitação de provimento de cargos efetivos.

Além disso, a terceirização permite maior flexibilidade na gestão da força de trabalho, redução de custos indiretos com pessoal e atendimento célere às necessidades de ampliação ou substituição de profissionais, sem comprometer a legalidade e a eficiência da atuação administrativa. O mercado demonstra ampla oferta de empresas especializadas, aptas a atender aos requisitos técnicos, operacionais e legais exigidos, o que reforça a viabilidade e a competitividade desse tipo de contratação.

Considerando ainda o Art. 29 da Lei 14.133/2021, que prevê a adoção do pregão sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, a forma de contratação a ser adotada por esta Administração para a seleção da empresa terceirizada será mediante **PREGÃO ELETRÔNICO**.

Portanto, a contratação de mão de obra por meio de empresa terceirizada mostra-se como solução adequada ao interesse público, sendo compatível com os princípios da economicidade, eficiência e continuidade do serviço público, conforme preconiza a Lei nº 14.133/2021.

5.3 LEVANTAMENTOS DE VALORES PRATICADOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (SALÁRIOS)

Para garantir o padrão de qualidade dos serviços e evitar a alta rotatividade dos profissionais, foi estabelecido uma remuneração mínima para os profissionais, considerando equivalente ao valor da

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

última contratação, estando em consonância com a Convenção Coletiva de Trabalho correspondente a categoria, em valores não inferiores aos previsto na tabela 5.5 desse ETP.

5.3.1 SALÁRIO DAS CATEGORIAS EM ESTUDO

Ficou estabelecido conforme as Convenções Coletivas de Trabalho, N°. de registro no MTE:, que abrange a(s) categoria(s) **Empregados em Empresas de Asseio e Conservação e Terceirização de Mão de Obra**, com abrangência territorial em CE., que a partir de 1º de Janeiro de 2026 o piso salarial da categoria será pago conforme os valores expressos na tabela abaixo:

CATEGORIAS	CARGA HORÁRIA	QTD	CONVENÇÃO COLETIVA	S.B.
Ascensorista Diurno (7h a 13h / 13h a 19h) 5x1	36H	10	CE000025/2026	1.675,55
Ascensorista Noturno (18h a 00h) 5x1	36H	5	CE000025/2026	1.675,55
Ascensorista Noturno (00h a 06h) 5x1	36H	5	CE000025/2026	1.675,55
Auxiliar Operacional de Manutenção 12x36 Noturno	12x36	4	CE000025/2026	1.996,08
Operador de Rede de Água e Esgoto Diurno	44H	2	CE000025/2026	1.996,08
Operador de Rede de Água e Esgoto 12x36 Diurno	12X36	4	CE000025/2026	1.996,08
Operador de Rede de Água e Esgoto 12x36 Noturno	12X36	2	CE000025/2026	1.996,08
Eletricista Diurno	44H	1	CE000025/2026	1.996,08
Eletricista 12x36 Diurno	12X36	2	CE000025/2026	1.996,08
Eletricista 12x36 Noturno	12X36	2	CE000025/2026	1.996,08
Marceneiro	44H	4	CE000025/2026	1.996,08
Pintor	44H	3	CE000025/2026	1.996,08
Encanador II Diurno	44H	2	CE000025/2026	2.229,92
Encanador II 12x36 Diurno	12X36	4	CE000025/2026	2.229,92
Encanador II 12x36 Noturno	12X36	4	CE000025/2026	2.229,92
Soldador II	44H	2	CE000025/2026	2.229,92

5.4 ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

A estimativa do valor preliminar da contratação foi elaborada com base em levantamento de mercado (CONVENÇÕES COLETIVAS VIGENTES) e na análise do contrato vigente nº 14/2020, atualmente em execução pela Instituto Dr. Jose Frota (IJF), que possuem objeto e condições similares ao escopo ora pretendido.

A metodologia adotada para a definição dos preços referenciais observou os parâmetros estabelecidos pela Instrução Normativa nº 05/2017 da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia e pelo Decreto Municipal nº 12.821/2011, que regulamenta a repactuação e a revisão de preços dos contratos administrativos no âmbito do Município de Fortaleza.

Os valores estimados foram obtidos a partir da planilha de custos e formação de preços, que contempla todos os componentes remuneratórios da contratação, tais como:

- Salário base da categoria profissional, conforme a Convenção Coletiva de Trabalho (CCT) vigente para cada função;
- Encargos sociais e trabalhistas obrigatórios;
- Benefícios obrigatórios e contratuais, tais como vale-transporte, vale-refeição;
- Provisões legais referentes a rescisões contratuais e substituições de pessoal;
- Custos indiretos e administrativos, incluindo equipamentos de proteção individual (EPIs) e uniformes;
- Tributos incidentes;
- Margem de lucro (taxa administrativa).

A memória de cálculo utilizada para apuração do valor global estimado leva em consideração o quantitativo de postos de trabalho atualmente alocados no contrato vigente e a projeção das necessidades do IJF para o novo período contratual, conforme levantamento realizado pela Gerência responsável.

Assim, os preços unitários referenciais e os cálculos detalhados da composição de custos encontram-se discriminados em anexo próprio a este Estudo Técnico Preliminar, sendo classificados como documento sigiloso até a conclusão do processo licitatório, em observância ao princípio da competitividade e à proteção das informações estratégicas da Administração.

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

O valor total estimado servirá como referência para a definição do preço máximo global da licitação, garantindo que a futura contratação ocorra dentro dos parâmetros de economicidade, razoabilidade e compatibilidade com os preços praticados pelo mercado, assegurando o melhor uso dos recursos públicos e a sustentabilidade financeira da execução contratual.

5.5 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Os preços unitários referenciais e os cálculos detalhados da composição de custos encontram-se discriminados no item 7.0 neste Estudo Técnico Preliminar, em observância ao princípio da competitividade e à proteção das informações estratégicas da Administração.

O valor total estimado servirá como referência para a definição do preço máximo global da licitação, garantindo que a futura contratação ocorra dentro dos parâmetros de economicidade, razoabilidade e compatibilidade com os preços praticados pelo mercado, assegurando o melhor uso dos recursos públicos e a sustentabilidade financeira da execução contratual:

5.5.1 VALORES MÁXIMOS ESTIMADOS – LOTE ÚNICO:

- **VALOR MENSAL COM PROVISIONAMENTO: R\$ R\$ 783.730,48 (setecentos e oitenta e três mil, setecentos e trinta reais e quarenta e oito centavos).**
- **VALORES MÁXIMOS ESTIMADOS – GLOBAL PARA 12 MESES COM PROVISIONAMENTO:**
R\$ 9.404.765,76 (Nove milhões, quatrocentos e quatro mil, setecentos e sessenta e cinco reais e setenta e seis centavos).

6. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Preliminarmente cabe esclarecer que a prestação desses serviços é imprescindível ao funcionamento das atividades tanto nas unidades hospitalares, quanto do administrativo, não podendo a Administração exercer suas atividades sem a atuação desses agentes.

A contratação das seguintes categorias para atender às necessidades do IJF visa alcançar diversos resultados que contribuem para a eficiência e a qualidade dos serviços prestados nas unidades

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

hospitales e unidades administrativas deste Hospital.

Assim, as principais atividades a serem desenvolvidas pelos funcionários terceirizados das categorias de asseio e conservação estão relacionadas com organização, limpeza, com a manutenção e conservação adequada das instalações físicas do Hospital, garantindo um ambiente limpo, seguro e propício ao usuário, seguindo as normas de higiene e segurança, monitoramento e controle de acesso das pessoas e materiais nas unidades hospitalar, bom atendimento aos pacientes, visitantes, servidores, estudantes e prestadores de serviços que frequentam este Hospital, contribuindo para o funcionamento satisfatório sob a gestão da Secretaria Municipal de Saúde de Fortaleza.

Ademais, é relevante considerar com a contratação da prestação dos serviços nas categorias informadas neste Estudo Técnico Preliminar, pretende como resultado maior a continuidade dos serviços municipais e a supremacia do interesse público, considerando o contexto dinâmico e desafiador na multiplicidade de tarefas na oferta de serviços de saúde à comunidade. Em síntese, o resultado esperado com a presente contratação é o fortalecimento da eficiência administrativa e operacional do Hospital IJF, com a otimização dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, assegurando uma gestão pública moderna, sustentável e orientada para resultados, em conformidade com os princípios da legalidade, economicidade e interesse público.

7. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Embora seja, em regra, recomendável, o parcelamento da solução deve ser adotado especialmente quando representar efetiva vantajosidade para a Administração. Seu objetivo central é ampliar a competitividade e promover a economicidade, devendo ser aplicado sempre que demonstrada sua viabilidade técnica e conveniência econômica. Busca-se, com isso, possibilitar a participação de um número maior de licitantes, aumentar a qualidade das propostas e, consequentemente, reduzir o valor global a ser contratado.

É exatamente o que postula a Lei nº 14.133/2021, ao estabelecer, em seu art. 40, que a Administração, durante o planejamento das contratações, deve observar, entre outros aspectos, o princípio do parcelamento, quando este se mostrar tecnicamente viável e economicamente vantajoso. O

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

mesmo diploma legal também orienta, de forma específica, as licitações voltadas à contratação de serviços, como é o caso em tela, ao dispor que:

Art. 47. As licitações de serviços atenderão aos princípios:

(...)

II - do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

§ 1º Na aplicação do princípio do parcelamento deverão ser considerados:

I - a responsabilidade técnica;

II - o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens;

III - o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Nesse entendimento, compete a Administração buscar o menor dispêndio possível de recursos, assegurando a qualidade da aquisição e/ou da prestação do serviço, o que exige a escolha da solução mais adequada e eficiente dentre as opções existentes já por ocasião da definição do objeto e das condições da contratação, posto que é essa descrição que impulsiona a seleção da proposta mais vantajosa, objetivo precípua da licitação.

Além disso, a contratação centralizada possibilita ganhos de escala e economicidade, uma vez que a licitação em lote único amplia a competitividade entre as empresas participantes, reduz custos administrativos e evita duplicidade de processos licitatórios.

Todavia, a contratação contemplará a distribuição interna dos serviços por áreas de atuação, conforme as demandas específicas do IJF, o que permitirá o gerenciamento centralizado da execução. Dessa forma, o não parcelamento da solução justifica-se pela necessidade de garantir:

- A continuidade e uniformidade dos serviços prestados;
- A padronização dos critérios técnicos, operacionais e contratuais;
- A racionalização dos recursos públicos e a simplificação dos processos de gestão;
- A otimização da fiscalização e do controle financeiro;
- A viabilidade econômica e operacional da contratação.

Portanto, a execução do objeto de forma unificada é a solução mais vantajosa e eficiente para a Administração Pública Municipal, atendendo aos princípios da economicidade, eficiência e interesse público.

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

ITEM ÚNICO

					R\$ 1.621,00														
					40%		20%			27,60	120,61	49,35							
					20%	30%	21%	73,63%		28,80	110,52	73,78	5,40	15,00	7,00%	14,25%			
CATEGORIAS	CARGA HORÁRIA	QTD	CONVENÇÃO COLETIVA	S.B.	AD. INSAL.	AD. PERIC.	AD. NOT.	ENC. SOCIAIS	MONT. "A"	V.A.	CESTA BÁSICA	PLANO DE SAÚDE	V.T.	FARDA	TX. ADM.	TRIB.	MONT. "B"	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
Ascensorista Diurno (7h a 13h / 13h a 19h) 5x1	36H	10	CE000025/2026	1.675,55	335,11			1.480,45	3.491,11	769,82	110,52	73,78	191,07	15,00	244,38	697,63	2.102,20	5.593,31	55.933,10
Ascensorista Noturno (18h a 00h) 5x1	36H	5	CE000025/2026	1.675,55	335,11		161,15	1.599,10	3.770,91	769,82	110,52	73,78	191,07	15,00	263,96	740,30	2.164,45	5.935,36	29.676,80
Ascensorista Noturno (00h a 06h) 5x1	36H	5	CE000025/2026	1.675,55	335,11		482,76	1.835,91	4.329,33	769,82	110,52	73,78	191,07	15,00	303,05	825,44	2.288,68	6.618,01	33.090,05
Auxiliar Operacional de Manutenção 12x36 Noturno	12x36	4	CE000025/2026	1.996,08	399,22		292,66	1.979,14	4.667,10	456,19	110,52	73,78	112,92	15,00	326,70	821,11	1.916,22	6.583,32	26.333,28
Operador de Rede de Água e Esgoto Diurno	44H	2	CE000025/2026	1.996,08	798,43			2.057,60	4.852,11	456,19	110,52	73,78	128,64	15,00	339,65	880,01	2.203,38	7.055,49	14.110,98
Operador de Rede de Água e Esgoto 12x36 Diurno	12x36	4	CE000025/2026	1.996,08	798,43			2.057,60	4.852,11	456,19	110,52	73,78	112,92	15,00	339,65	849,32	1.957,38	6.809,49	27.237,96
Operador de Rede de Água e Esgoto 12x36 Noturno	12x36	2	CE000025/2026	1.996,08	798,43		341,44	2.309,00	5.444,95	456,19	110,52	73,78	112,92	15,00	381,15	939,72	2.089,28	7.534,23	15.068,46
Eletricista Diurno	44H	1	CE000025/2026	1.996,08		598,82		1.910,62	4.505,52	655,78	110,52	73,78	128,64	15,00	315,39	827,16	2.126,27	6.631,79	6.631,79
Eletricista 12x36 Diurno	12x36	2	CE000025/2026	1.996,08		598,82		1.910,62	4.505,52	456,19	110,52	73,78	112,92	15,00	315,39	796,48	1.880,28	6.385,80	12.771,60
Eletricista 12x36 Noturno	12x36	2	CE000025/2026	1.996,08		598,82	317,05	2.144,07	5.056,02	456,19	110,52	73,78	112,92	15,00	353,92	880,41	2.002,74	7.058,76	14.117,52
Marceneiro	44H	4	CE000025/2026	1.996,08	798,43			2.057,60	4.852,11	655,78	110,52	73,78	128,64	15,00	339,65	880,01	2.203,38	7.055,49	28.221,96
Pintor	44H	3	CE000025/2026	1.996,08	798,43			2.057,60	4.852,11	655,78	110,52	73,78	128,64	15,00	339,65	880,01	2.203,38	7.055,49	21.166,47
Encanador II Diurno	44H	2	CE000025/2026	2.229,92	891,97			2.298,65	5.420,54	655,78	110,52	73,78	114,60	15,00	379,44	964,68	2.313,80	7.734,34	15.468,68
Encanador II 12x36 Diurno	12x36	4	CE000025/2026	2.229,92	891,97			2.298,65	5.420,54	456,19	110,52	73,78	105,90	15,00	379,44	935,00	2.075,83	7.496,37	29.985,48
Encanador II 12x36 Noturno	12x36	4	CE000025/2026	2.229,92	891,97		381,44	2.579,50	6.082,83	456,19	110,52	73,78	105,90	15,00	425,80	1.035,98	2.223,17	8.306,00	33.224,00
Soldador II	44H	2	CE000025/2026	2.229,92	891,97			2.298,65	5.420,54	655,78	110,52	73,78	114,60	15,00	379,44	964,68	2.313,80	7.734,34	15.468,68
Auxiliar de Radiologia Diurno (7h a 19h)	24H	6	CE000991/2025	2.543,00	1.017,20			2.621,38	6.181,58	285,12					432,71	983,17	1.701,00	7.882,58	47.295,48
Auxiliar de Radiologia Noturno (19h a 7h)	24H	3	CE000991/2025	2.543,00	1.017,20		610,57	3.070,94	7.241,71	285,12					506,92	1.144,81	1.936,85	9.178,56	27.535,68
Motorista de Veículo (1 a 9 lugares)	44H	5	CE000510/2025	1.652,55	661,02			1.703,48	4.017,05	628,45	120,61	49,35	149,25	15,00	281,19	749,68	1.993,53	6.010,58	30.052,90
Técnico de Manutenção	40H	1	NÃO CONVENCIONADA	7.173,73		2.152,12		6.866,62	16.192,47	655,78	110,52	73,78		15,00	1.133,47	2.590,80	4.579,35	20.771,82	20.771,82
Eletricista de baixa e alta tensão Diurno	44H	2	NÃO CONVENCIONADA	2.581,38		774,41		2.470,87	5.826,66	655,78	110,52	73,78	93,52	15,00	407,87	1.023,60	2.380,07	8.206,73	16.413,46
Eletricista de baixa e alta tensão 12x36 Diurno	12x36	4	NÃO CONVENCIONADA	2.581,38		774,41		2.470,87	5.826,66	456,19	110,52	73,78	95,36	15,00	407,87	995,42	2.154,14	7.980,80	31.923,20
Eletricista de baixa e alta tensão 12x36 Noturno	12x36	4	NÃO CONVENCIONADA	2.581,38		774,41	410,02	2.772,77	6.538,58	456,19	110,52	73,78	95,36	15,00	457,70	1.103,97	2.312,52	8.851,10	35.404,40
Apoio Operacional II	40H	10	NÃO CONVENCIONADA	2.545,81	324,20			2.113,19	4.983,20	655,78	110,52	73,78	95,65	15,00	348,82	895,29	2.194,84	7.178,04	71.780,40
Apoio Operacional III	40H	6	NÃO CONVENCIONADA	2.711,68	324,20			2.235,32	5.271,20	655,78	110,52	73,78	85,70	15,00	368,98	937,79	2.247,55	7.518,75	45.112,50
Técnico de Suporte 12x36 Diurno	12x36	4	NÃO CONVENCIONADA	2.394,76	324,20			2.001,97	4.720,93	456,19	110,52	73,78	100,96	15,00	330,47	827,62	1.914,54	6.635,47	26.541,88
Técnico de Segurança do Trabalho	44H	2	CE000508/2025	2.223,00	324,20			1.875,50	4.422,70	655,78			115,02		309,59	784,19	1.864,58	6.287,28	12.574,56
TOTAL		103																	
VALOR TOTAL MENSAL																			R\$ 743.913,09
PROVISIONAMENTO MENSAL 3%																			R\$ 22.317,39
PROVISIONAMENTO MENSAL (EPI)																			R\$ 17.500,00
VALOR TOTAL MENSAL C/ PROV																			R\$ 783.730,48
VALOR GLOBAL PARA 12 MESES																			R\$ 9.404.765,76

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de mão de obra terceirizados nas funções aqui planejadas, apresenta-se como solução consolidada, tecnicamente adequada e amplamente testada no âmbito da Administração Pública Municipal de Fortaleza, no Instituto Dr. Jose Frota.

Esses serviços, ainda que de natureza acessória, são indispensáveis ao funcionamento contínuo e seguro das unidades hospitalar e administrativas do IJF, sendo classificados como serviços comuns, contínuos com dedicação exclusiva de mão de obra, conforme definido nos incisos XV e XVI do art. 6º da Lei nº14.133/2021, o Decreto nº 15.913, de 27 de fevereiro de 2024, a Portaria Nº 0186/2024 – SEPOG, de 14 de março de 2024.

A prestação ininterrupta dessas funções assegura o suporte operacional necessário ao Hospital. Do ponto de vista legal, a contratação de mão de obra terceirizada será regida pelos normativos aplicáveis às categorias profissionais aqui listadas, em especial as convenções coletivas aplicáveis a cada categoria, bem como a Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, regida pelo Decreto-Lei Nº 5.452, DE 1º de maio de 1943.

Quanto ao requisito temporal, a solução contratual deverá iniciar-se imediatamente após encerramento dos contratos atuais, cuja vigências estão próximas do fim, sendo estabelecido um prazo contratual inicial de 12 (doze) meses, com possibilidade de prorrogação, conforme regramento da Lei nº 14.133/2021. A urgência decorre da necessidade de garantir a continuidade dos serviços sem interrupções, em atenção ao princípio da continuidade do serviço público e da supremacia do interesse público.

Justifica-se essa solução também pela impossibilidade atual de provimento por meio de servidores efetivos, ausência de concurso público.

A contratação de empresa terceirizada permite, portanto, não apenas o atendimento imediato à demanda, como também a eficiência administrativa, a especialização na gestão de pessoal operacional, a redução de riscos jurídicos trabalhistas diretos à Administração, e o cumprimento de metas

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

institucionais do IJF, conforme planejado em seu Plano Anual de Contratações. Trata-se, portanto, de solução plenamente aderente às boas práticas administrativas, legalmente embasada, financeiramente estimada com base em critérios objetivos e tecnicamente justificável, apresentando-se como a opção mais vantajosa para garantir a continuidade, regularidade e qualidade dos serviços prestados pelo IJF.

Ressalta-se ainda que a definição da alocação dos profissionais contratados dar-se-á conforme as demandas apresentadas pelas unidades administrativas e assistências e de acordo com critérios previamente estabelecidos pela Administração Pública, objetivando a manutenção do quadro de funcionários necessário para o bom funcionamento das unidades e seus anexos.

A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de mão de obra terceirizada visa atender às necessidades operacionais do Instituto Dr. Jose Frota – IJF conferindo maior eficiência à execução de atividades de apoio.

Essa modalidade de contratação busca, primordialmente, racionalizar custos com encargos trabalhistas, uma vez que a responsabilidade pela gestão da força de trabalho passa a ser da empresa contratada, nos termos da legislação vigente.

Adicionalmente, a terceirização permite o acesso a profissionais com maior qualificação técnica e experiência específica, ampliando a qualidade dos serviços prestados. A flexibilidade contratual possibilita o ajuste dinâmico das equipes conforme a demanda, incluindo a substituição de colaboradores durante período de afastamento legal (como férias), o que contribui para a continuidade dos serviços e a prevenção de ociosidade nos postos de trabalho.

Por fim, a medida possibilita ao IJF concentrar seus recursos e esforços em sua atividade-fim, qual seja, a formulação, implementação e acompanhamento de políticas públicas voltadas à melhoria da saúde municipal, alinhando-se aos princípios da eficiência e da economicidade que regem a Administração Pública.

9. IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação de uma empresa especializada para prestação de mão de obra terceirizada pode gerar impactos ambientais diretos e indiretos. A presente contratação requer ainda que a empresa

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

contratada siga práticas sustentáveis, especialmente em relação ao uso de recursos, geração de resíduos e emissões. A seguir, são descritos os possíveis impactos, bem como ações de gerenciamento dos referidos riscos.

9.1 Possíveis Impactos Ambientais

- a) **Consumo excessivo de energia elétrica** nos ambientes operacionais, especialmente em áreas administrativas;
- b) **Desperdício de insumos e produtos de limpeza**, principalmente nas rotinas de asseio e conservação predial;
- c) **Geração de resíduos sólidos e efluentes** derivados da limpeza, higienização e pequenas manutenções;
- d) **Obsolescência de equipamentos utilizados pelos profissionais técnicos** e sua destinação inadequada, quando aplicável.

9.2 Gerenciamento dos impactos:

- a) **Uso de equipamentos com selo de eficiência energética "A" do INMETRO**, assegurando o baixo consumo de energia elétrica e a economia de recursos;
- b) **Exigência de utilização de produtos de limpeza biodegradáveis e com menor impacto ambiental**, sempre que disponíveis no mercado, bem como a padronização de procedimentos para evitar o desperdício de insumos;
- c) **Treinamento periódico das equipes terceirizadas**, visando a sensibilização quanto ao uso consciente de recursos naturais e à adoção de práticas sustentáveis durante a execução dos serviços;
- d) **Implantação de procedimentos de coleta seletiva de resíduos**, de modo a permitir o correto descarte e a separação de materiais recicláveis, principalmente papel, plástico e vidro, nas dependências atendidas pelos serviços contratados;
- e) **Adoção da logística reversa para equipamentos de informática, eletrônicos ou outros materiais que venham a ser substituídos durante a execução contratual**, exigindo da contratada o encaminhamento adequado de tais itens, conforme a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010);

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

f) **Monitoramento da geração de resíduos e consumo de energia** por meio de relatórios técnicos e acompanhamento das rotinas operacionais pelos fiscais do contrato.

É válido salientar que essas medidas são essenciais para minimizar os impactos negativos e potencializar o desenvolvimento de práticas sustentáveis e que a Administração Pública se preocupa em ações e na contratação de empresas que corroboram para o desenvolvimento de ações que reduzam os impactos ambientais.

10. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO INSTITUTO DR. JOSE FROTA

A necessidade da presente contratação encontra-se respaldada no Plano de Contratações Anual Instituto Dr. Jose Frota de 2026, publicada no PNCP: no link <<https://pncp.gov.br/app/pca/07954605000160/2026/73>>.

Ressalta-se que o valor global está orçado no Plano Anual de Contratações – PCA de 2026 do IJF, os valores inseridos no PCA visam contemplar o aumento das vagas em relação ao contrato atual, o qual prevê a despesa estimada de R\$ **9.404.765,76** (Nove milhões, quatrocentos e quatro mil, setecentos e sessenta e cinco reais e setenta e seis centavos).

Ratifica-se que não se trata de contratação de novos serviços, mas, conforme as análises realizadas pela gestão deste Órgão tratam-se de rever as contratações atuais visando a adequação das novas demandas, bem como atender ao crescimento da Rede de Saúde Municipal de Fortaleza.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não foram identificadas contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

12. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA

A solução proposta é imprescindível para o IJF, uma vez que envolve a prestação de serviços por empresa terceirizada especializada em funções essenciais, como **ascensorista, auxiliar operacional de**

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

manutenção, encanador, eletricitas, marceneiros, auxiliar de radiologia, entre outros. Todas essas atividades são realizadas por profissionais devidamente qualificados.

Após a análise técnica e administrativa realizada, conclui-se que a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de mão de obra terceirizada, em regime de dedicação exclusiva, representa a solução mais adequada, eficiente e vantajosa para atender às necessidades do IJF.

A presente contratação possibilitará a manutenção contínua e qualificada de serviços essenciais, como apoio administrativo, operacional e técnico, garantindo o pleno funcionamento das atividades públicas e a regularidade na prestação de serviços à população.

A utilização de mão de obra terceirizada permite à Administração flexibilidade na alocação de recursos humanos, redução de riscos trabalhistas e maior eficiência na gestão de pessoal, ao mesmo tempo em que assegura o cumprimento dos princípios da economicidade, legalidade e eficiência.

Além disso, a solução proposta encontra-se alinhada ao planejamento estratégico do IJF, ao Plano de Contratações Anual e às políticas de sustentabilidade e responsabilidade social adotadas pela Administração, incorporando medidas de mitigação de impactos ambientais e de promoção de práticas sustentáveis durante a execução contratual.

A adoção dessa modalidade contratual também contribui para a otimização dos recursos públicos, uma vez que a empresa contratada assumirá integralmente as obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais relativas aos empregados, liberando a Administração para concentrar seus esforços em atividades estratégicas e de gestão.

Diante do exposto, conclui-se que a contratação proposta é **plenamente adequada** ao atendimento da necessidade pública identificada, assegurando a continuidade dos serviços, a eficiência administrativa e a observância das diretrizes de sustentabilidade e responsabilidade fiscal do IJF.

Embora as funções objeto da contratação não estejam diretamente relacionadas à atividade-fim do IJF, trata-se de serviços complementares essenciais, cuja ausência impacta negativamente a rotina hospitalar, comprometendo a infraestrutura de apoio indispensável à prestação dos serviços da saúde.

Os estudos preliminares demonstraram que, para atender à demanda de mão de obra

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

terceirizada, a contratação desses profissionais é tecnicamente a opção mais adequada. Essa alternativa mostra-se vantajosa não apenas por permitir a rápida recomposição da força de trabalho necessária ao bom funcionamento das unidades atendidas, mas também por garantir a alocação de profissionais qualificados, com gestão direta da contratada sobre aspectos como seleção, treinamento, supervisão e substituições, conforme previsto nas melhores práticas de terceirização. Ademais, a adoção desse modelo contribui para a racionalização administrativa, permitindo que a Administração concentre seus esforços nas atividades finalísticas, ao passo que transfere à empresa contratada a responsabilidade pela gestão operacional da mão de obra de apoio.

Acrescenta-se que, em consonância com o Art. 29 da Lei 14.133/2021, que prevê a adoção do pregão sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, a forma de contratação adotada por esta Administração para a seleção da empresa terceirizada será mediante **PREGÃO ELETRÔNICO**.

13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

O presente ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, elaborado pelos integrantes TÉCNICO e REQUISITANTE, considerando a análise das alternativas de atendimento das necessidades elencadas pela área requisitante e os demais aspectos normativos, conclui pela VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO.

Em complemento, os requisitos listados atendem adequadamente às demandas formuladas, os custos previstos são compatíveis e os riscos identificados são administráveis, pelo que RECOMENDAMOS o prosseguimento da pretensa contratual.

Anexo: Gestão de riscos

Fortaleza-CE, (data da assinatura digital).

Thiago Ferrer Freire

Gerente de Atividades Auxiliares - IJF

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

ANEXO II – MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

À

Secretaria Municipal das Licitações da Prefeitura

de Fortaleza Att. Sr(a). Pregoeiro(a)

Ref.: Pregão Eletrônico nº _____

A Empresa _____, sediada na (rua, bairro, cidade, telefone, etc.), nº _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, neste ato representado por _____ (nome e dados do representante legal), abaixo assinado, propõe a prestação dos serviços a seguir especificado, conforme Termo de Referência do Edital em epígrafe, nas seguintes condições:

1. Dados Bancários:

a. Banco SANTANDER S/A, agência e nº da conta corrente:

2. Condições Gerais da Proposta:

A presente proposta é válida por _____ (_____) dias, contados da data de sua emissão. **(Não inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data da sua apresentação.)**

3. Planilha de composição de custos conforme Anexo I – termo de referência do Edital nº. 11167.

Declaramos que o serviço cotado atende todas as exigências do Edital, relativas à especificação e características, e que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Local e data

Assinatura do representante legal
(Nome e cargo)

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO

Contrato nº ____/____
Processo nº P002556/2025

TERMO DE CONTRATO DE SERVIÇO DISCRIMINADO NO EDITAL Nº. 11167, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE FORTALEZA, POR INTERMÉDIO DO INSTITUTO DR. JOSÉ FROTA - IJF, COM INTERVENIÊNCIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG E A EMPRESA -----, VENCEDORA DO ITEM ÚNICO, DO PREGÃO ELETRÔNICO -----/----- (PROCESSO n. P002556/2025).

O **MUNICÍPIO DE FORTALEZA** pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio do **INSTITUTO DR. JOSÉ FROTA - IJF**, inscrito no CNPJ 07.835.044/0001-80, com sede nesta Capital, na Rua Barão do Rio Branco, 1816 - Centro, doravante denominado **CONTRATANTE**, representado por seu titular o (a) Sr. (a) -----, CPF n. -----, residente e domiciliado (a) nesta capital, com **INTERVENIÊNCIA** da **SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG**, inscrita no CNPJ nº 07.965.262/0001-30, com sede nesta Capital, na Avenida Desembargador Moreira, nº 2875, Dionísio Torres, representada por seu titular o (a) Sr. (a) -----, CPF n. -----, residente e domiciliado (a) nesta capital, e o(a) -----, *inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº -----, sediado(a) na -----*, doravante designado **CONTRATADO**, *neste ato representado(a) por ----- (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos*, tendo em vista o que consta no Processo nº **P002556/2025** e em observância às disposições da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº -----, mediante as cláusulas e condições a seguir anunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1. O presente contrato tem como fundamento o Edital do Pregão Eletrônico nº ----- e seus anexos, os preceitos do Direito Público, a **Lei Federal nº 14.133**, de 1º de abril de 2021, com suas alterações posteriores; os **Decretos Municipais nº 15.604**, de 28 de março de 2023, **nº 15.595**,

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

de 22 de março de 2023, nº **13.735**, de 18 de janeiro de 2016; **Leis Municipais nº 10.350**, de 28 de maio de 2015, nº **11.438**, de 04 de janeiro de 2024; na **Lei Complementar nº 123**, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela **Lei Complementar nº 147**, de 07 de agosto de 2014; na **Lei Federal nº 13.709**, de 14 de agosto de 2018 (LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados); **Instrução Normativa nº 02 - SEPOG**, de 01 de agosto de 2013; **Instrução Normativa Conjunta nº 0001/2024/SEPOG/PGM/SMS/SME/SEGOV**, de 2 de fevereiro de 2024, e, ainda, outras leis especiais necessárias ao cumprimento de seu objeto.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. O presente contrato tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO INSTITUTO DR. JOSÉ FROTA - IJF, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PODENDO SER PRORROGADO NOS LIMITES DA LEI, DE ACORDO COM AS EXIGÊNCIAS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS PREVISTOS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

2.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

2.2.1 O Termo de Referência;

2.2.2 O Edital de Licitação;

2.2.3 A Proposta do contratado;

2.2.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

3.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura, na forma do art. 105, da lei 14.133/2021, podendo ser prorrogado por meio de termo de aditivo, sucessivamente, por um ou mais períodos, respeitado o prazo máximo de 10 (dez) anos, na forma do art. 107 da Lei nº 14.133/2021 e atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

3.1.1 Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

3.1.2 Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

3.1.3 Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

3.1.4 Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;

3.1.5 Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

3.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao atesto, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

negociação com o contratado.

- 3.3. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.
- 3.4. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.
- 3.5. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.
- 3.6. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO

4.1. O valor mensal da contratação é de R\$ ----- (-----), perfazendo o valor total de R\$ ----- (-----).

4.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO E DOS ENCARGOS DE MORA

5.1. O prazo para pagamento ao contratado e as demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Anexo I - Termo de Referência do Edital nº. 11167.

5.2. A não apresentação da documentação comprobatória, seu atraso injustificado, ou a constatação de irregularidades na situação trabalhista da contratada poderá acarretar na suspensão dos pagamentos até que as pendências sejam regularizadas.

5.3. O pagamento será efetuado nos termos da Instrução Normativa Conjunta nº 001/2024/SEPOG/PGM/SMS/SME/SEGOV, de 02 de fevereiro de 2024 ou outro ato que lhe venha substituir, incidindo atualização monetária a partir da data da aceitação definitiva da medição e do recebimento da respectiva Nota Fiscal ou Fatura, devidamente atestada pela fiscalização do contrato até o efetivo pagamento.

5.3.1 ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA: O valor da fatura será atualizado com base na variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), ou outro índice que venha a substituí-lo oficialmente, pro rata die, visando à recomposição do valor real da moeda frente à inflação.

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

5.4. Havendo atraso injustificado no pagamento por culpa exclusiva da Administração, em descumprimento aos prazos previstos na Instrução Normativa Conjunta nº 001/2024/SEPOG/PGM/SMS/SME/SEGOV, de 02 de fevereiro de 2024 ou outro ato que lhe venha substituir, o valor devido será objeto de Juros Moratórios, calculados a partir do primeiro dia útil subsequente ao que deveria ocorrer o pagamento.

5.4.1. JUROS MORATÓRIOS: Sobre o valor atualizado da fatura, incidirão juros de mora à taxa de 2% (dois por cento) ao ano, calculados pro rata die, a título de compensação pelo atraso no cumprimento da obrigação pecuniária, desde que o somatório com a atualização monetária não supere a taxa referencial do Sistema Especial de Liquidação e de Custódia (Selic), caso em que aplicar-se-á esta a título de atualização monetária e juros moratórios.

5.5. Para fins de cálculo, os encargos previstos nos itens anteriores serão apurados conforme a seguinte fórmula matemática: $V = VP * [(1 + I) * (1 + J/100)]$, onde:

V = Valor atualizado e acrescido de juros;

VP = Valor principal da fatura;

I = Variação acumulada do IPCA, contada a partir aceitação definitiva da medição e do recebimento da respectiva Nota Fiscal ou Fatura, devidamente atestada pela fiscalização do contrato;

J = Taxa de juros de 2% ao ano, proporcional aos dias de atraso, contados a partir do primeiro dia útil subsequente ao que deveria ocorrer o pagamento.

5.5.1. Em caso de o somatório da taxa de juros e da correção monetária superar a SELIC, o valor será apurado da seguinte forma:

$V = [VP * (1 + SELIC/100)]$;

onde:

V = Valor atualizado e acrescido de juros;

VP = Valor principal da fatura;

SELIC = SELIC apurada entre a data do inadimplemento e a do efetivo pagamento.

5.6. A incidência dos encargos de mora não se aplica caso o atraso seja decorrente de ato ou omissão de responsabilidade exclusiva da contratada, tais como a apresentação de documentos fiscais incorretos, ausência de comprovação de regularidade trabalhista ou previdenciária, ou descumprimento de prazos para saneamento de falhas na prestação do serviço.

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE

6.1. Os preços contratados serão repactuados para manutenção do equilíbrio econômico- financeiro, após o interregno de 1 (um) ano, mediante solicitação do contratado.

6.2. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contada:

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

- 6.2.1.** Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir da data de início dos efeitos financeiros do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ao qual a proposta estiver vinculada, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;
- 6.2.2.** Para os custos decorrentes do mercado: a partir da apresentação da proposta.
- 6.3.** Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir da data da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto da nova solicitação.
- 6.3.1.** Entende-se como última repactuação a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que apostilada.
- 6.4.** A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, observado o princípio da anualidade do reajuste de preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, como os decorrentes de mão de obra e os decorrentes dos insumos necessários à execução dos serviços nos termos do art. 135, § 4º, da Lei nº 14.133/2021.
- 6.5.** Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, a repactuação dos custos contratuais decorrentes da mão de obra poderá ser dividida em tantos quantos forem os acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho das respectivas categorias nos termos do art. 135, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 6.6.** É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de lei, acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho.
- 6.7.** Na repactuação, o CONTRATANTE não se vinculará às disposições contidas em acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, de matéria não trabalhista, de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados do CONTRATADO, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade, conforme art. 135, §§ 1º e 2º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 6.8.** Quando a repactuação solicitada se referir aos custos da mão de obra, o CONTRATADO efetuará a comprovação da variação dos custos por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, convenção ou sentença normativa da categoria profissional abrangida pelo contrato, a qual deverá avaliada pela área técnica do órgão contratante, emitindo atesto sobre a correção dos cálculos, ou demonstrando as divergências, indicando o valor correto a ser repactuado.
- 6.8.1.** Para as categorias profissionais que não constam em Convenções Coletivas de Trabalho, serão vinculadas a Convenção Coletiva de Asseio e Conservação do Estado do Ceará, para fins de

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

reajuste salarial e dos benefícios trabalhistas (vale alimentação, cesta básica e plano de saúde), observada a data base de vigência e confirmação da autenticidade através do número de registro no MTE, junto ao site do Ministério do Trabalho e Emprego.

6.8.2. A repactuação para reajustamento do contrato em razão de novo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho deve repassar integralmente o aumento de custos da mão de obra decorrente desses instrumentos.

6.9. Quando a repactuação solicitada pelo contratado se referir aos custos decorrentes do mercado, o respectivo aumento será apurado mediante a aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, com base na seguinte fórmula:

$R = V (I - I^0) / I^0$, onde:

R = Valor do reajustamento procurado;

V = Valor contratual correspondente à parcela dos custos decorrentes do mercado a ser reajustada;

I^0 = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data de apresentação da proposta;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento.

6.10. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo; fica o contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

6.11. Nas aferições finais, o índice utilizado para a repactuação dos custos decorrentes do mercado será, obrigatoriamente, o definitivo.

6.12 Caso o índice estabelecido venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.13 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos custos decorrentes do mercado, por meio de termo aditivo.

6.14 Durante a vigência contratual, o contratante verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores correspondentes da planilha contratual.

6.15 Os efeitos financeiros da repactuação decorrente da variação dos custos contratuais de mão de obra vinculados aos acordos, às convenções ou aos dissídios coletivos de trabalho retroagirão, quando for o caso, à data do início dos efeitos financeiros do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.

6.16 Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações poderão se iniciar em data

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

futura, desde que assim acordado entre as partes, sem prejuízo da contagem da anualidade para concessão das repactuações futuras.

6.17 Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

6.18 O pedido de repactuação deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação ou encerramento contratual, sob pena de preclusão.

6.19 Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, convenção ou dissídio coletivo da categoria, ou ainda não tenha sido possível ao contratante ou ao contratado proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

6.20 A extinção do contrato não configurará óbice para o deferimento da repactuação solicitada tempestivamente, hipótese em que será concedida por meio de termo indenizatório.

6.21 O contratante decidirá sobre o pedido de repactuação de preços em até 180 (cento e oitenta) dias, contados da data do fornecimento, pelo contratado, da documentação comprobatória da variação dos custos a serem repactuados conforme art. 92, § 6º, c/c o art. 135, § 6º, da Lei nº 14.133, de 2021.

6.22 O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto o contratado não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pelo contratante para a comprovação da variação dos custos.

6.23 A repactuação de preços será formalizada por apostilamento.

6.24 As repactuações não interferem no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico dos contratos com base no disposto no art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei nº 14.133, de 2021.

6.25 O contratado deverá complementar a garantia contratual anteriormente prestada, de modo que se mantenha a proporção inicial em relação ao valor contratado.

6.26 A majoração da tarifa de transporte público gera a possibilidade de revisão do item relativo aos valores pagos a título de vale-transporte, constante da Planilha de Custos e Formação de Preços do presente Contrato, desde que comprovada pelo contratado a sua efetiva repercussão sobre os preços contratados.

6.27 A revisão dos custos relativos ao vale-transporte será formalizada por apostilamento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REGIME DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. O regime de execução contratual, assim como os prazos, locais de prestação dos serviços, regras de aceitação do objeto, constam no Anexo I - Termo de Referência do Edital nº. 11167.

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 A despesa decorrente desta licitação correrá à conta das dotações consignadas abaixo, do orçamento do Instituto Dr. José Frota - IJF:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	PROJETO/ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSOS
25.201	10.302.0124.2470.0001	33.90.37	1.500.1002.00.00
25.201	10.302.0124.2470.0001	33.90.37	1.600.0000.00.00
25.201	10.302.0124.2470.0001	33.90.37	1.621.0000.00.00

8.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA NONA - DA GARANTIA

9.1. A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 e 98 da Lei nº 14.133/2021, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato. A mesma deverá ser prestada após assinatura do contrato, no prazo de até 30 (trinta) dias, ressalvado o disposto no § 3º do art. 96 da Lei nº 14.133/2021.

9.2. Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a adjudicatária terá o prazo de um mês, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato, para sua apresentação, cuja validade deverá ser de, no mínimo, 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, permanecendo em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas, conforme art. 96 e 97 da Lei nº 14.133/2021.

9.3. A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

9.4. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no item 9.6 deste contrato.

9.5. Caso utilizada outra modalidade de garantia, somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente, mediante a utilização do INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor.

9.6. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

9.7. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

- 9.7.1.** prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- 9.7.2.** multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada;
- 9.7.3.** obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber; e,
- 9.7.4.** Verbas rescisórias inadimplidas.
- 9.8.** A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 9.7, observada a legislação que rege a matéria.
- 9.9.** Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.
- 9.10.** No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.
- 9.11.** No caso de alteração do valor do contrato, e/ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada e/ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.
- 9.12.** Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, contados da data em que for notificada.
- 9.13.** O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.
- 9.13.1.** O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, nos termos do art. 137, §4º da Lei 14.133/2021.
- 9.13.2.** Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.
- 9.14.** Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;
- 9.15.** O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

9.16. O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e neste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

10.1. As obrigações referentes ao CONTRATANTE e a CONTRATADA encontram-se, respectivamente, definidas no Anexo I - Termo de Referência do Edital nº. 11167.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

11.1. A execução do objeto da presente contratação deverá ser acompanhada e fiscalizada por servidor ou equipe de fiscalização, especialmente designada para esse fim, conforme arts. 7º e 8º do Decreto nº 15.524/2023 e à luz do disposto no art. 117 da Lei 14.133/2021, nos termos descritos e detalhados do Termo de Referência do Edital nº. 11167.

11.2. O modelo de gestão e fiscalização do contrato seguirão as regras constantes do Anexo I - Termo de Referência do Edital nº. 11167.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA SUBCONTRATAÇÃO

12.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, conforme previsão no art. 122, § 2º, da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. O contratado que incorra em infrações previstas nos termos do art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, apuradas em regular processo administrativo de responsabilização, sujeita-se às respectivas sanções, nos termos do art. 156 da referida legislação.

13.1.1. O contratado que praticar ato ilícito estará sujeito, garantindo o devido processo legal, assegurada a observância do prévio contraditório e da ampla defesa, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civis e criminais, às penalidades previstas no Decreto Municipal nº 15.604, de 28 de março de 2023, que dispõe sobre os procedimentos para aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, aos licitantes e contratados pelas infrações administrativas praticadas contra a Administração Pública municipal direta e indireta do Município de Fortaleza.

13.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas, as seguintes sanções:

I - Advertência

II - Multa

III - Impedimento de licitar e contratar

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar

13.2.1. As sanções previstas nos incisos I, III e IV, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II.

13.3. A sanção de advertência será aplicada nas seguintes hipóteses:

I - Descumprimento de obrigação legal ou infração à lei, quando não se justificar uma aplicação de sanção mais grave; ou

II - Inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória quando, a critério da Administração, não se justificar uma aplicação de sanção mais grave.

Parágrafo único. Para os fins deste item, considera-se descumprimento ou inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória aquelas que não impactam objetivamente no prosseguimento da execução contratual e desde que não causem prejuízos à Administração Pública municipal direta, autárquica e fundacional.

13.4. A sanção de multa será aplicada ao infrator por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, calculada na forma prevista no instrumento convocatório, no contrato ou em outro instrumento obrigacional, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor contratado, observando-se os seguintes parâmetros:

I - de 0,5% (cinco décimos por cento) a 10% (dez por cento) do valor contratado, para aquele que:

a) Der causa à inexecução parcial do contrato, que supere a gravidade daquela prevista no parágrafo único do subitem 13.3.

b) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

c) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

II - De 10% (dez por cento) a 15% (quinze por cento) do valor contratado ou adjudicado, para aquele que:

a) Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

b) Não celebrar o contrato, ou instrumento equivalente, ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

c) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor contratado ou do valor de referência para a licitação, para aquele que:

a) Der causa à inexecução total do contrato;

b) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

- c) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- d) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- e) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- f) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

§ 1º Na hipótese de o infrator entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina, aplica-se a penalidade prevista no inciso I deste item.

§ 2º Nos contratos que ainda não foram celebrados, o percentual de que trata o caput e seus incisos para cálculo da multa incidirá sobre o valor estimado da contratação.

§ 3º Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, de pagamentos decorrentes de outros contratos firmados com o contratado ou será cobrada judicialmente.

§ 4º Na aplicação da sanção prevista no caput do art. 13 do Decreto Municipal nº 15.604/2023, será facultada a defesa do interessado no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

§ 5º Se a recusa em assinar o contrato ou instrumento equivalente for motivada por fato impeditivo relevante, devidamente comprovado e superveniente à apresentação da proposta, a autoridade competente para a contratação poderá, mediante ato motivado, deixar de aplicar a multa.

§ 6º O atraso, para efeito de cálculo da multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

§ 7º Quando da aplicação da penalidade de multa, deverão ser observadas as atenuantes e excludentes de sua aplicação, tais como as hipóteses de força maior ou caso fortuito, quando devidamente comprovadas pelo infrator.

§ 8º Após esgotados os meios de execução direta da sanção de multa indicados no § 3º deste item, o imputado será notificado para recolher a importância devida, por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da comunicação oficial.

§ 9º Decorrido o prazo previsto no §8º deste item, o órgão ou entidade sancionador encaminhará a multa à Procuradoria Geral do Município para que seja inscrita na Dívida Ativa do Município.

13.4.1. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o infrator à multa de mora, de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento), equivalente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela referente aos impostos destacados no documento fiscal.

Parágrafo único. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração Pública municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

direta, autárquica e fundacional a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas no Termo de Referência.

13.5. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, quando não se justificar a imposição de outra mais grave, àquele que:

I - der causa à inexecução parcial do contrato, que supere a gravidade daquela prevista na alínea a, inciso I do art. 13 do Decreto Municipal nº 15.604/2023, ou que cause grave dano à Administração Pública Municipal Direta, Autárquica e Fundacional, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

II - Der causa à inexecução total do contrato;

III - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

IV - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

V - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; ou

VI - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

Parágrafo único. A sanção prevista neste item impedirá o imputado de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Fortaleza, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.6. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas seguintes infrações administrativas:

I - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

II - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

III - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

IV - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; ou

V - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

§ 1º A sanção de declaração de inidoneidade prevista neste item também será aplicada nas infrações administrativas do artigo 15 do Decreto Municipal nº 15.604/2023 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

§ 2º A sanção prevista neste item impedirá o imputado de licitar ou contratar com Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§ 3º A aplicação da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com Administração Pública direta e indireta deverá ser precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva da autoridade superior.

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

13.7. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do CONTRATO, na hipótese de descumprimento da obrigação de zelo no tratamento dos dados pessoais da pessoa natural vinculada ao CONTRATANTE, ou em caso de tratamento de dados sem o consentimento específico e destacado por termo de compromisso, ou outra irregularidade havida no cumprimento do CONTRATO, por culpa da **CONTRATADA**, quando for o caso.

13.8. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do CONTRATO, na hipótese de tratamento de dados pessoais sensíveis com o objetivo de obter vantagem econômica, ou outra irregularidade havida no cumprimento do CONTRATO, por culpa da **CONTRATADA**, quando for o caso.

13.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.11. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal e no Portal ComprasFOR do Município de Fortaleza.

13.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

14.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

14.2. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

14.2.01. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

14.2.02. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

14.3. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.3.01. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

14.3.02. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

14.3.02.01. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

14.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

14.4.01. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

14.4.02. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

14.4.03. Indenizações e multas.

14.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

14.6. O não pagamento dos salários e das verbas trabalhistas, e o não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS poderá dar ensejo à extinção do contrato por ato unilateral e escrito do contratante e à aplicação das penalidades cabíveis.

14.7. O contratante poderá conceder prazo para que o contratado regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de extinção contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade de correção.

14.8. Quando da extinção, o fiscal administrativo deverá verificar o pagamento pelo contratado das verbas rescisórias ou os documentos que comprovem que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho.

14.9. Até que o contratado comprove o disposto no item anterior, o contratante reterá:

14.9.01. a garantia contratual - prestada com cobertura para os casos de descumprimento das obrigações de natureza trabalhista e previdenciária, incluídas as verbas rescisórias, a qual será

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

executada para reembolso dos prejuízos sofridos pela Administração, nos termos da legislação que rege a matéria (art. 121, § 3º, I, e art. 139, III, b, da Lei n.º 14.133/2021);

14.9.02. os valores das Notas fiscais ou Faturas correspondentes em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

14.10. Na hipótese do subitem anterior, não havendo quitação das obrigações por parte do contratado no prazo de 15 (quinze) dias, o contratante poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato, deduzindo o respectivo valor do pagamento devido ao contratado (art. 121, §3º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021).

14.11. O contratante poderá ainda:

14.11.01. nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo contratado, reter a garantia prestada a ser executada (art. 139, III, “c”, da Lei n.º 14.133/2021), conforme legislação que rege a matéria;

14.11.02. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do contratado decorrentes do contrato.

14.12. Poderá ocorrer a extinção do contrato caso se constate que o contratado mantém vínculo com dirigente ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou na fiscalização do contrato, nos termos do art. 14, IV, da Lei Federal n. 14.133, de 1 de abril de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais e municipais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas nas normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

16.1. As licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

c) “**prática colusiva**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre duas ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

e) “**prática obstrutiva**”: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista deste termo; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

16.2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

16.3. Considerando os propósitos das cláusulas acima, a licitante vencedora, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de

execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO

17.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

17.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17.3. Qualquer alteração contratual deverá ser realizada mediante termo aditivo ao presente contrato, inclusive com instrução, pareceres, avaliação do impacto orçamentário e decisão motivada, excetuando-se as hipóteses previstas no art. 132 da Lei nº 14.133/2021.

17.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO

18.1. A eficácia do contrato fica condicionada à publicação e divulgação integral no PNCP - Portal Nacional de Compras Públicas, nos moldes e prazos estabelecidos nos artigos 91, caput, 94 e 174 da Lei nº 14.133/2021, podendo ainda ser realizada a devida publicação no Diário Oficial do Município – DOM.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. A CONTRATANTE analisará, julgará e decidirá, em cada caso, as questões alusivas a incidentes que se fundamentem em motivos de caso fortuito, de força maior ou omissos.

19.1.1. Para os casos previstos no “caput” desta cláusula, a CONTRATANTE poderá atribuir a uma comissão, por este designada por portaria, a responsabilidade de apurar os atos e fatos comissivos ou omissivos que se fundamentem naqueles motivos.

19.1.2. As exceções aqui referenciadas serão sempre tratadas com máxima cautela, zelo profissional, senso de responsabilidade e ponderação, para que ato de mera e excepcional concessão da CONTRATANTE, cujo objetivo final é o de atender tão-somente ao interesse público, não seja interpretado como regra contratual.

19.1.3. Para assegurar rápida solução às questões geradas em face da perfeita execução do presente contrato, fica desde já compelida a CONTRATADA a avisar, por escrito e de imediato, qualquer alteração no endereço ou no telefone da empresa.

19.1.4. Quaisquer tolerâncias entre as partes não importarão em novação de qualquer uma das cláusulas ou condições estatuídas neste contrato, as quais permanecerão íntegras.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO

20.1. Fica eleito o Foro do Município de Fortaleza, do Estado do Ceará, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução deste contrato, que não puderem ser resolvidas na esfera administrativa ou por meio da conciliação e mediação, nos moldes do art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

E, por estarem de acordo, foi mandado lavrar o presente contrato, que está visado pela Coordenadoria Jurídica da CONTRATANTE, as quais, depois de lidas e achadas conforme, vão assinadas pelos representantes das partes e pelas testemunhas abaixo.

Fortaleza, de de

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



FORTALEZA
PREFEITURA

LICITAÇÕES

FL. 130

EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

CONTRATANTE
INTERVENIENTE
CONTRATADA

Visto:

Nome do(a) Coordenador(a) Jurídico(a)

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza

Este documento é cópia do original e assinado digitalmente sob o número 76R1QNSC
Para conferir o original, acesse o site <https://assineja.sepog.fortaleza.ce.gov.br/validar/documento>, informe o malote 5456153 e código 76R1QNSC
Para validar a assinatura digital, acesse o site do Instituto Nacional de Tecnologia da Informação: <https://validar.iti.gov.br/>



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

ANEXO IV – RELAÇÃO DOS CÓDIGOS DO CATSER UTILIZADOS NO TERMO DE REFERÊNCIA

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO
5380	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

ANEXO V - JUSTIFICATIVA DA NÃO APLICABILIDADE DA COTA RESERVADA PARA ME E EPP

Trata-se da aplicabilidade da Lei Municipal nº 10.350, 28 de maio de 2015, e Decreto Municipal nº 13.735/2016, de 18 de janeiro 2016 (atualizado), referente à destinação de até 25% (vinte e cinco por cento) em COTA RESERVADA para microempreendedores individuais, microempresas e empresas de pequeno porte, no presente processo licitatório, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO INSTITUTO DR. JOSÉ FROTA - IJF, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PODENDO SER PRORROGADO NOS LIMITES DA LEI, DE ACORDO COM AS EXIGÊNCIAS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS PREVISTOS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.**

Inicialmente, cumpre-nos esclarecer que a cota de até 25% (vinte e cinco por cento) para microempreendedor individual, microempresas e empresas de pequeno porte, tem sua obrigatoriedade nas licitações para a aquisição de BENS E SERVIÇOS DE NATUREZA DIVISÍVEL, nos termos do Decreto Municipal nº 13.735/2016, de 18 de janeiro de 2016:

Art. 35. Nas licitações para a aquisição de bens e serviços de natureza divisível, a Administração Pública Municipal deverá reservar cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempreendedores individuais, microempresas e empresas de pequeno porte.

Insta, também, observar que essa regra poderá ser justificadamente excepcionada nas hipóteses do artigo 36 do referido diploma legal:

Art. 36. O disposto nesta Seção não se aplica quando: I - não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados no Município de Fortaleza capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório; II - o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a Administração Pública Municipal ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado e à economia de escala.

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

Ademais, cumpre destacar que a **Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos)** também trata da matéria ao estabelecer que:

Art. 4º Aplicam-se às licitações e contratos disciplinados por esta Lei as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

§ 1º As disposições a que se refere o caput deste artigo não são aplicadas:

I - no caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

II - no caso de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

§ 2º A obtenção de benefícios a que se refere o caput deste artigo fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o órgão ou entidade exigir do licitante declaração de observância desse limite na licitação.

§ 3º Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos nos §§ 1º e 2º deste artigo.

Ocorre que, no caso em tela, o certame foi estruturado com **apenas 01 (um) item, de natureza técnica e funcionalmente indivisível**, em razão da especificidade do objeto, que envolve a **prestação de serviços de mão de obra terceirizada com dedicação exclusiva**, de forma contínua e integrada, para atender demandas do Instituto Dr. José Frota - IJF. A indivisibilidade do objeto se justifica pela **necessidade de padronização dos serviços, gestão centralizada, uniformidade nas condições de execução**, bem como pela **inviabilidade prática de se fragmentar tecnicamente a prestação dos serviços sem prejuízo à qualidade, ao controle e à eficiência operacional**.

Adicionalmente, destaca-se que a **contratação única possibilita ganhos expressivos decorrentes da economia de escala**, uma vez que o agrupamento em um único item amplia o poder de negociação, **reduz os custos administrativos e operacionais** da contratada, e permite a **diluição dos encargos fixos** sobre um volume maior de serviços, resultando em **menor preço global para a Administração Pública**. A

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

fragmentação do objeto em cotas, nesse cenário, **eliminaría tais vantagens, encareceria a contratação e aumentaria os riscos operacionais**, em razão da multiplicidade de fornecedores, divergências contratuais, sobreposição de responsabilidades e perda de controle gerencial.

Ainda, o serviço licitado **exige modelo de gerenciamento centralizado, com responsabilidade única da contratada** quanto à alocação de recursos humanos, supervisão das equipes, controle de frequência, substituições, atendimento às exigências legais trabalhistas e manutenção dos padrões de desempenho e qualidade exigidos pela Administração. Tais características **reforçam a impossibilidade de divisão do objeto entre diferentes fornecedores**, sob pena de comprometer a eficiência, a economicidade e a segurança jurídica da execução contratual.

Vale ressaltar que se mantêm os demais benefícios instituídos na LC nº 123/2006, LC nº 147/2014 e Lei Municipal nº 10.350/2015.

CAROLINA PRICE EVANGELISTA MONTEIRO

Secretária Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão

documento assinado digitalmente

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Declaramos que a empresa _____, inscrita no CNPJ (MF) nº _____, inscrição estadual nº _____, estabelecida no (a) _____ possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e administração pública:

Nome do Órgão/Empresa	Nº/Ano do Contrato	Valor total do Contrato
-----------------------	--------------------	-------------------------

Valor total dos Contratos _____

Local e data

Assinatura e carimbo do emissor

(Obs. 1: A licitante deverá informar todos os contratos vigentes)

(Obs. 2: Modelo meramente sugestivo)

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE CONDUTA ÉTICA E ANTICORRUPÇÃO

(NOME DA LICITANTE), declara para os devidos fins que como licitante observará e, eventualmente contratado observará e fará observar pelos fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, a prática do mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta declaração, definem-se as seguintes práticas:

- a) “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “**prática colusiva**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre duas ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e) “**prática obstrutiva**”: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista deste edital; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

Considerando os propósitos das cláusulas acima, a licitante vencedora, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

Local e data
Assinatura do representante legal
(Nome e cargo)

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

ANEXO VIII - DECLARAÇÃO QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS PARA PRESOS EM REGIME SEMIABERTO, ABERTO, EM LIVRAMENTO CONDICIONAL, EM CUMPRIMENTO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS E AOS JOVENS EGRESSOS DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO

(PAPEL TIMBRADO DO PROPONENTE)

Local e data

À

Secretaria Municipal das Licitações da Prefeitura Municipal de
Fortaleza - SELIFOR Ref.: PREGÃO ELETRONICO Nº ____/2026.

(nome/razão social) _____, inscrita no CNPJ
nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade
nº _____ e CPF nº _____, DECLARA, que cumpre as exigências de
reserva de cargos para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para presos em
regime semiaberto, aberto, em livramento condicional, em cumprimento de medidas socioeducativas e
aos jovens egressos do sistema socioeducativo, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021, em seu art.
25, § 9º, inciso II, Lei Municipal nº 11.438/2024 e em outras normas específicas.

.....
(NOME: Representante legal da empresa)

(Obs. 1: Modelo meramente sugestivo)

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

ANEXO IX – DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(PAPEL TIMBRADO DO PROPONENTE)

Local e data

À
Secretaria Municipal das Licitações da Prefeitura Municipal de
Fortaleza - SELIFOR Ref.: PREGÃO ELETRONICO Nº ____/2026.

(nome /razão social) _____, inscrita no CNPJ
nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade
nº _____ e CPF nº _____, DECLARA, que atende aos requisitos de
habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da Lei
Federal nº 14.133/2021, em seu art. 63, inciso I.

.....
(NOME: Representante legal da empresa)

(Obs. 1: Modelo meramente sugestivo)

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

ANEXO X – DECLARAÇÃO DE QUE SUAS PROPOSTAS ECONÔMICAS COMPREENDEM A INTEGRALIDADE DOS CUSTOS PARA ATENDIMENTO DOS DIREITOS TRABALHISTAS

(PAPEL TIMBRADO DO PROPONENTE)

Local e data

À

Secretaria Municipal das Licitações da Prefeitura Municipal de Fortaleza - SELIFOR
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____/2026.

(nome /razão social) _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____, DECLARA, que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

.....
(NOME: Representante legal da empresa)

(Obs. 1: Modelo meramente sugestivo)

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

ANEXO XI – JUSTIFICATIVA PARA OBRIGATORIEDADE DE ESCRITÓRIO INSTALADO EM FORTALEZA

Trata-se da obrigatoriedade da empresa contratada manter, durante toda a execução contratual, um escritório instalado na cidade de Fortaleza, com toda a infraestrutura adequada para atender as necessidades da CONTRATANTE e dos empregados prestadores de serviços, no procedimento licitatório cujo objeto é a contratação de empresa para prestação de serviços contínuos de mão de obra terceirizada, com dedicação exclusiva, para atender as necessidades do Instituto Dr. José Frota - IJF, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos limites da lei, de acordo com as exigências, especificações quantitativos previstos neste edital e seus anexos.

Existem entendimentos no sentido de ser possível a exigência de instalações técnicas necessárias ao cumprimento do contrato, incluindo-se a exigência de filial (escritório) em local determinado, porém, o momento de tal comprovação não se confunde com o momento da habilitação.

Neste tocante, a própria União, viés balizador dos processos licitatórios, já se manifestou com mais coerência, através da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05/2017, **que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta** no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, sobre a possibilidade de se exigir a instalação de escritório no município ou em local previamente definido pela contratante, senão vejamos:

"Item 10.6, 'a', do Anexo VII-A da IN SEGES/MP nº 05/2017

10.6. **Na contratação de serviço continuado, para efeito de qualificação técnico-operacional, a Administração poderá exigir do licitante: a) declaração de que o licitante possui ou instalará escritório em local (cidade/município) previamente definido pela Administração, a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contado a partir da vigência do contrato.**"

Cabe ressaltar que a referida instrução normativa foi referendada pela Instrução Normativa SEGES/ME Nº 98, de 26 de dezembro de 2022, ao estabelecer em seu artigo 1º sua aplicação nos processos de licitação e de contratação direta de serviços de que dispõe a Lei nº 14.133/2021. Vejamos:

Art. 1º **Fica autorizada a aplicação da Instrução Normativa nº 5 de 26 de maio de 2017, que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta** no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, no que couber, para a realização dos processos de licitação e de contratação direta de serviços de que dispõe a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

Nessa mesma linha, quando se admite a possibilidade de exigência de localização para a execução dos serviços, percebe-se que o objetivo é garantir a execução satisfatória dos serviços, ou seja, o dispositivo exemplifica o que pode ser exigido no sentido de viabilizar a perfeita prestação, tais como equipamentos, estruturas mínimas de atendimento, etc.

Ora, como exemplo, se uma empresa de outro Estado seja a arrematante de uma licitação de mão de obra terceirizada, o contato entre a fiscalização e contratada, as reuniões de planejamento, o atendimento aos empregados contratados pela mesma, o contencioso trabalhista e entre outras necessidades geradas pelo serviço sob regime de execução indireta altamente especializado vai ser feito de que forma, virtualmente ou realizando viagens, além do que a cessão do pessoal é importante para a execução das atividades dos órgãos e entidades do Município, do atendimento aos cidadãos, no apoio a prestação do serviço público, sendo, por esse motivo, imprescindível que haja um escritório instalado ou disponibilidade de futura instalação durante toda a execução contratual.

Por fim, sabe-se que um dos objetivos das licitações públicas é assegurar a todos os licitantes igualdade de condições, consolidando assim o princípio constitucional da isonomia, que conforme demonstrado está sendo respeitado.

No entanto, deve-se observar que a finalidade da Licitação é selecionar a proposta mais vantajosa para o interesse da Administração Pública, logo da coletividade, o que sobrepõe aos interesses privados, pois se trata de bem comum, social, coletivo. Nesse caso específico, a vantajosidade se demonstra pela seleção de licitantes que estejam cumprindo todos os requisitos legais a que estão submetidos para a execução do objeto e que foi informado de forma prévia os requisitos de disponibilidade futura, a importância das instalações para o intercâmbio financeiro e de recursos humanos, bem como apoio das atividades da contratada em prol do objeto.

CAROLINA PRICE EVANGELISTA MONTEIRO

Secretária Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão

documento assinado digitalmente



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

ANEXO XII - JUSTIFICATIVA DO ÍNDICE DE COMPROVAÇÃO DE BOA SITUAÇÃO FINANCEIRA DO LICITANTE

O Edital de pregão eletrônico, cujo objeto é a contratação de empresa para prestação de serviços contínuos de mão de obra terceirizada, com dedicação exclusiva, para atender as necessidades do Instituto Dr. José Frota - IJF, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos limites da lei, de acordo com as exigências, especificações e quantitativos previstos no edital e seus anexos, exige, para comprovação da qualificação econômico-financeira, a apresentação do Balanço Patrimonial. O índice escolhido foi o de **Liquidez Geral, que devem apresentar resultado maior ou igual a 1,0.**

Esse índice mostra a base da situação financeira da empresa. A partir do confronto dos ativos circulantes com as dívidas, objetiva-se medir a solidez dessa base financeira.

Uma empresa com bom índice de liquidez tem capacidade de pagar suas dívidas e manter as condições de prestação dos serviços, cumprindo seus contratos.

O Índice de Liquidez Geral (LG) é calculado a partir da divisão da soma dos ativos circulante (AC) e realizável a longo prazo (RLP) pela soma dos passivos circulante (PC) e exigível a longo prazo (ELP). Sua função é indicar a liquidez da empresa no curto e longo prazo, por isso o nome Liquidez Geral. Quanto maior o resultado desse índice, melhor a situação da empresa.

Assim, a Administração escolheu o valor resultante **maior ou igual a 1,0**, por entender ser o mínimo a exigir de uma empresa para se manter um contrato, dentro de um nível de segurança e equilíbrio.

O valor global estimado da contratação para o período de 12 meses é de **R\$ 9.404.765,76 (Nove milhões, quatrocentos e quatro mil, setecentos e sessenta e cinco reais e setenta e seis centavos).**

Ademais, com o objetivo de não restringir o universo de concorrentes, resolveu não exigir valor acima da unidade.

CAROLINA PRICE EVANGELISTA MONTEIRO

Secretária Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão

documento assinado digitalmente

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

ANEXO XIII - JUSTIFICATIVA DA NÃO PARTICIPAÇÃO DE EMPRESA NA FORMA DE CONSÓRCIO

A Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG vem, por meio deste, apresentar justificativa acerca da não participação de Empresas em regime de Consórcio no presente procedimento licitatório.

Acerca dos Consórcios, este Município informa que a conveniência da admissão ou veto de formação de consórcio em certame licitatório é decisão meramente discricionária da Administração, por força do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

Dessa forma, não seria vantajoso para a Administração Pública contratar empresas em regime de consórcio, tendo em vista que estas empresas passariam a ter responsabilidade solidária no que concerne às obrigações trabalhistas e previdenciárias, e isto traria riscos para a contratação, porque tal empresa poderá, de repente, ter os seus valores financeiros bloqueados pela Justiça, para fins de pagamento de dívidas, com graves repercussões para o cumprimento do contrato celebrado com o Município.

Outro aspecto importante na vedação de participação de empresas em regime de consórcio é quanto à expertise técnica, na comprovação de execução de serviços semelhantes aos de maior relevância. A comprovação da qualificação técnica tem como finalidade gerar para a Administração a presunção de que a licitante já executou com sucesso objeto similar, tendo condições para assim fazê-lo novamente. Essa presunção se forma com base na experiência obtida pela licitante com o exercício dessas atividades pretéritas.

A qualificação técnica de determinada empresa não é algo que possa ser emprestado para outra pessoa jurídica, justamente por haver nela um caráter intuitu personae, e como tal, resta claro que pertencer ao consórcio não legitima a equivalência entre a experiência dessas empresas. Portanto, permitir que uma empresa, utilize a expertise de outra para adjudicar para si o objeto da presente licitação não é razoável, visto que embora pertencentes ao consórcio, é certo que estas empresas não atuaram de forma conjunta na obtenção desses atestados.

CAROLINA PRICE EVANGELISTA MONTEIRO

Secretária Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão

assinado digitalmente



EDITAL Nº 11167 | PROCESSO ADM. Nº P002556/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90159/2026 | UASG: 927744

ANEXO XIX - JUSTIFICATIVA PARA VEDAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVA

O município de Fortaleza vem, por meio deste, apresentar justificativa acerca da vedação de sociedades cooperativas nos termos do art. 5º, da Lei Federal nº 12.690/2012, no presente procedimento licitatório, cujo objeto é a contratação de empresa para prestação de serviços contínuos de mão de obra terceirizada, com dedicação exclusiva, para atender as necessidades do Instituto Dr. José Frota - IJF, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos limites da lei, de acordo com as exigências, especificações e quantitativos previstos no edital e seus anexos.

Inobstante o teor do Art. 9º, inciso I, alínea a, da Lei Federal nº 14.133/2021, que assegura o caráter competitivo nos processos licitatórios, inclusive no caso de sociedades cooperativas, admite-se excepcionalmente a vedação da participação dessas sociedades quando o objeto licitado exigir, por sua natureza, a existência de subordinação entre o trabalhador e o fornecedor. Não é outro o entendimento do TCU, senão vejamos trecho do Acórdão 975/2015:

“Defina, quando da realização de licitações para contratação de mão-de-obra terceirizável, a forma pela qual o labor será executado com supedâneo em contratações anteriores. Se ficar patente que essas atividades ocorrem, no mais das vezes, na presença do vínculo de subordinação entre o trabalhador e o fornecedor de serviços, deve o Edital ser expresso (e fundamentado) quanto a esse ponto, o que autorizará a vedação à participação de cooperativas de trabalho, ou de mão-de-obra, de acordo com entendimento firmado no Acórdão nº 1815/2003 – Plenário – TCU”.

No caso, trata-se de licitação visando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de mão de obra terceirizada, com dedicação exclusiva, consistente na transferência da contratação de pessoal da CONTRATANTE à CONTRATADA, assumindo esta todos os encargos legais decorrentes da relação, sobretudo os encargos trabalhistas. Assim, a subordinação entre o trabalhador e o fornecedor é inerente ao objeto licitado, o que justifica a vedação da participação de sociedade cooperativa no presente processo licitatório.

Dessa forma, entende-se que a restrição à participação de sociedades cooperativas é essencial a consecução do certame e à execução do contrato subsequente na medida em que aumenta a segurança da Administração quando da contratação da licitante vencedora, considerando a subordinação entre o trabalhador e o fornecedor inerente ao objeto licitado.

CAROLINA PRICE EVANGELISTA MONTEIRO

Secretária Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão

assinado digitalmente

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 – 2º Andar • Dionísio Torres • CEP 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza



Este documento é cópia do original e assinado digitalmente sob o número 76R1QNSC

Para conferir o original, acesse o site <https://assineja.sepog.fortaleza.ce.gov.br/validar/documento>, informe o malote 5456153 e código 76R1QNSC

Para validar a assinatura digital, acesse o site do Instituto Nacional de Tecnologia da Informação: <https://validar.iti.gov.br/>

ASSINADO POR: